

令和6年度(4月進学第Ⅱ期)

神戸大学大学院農学研究科
博士課程後期課程進学者選考要項

※重要

外国人留学生で受験を希望される方は、出願前に必ず指導希望教員に連絡をとってください。

GUIDELINES FOR APPLICATION
THE DOCTORAL COURSE

Graduate School of Agricultural Science
KOBE UNIVERSITY
Term II, 2024
(Starting in April, 2024)

令和6年度(4月進学第Ⅱ期)
神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程
進学者選考要項

1. 専攻及び募集人員

専 攻	募 集 人 員
食料共生システム学専攻	若干人
資源生命科学専攻	若干人
生命機能科学専攻	若干人

(注) 募集人員には入学者、外国人留学生及び社会人を含む。

2. 出願資格

令和6年3月に神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程及び本学他研究科の修士課程、博士課程前期課程又は専門職学位課程を修了する見込みの者

3. 出願手続

(1) 出願期間及び出願方法

令和6年2月13日(火)から2月19日(月)まで。

受付時間(持参の場合)は、平日9:00~12:00, 13:00~17:00まで。

郵送の場合は、2月19日(月)消印有効とします。また、封筒の表に「農学研究科博士課程後期課程入学願書在中」と朱書き、「簡易書留」にて郵送してください。

なお、受験票の郵送を希望する者は、以下のうちいずれかを必ず同封してください。

- ・返信用封筒(長形3号, 縦23.5cm, 横12.0cmで354円相当の切手を貼付し, 郵便番号, 住所, 氏名を明記したもの。速達郵便で発送します。)
- ・レターパックライト(受験票を確実に受け取れる宛先(日本国内に限る)を, 「お届け先」欄に記入し, 半分に折り, 他の出願書類とあわせて提出してください。なお, 「ご依頼主様保管用シール」ははがさないでください。)

(2) 出願書類提出先

神戸大学大学院農学研究科教務学生係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

(3) 出願書類

次の書類等を取りそろえ, 下記に提出してください。◆印の書類は, 農学研究科ウェブサイト(<http://www.ans.kobe-u.ac.jp/jyukensei/siken03.html>)にて所定様式をダウンロードしてください。

(A) 進学願書◆	本研究科所定の用紙【A4サイズ・片面印刷】
(B) 履歴書◆	本研究科所定の用紙【A4サイズ・片面印刷】
(C) 写真	2枚を進学願書及び受験票の所定欄に貼付してください。上半身・脱帽・正面向きで, 出願前3か月以内に撮影したもの。
(D) 受験票◆	本研究科所定の用紙【A4サイズ・片面印刷】
(E) 修了見込証明書	前期課程(修士課程)の修了見込証明書
(F) 成績証明書	前期課程(修士課程)の成績証明書
(G) 研究経過報告書等◆	a) 研究経過報告書 研究経過報告書【A4サイズ・片面印刷・ホチキス留め】

	しない】：和文2,000字程度又は英文1,200語程度のもの。本研究科の所定の用紙を表紙としてつけて提出してください。
	b) 上記以外の参考資料があれば、提出してください。
(H) 研究計画書◆	和文2,000字程度又は英文1,200語程度のもの。どのような分野でどのような内容のことを研究しようとしているのかが分かるように記載し、本研究科の所定の用紙を表紙としてつけて提出してください。【A4サイズ・片面印刷・ホチキス留めしない】
(I) 住所票◆	本研究科所定様式（入学手続等書類送付用）【A4サイズ・片面印刷】
(J) 住民票	外国人の志願者は、市区町村長の発行する住民票を提出してください。

〔注意事項〕

- (1) 志願者は、進学願書に希望する指導教員名を記入してください。進学願書に指導教員名の記入がない場合、出願書類は受理されません。また、志願者は指導教員予定者と事前に密接な連絡を取り、研究計画書を作成してください。
- (2) 出願書類提出後は、記載事項の変更を認めません。

4. 選考の方法

進学者の選考は、学力検査及び提出書類を総合して行います。

学力検査は、口頭試問・質疑応答等によって、以下を中心として行います。

- (1) 研究経過報告書の内容
履修に必要な基礎学力を有しているかどうかを検査します。
- (2) 英語の能力（外国の大学を卒業した外国人の志願者については英語及び日本語）
履修に必要な語学力を有しているかどうかを検査します。
- (3) 研究計画書の内容
学位取得に見合う研究計画であるかを審査します。

5. 口頭試問の日時及び場所

口頭試問の日	場 所	集合時間等
令和6年3月13日（水）	神戸大学大学院 農学研究科学舎	各志願者の口頭試問の場所と時間は、後日、別途通知します。

※事情により遠隔（オンライン）での実施を希望する場合は、事前に指導教員予定者に相談すること。理由によっては認められる場合があります。

6. 合格者発表

令和6年3月21日（木）10：00（予定）

農学研究科ホームページ（<http://www.ans.kobe-u.ac.jp/jyukensei/top.html>）で発表するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

なお、電話による照会には応じません。

7. 進学手続

- (1) 進学手続期日・進学手続書類等

進学手続期日は令和6年3月下旬の予定です。その詳細については、進学手続に必要な書類等と併せて合格発表時に通知（郵送）します。

(2) 進学手続場所

神戸大学大学院農学研究科教務学生係

[注意事項]

(1) 次に該当する者は、進学を取り消されることがあります。

(A) 虚偽の申告をした場合

(B) 上記の進学手続を完了しなかった場合

(C) 令和6年3月31日までに修士の学位又は専門職学位を授与されなかった場合

(2) 前期分の授業料

授業料：（半期分）267,900円，（年額）535,800円（令和5年度の例）

※在学中に授業料の改正が行われた場合は、新授業料が適用されます。

(3) 出願時において国費外国人留学生で、進学後も引き続き国費外国人留学生である者は授業料納付の必要はありません。

8. その他

(1) 授業料免除

次のいずれかに該当し、授業料の納付が困難な場合は、本人の申請に基づいて選考の上、授業料の全額又は半額が免除される制度があります。

(A) 入学前1年以内に、学資の負担者が死亡し、又は申請者本人もしくは学資の負担者が風水害等の災害を受けた場合

(B) 申請者本人が学業優秀で、かつ、経済的理由により授業料の納付が困難な場合

(2) 個人情報について

(A) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。

(B) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

(C) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、教務関係（学籍、修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

(D) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部に守秘義務を課して提供します。

* 応募に際して不明な点があれば、下記へお問い合わせください。

神戸大学大学院農学研究科教務学生係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

TEL (078)-803-5928

FAX (078)-803-5932

E-mail ans-kyomu@office.kobe-u.ac.jp