

令和5年度神戸大学大学院農学研究科 博士課程前期課程研究生選考要項

出願にあたっては、本要項に記載された手続きならびに合格後の入学時期等に、新型コロナウイルス感染拡大とその防止措置に起因して変更や影響が生じる可能性があることをご了承ください。

※ 研究計画について、指導希望教員と必ず相談の上出願してください。

1. 入学資格

研究生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とします。

- 1) 大学を卒業した者（卒業見込みの者）
- 2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者（授与見込みの者）
- 3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（修了見込みの者）
- 4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者（修了見込みの者）
- 5) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- 6) 研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願資格審査

前記5)、6)の出願資格により出願する者については、あらかじめ同資格の審査を行いますので審査を希望する旨を出願期間の1ヶ月前までに農学研究科まで問い合わせてください。

3. 研究期間

研究期間は、原則として1年以内とします。ただし、特別の理由により、研究の継続を願い出た者については、1年を限度として研究期間の延長を許可することがあります。

4. 入学時期

入学時期は、原則4月1日又は10月1日とします。ただし、特別な理由により認められた者については、毎月の初日とします。

5. 検定料、入学料及び授業料（令和4年度の例です。）

検定料： 9,800円

入学料： 84,600円

授業料：月額29,700円（予定）※研究期間（月数）を乗じた額

※ただし、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

また10月入学の検定料及び入学料については変更になる場合があります。

6. 出願期間

出願期間は、次のとおりとします。

- 1) 令和5年4月1日入学希望の志願者
令和5年2月13日（月）～2月17日（金）まで
- 2) 令和5年10月1日入学希望の志願者
令和5年8月1日（火）～8月7日（月）まで
- 3) 特別な理由により認められた者で、1)、2)以外の入学希望の志願者は、入学希望日の2ヶ月前の月末までに願出手続きを完了することとします。
（例）令和5年5月1日入学希望の志願者は、令和5年3月末日までに願出手続きを完了しなければならない。

ただし、日本国外にいる外国人志願者については次のとおりとします。

- 1) 令和4年11月7日（月）～11月18日（金）まで（土・日曜、祝・休日を除く）
- 2) 令和5年 5月8日（月）～ 5月19日（金）まで（土・日曜を除く）

7. 出願手続 **外国人留学生で受験を希望される方は、必ず出願期間の開始2カ月前までに、指導希望教員に連絡をとってください。**

1) 出願方法

志願者は、下記の「2) 出願に必要な書類等」(1)～(3)のうち必要書類を取りそろえ、出願期間内に農学研究科教務学生係へ提出してください。出願期間内に所定の出願手続きを完了しなかった場合は、原則、選考の対象となりません。

出願書類を教務学生係窓口へ直接持参する場合は、窓口の受付時間内に持参してください。郵送する場合は、書類一式が出願期間内に教務学生係へ到着するようにしてください。

検定料は、**所定の検定料払込用紙**により日本国内最寄りの郵便局で納付してください。日本国外在住者が検定料を納付する際は、予め教務学生係に連絡をとり納付方法を確認してください。定められた検定料の金額を過不足なく払い込んでください。なお、納付した検定料は、出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

2) 出願に必要な書類等 **※書類は日本語・英語のいずれかにより作成・発行されたものであること**

(1) 出願書類 (日本国内在住者・日本国外在住者 共通)

- ① 研究生入学願書 (所定の用紙) ※本人作成のこと (代理人不可)。農学研究科所属の指導教員による押印が必要
- ② 履歴書 (所定の用紙) ※本人作成のこと (代理人不可)
- ③ 研究計画書 ※本人作成のこと (代理人不可)。研究計画をA4用紙1枚にまとめ、氏名・指導予定教員名・研究題目を記載
- ④ 最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 ※学位の記載を含む。原則、写し不可 (写しに対して新たに証明を行ったものは可)
- ⑤ 最終出身学校の成績証明書 ※成績評価方法についての記載を含む。原則、写し不可 (写しに対して新たに証明を行ったものは可)
- ⑥ 写真 2枚 (出願前3か月以内に撮影したもの 縦30mm×横24mm)

(2-1) 日本国内在住者のみ対象 出願書類

- ① 検定料払込証明書 (所定の検定料払込用紙右端部分。郵便局の領収印が必要)
- ② 返信用封筒 (長形3号 94円切手を貼り郵便番号・住所・氏名を記入)
- ③ 住民票の写し ※外国人志願者のみ

(2-2) 日本国外在住者のみ対象 出願書類

- ① 検定料を納付したことがわかる書類の写し
※払込後すぐにEメールにより、教務学生係へ連絡してください

(3) 会社等 (官公庁を含む。以下同じ) に在職している者は、次の書類も併せて提出してください。

- ① 個人的研究のため研究生を志願するものである旨の本人の確約書
- ② 会社等の事業目的の追求のために派遣するものでない旨の所属長の確約書
- ③ 在職のまま入学することについての所属長の承諾書

8. 選考方法

選考は、原則として書類審査により行います。

9. 選考結果について

日本国内在住者には郵送により通知、日本国外在住者にはEメールにより通知します。

なお、結果についての照会には一切応じません。

10. 個人情報について

- 1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- 2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、合格発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- 3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係 (健康管理、授業料免除、奨学金申請)、教務関係 (学籍、修学指導) 等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- 4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者 (以下「受託業者」という。) において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

(問い合わせ及び出願書類提出先) 神戸大学大学院農学研究科教務学生係
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 電話(078)803-5928 E-mail:ans-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
窓口受付時間: 事務室開室日 9:00~12:00, 13:00~17:00