

令和3年度 神戸大学農学部 研究生選考要項

出願にあたっては、本要項に記載された手続きならびに合格後の入学時期等に、新型コロナウイルス感染拡大とその防止措置に起因して変更や影響が生じる可能性があることをご了承ください。

1. 入学資格

研究生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- 1) 大学を卒業した者（卒業見込みの者）
- 2) 教授会において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2. 研究期間

研究期間は、原則として1年以内とします。ただし、特別の理由により、研究の継続を願い出た者については、1年を限度として研究期間の延長を許可することがあります。

3. 入学時期

入学時期は、毎月の初日とします。

ただし、外国人留学生の入学時期は、4月1日又は10月1日とします。

4. 検定料、入学料及び授業料（令和2年度の例です。）

検定料： 9,800円

入学料：84,600円

授業料：月額29,700円（予定）※研究期間（月数）を乗じた額

※ただし、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

また10月入学の検定料および入学料については変更になる場合があります。

5. 出願期間

出願手続は、入学を希望する日の2か月前の月末までに完了することとします。

（例）令和3年4月1日入学希望 令和3年2月末日までに出願手続を完了しなければならない。

ただし、**日本国外**にいる外国人志願者については次の期日までに完了することとします。

令和3年4月1日の入学を希望する者

令和2年11月30日（土・日曜日、祝・休日を除く）

令和3年10月1日の入学を希望する者

令和3年5月31日（土・日曜日、祝・休日を除く）

6. 出願手続

1) 出願方法

志願者は、下記の「2) 出願に必要な書類等」(1)～(3)のうち必要書類を取りそろえ、出願期間内に農学部教務学生係へ提出してください。出願期間内に所定の出願手続きを完了しなかった場合は、原則、選考の対象となりません。

出願書類を農学部教務学生係窓口へ直接持参する場合は、窓口の受付時間内に持参してください。郵送する場合は、書類一式が出願期間内に教務学生係へ到着するようにしてください。

検定料は、所定の払込用紙により日本国内最寄りの郵便局で納付してください。**日本国外**在住者は海外送金により納付してください。（別紙「海外からの検定料の送金について」を参照）定められた検定料の金額を過不足なく払い込んでください。なお、納付した検定料は、出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

2) 出願に必要な書類等 ※書類は日本語・英語のいずれかにより作成・発行されたものであること

(1) 出願書類 (日本国内在住者・日本国外在住者 共通)

①研究生入学願書(所定の用紙) ※本人作成のこと(代理人不可)。農学部所属の指導教員による押印が必要

②履歴書(所定の用紙) ※本人作成のこと(代理人不可)

③最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 ※学位の記載を含む。原則、写し不可(写しに対して新たに証明を行ったものは可)

④最終出身学校の成績証明書 ※成績評価方法についての記載を含む。原則、写し不可(写しに対して新たに証明を行ったものは可)

⑤写真 2枚(出願前3か月以内に撮影したもの 縦30mm×横24mm)

(2-1) 日本国内在住者のみ対象 出願書類

①検定料払込証明書(所定の検定料払込用紙一番右部分。郵便局の領収印が必要)

②返信用封筒(長形3号 92円切手を貼り郵便番号・住所・氏名を記入)

③住民票の写し ※外国人志願者のみ

(2-2) 日本国外在住者のみ対象 出願書類

①海外送金により検定料を納付したことがわかる書類(海外送金依頼書)の写し

※払込後すぐにEメールにより、志願者氏名・連絡先・払込額を教務学生係へ連絡してください

(3) 会社等(官公庁を含む。以下同じ)に在職している者は、次の書類も併せて提出してください。

①個人的研究のため研究生を志願するものである旨の本人の確約書

②会社等の事業目的の追求のために派遣するものでない旨の所属長の確約書

③在職のまま入学することについての所属長の承諾書

7. 選考方法

選考は、原則として書類審査により行います。

8. 選考結果について

日本国内在住者には郵送により通知、日本国外在住者にはEメールにより通知します。

なお、結果についての照会には一切応じません。

9. 個人情報について

1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。

2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜の検討資料の作成のために使用します。

3) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

(問い合わせ及び出願書類提出先) 神戸大学農学部教務学生係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

電話 (078) 803-5928

E-mail: ans-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

窓口受付時間: 事務室開室日 9:00~12:00, 13:00~17:00