

神戸大学大学院農学研究科
博士課程後期課程一般選抜
Web 出願の流れ

本説明中の画面は仕様等の変更により実際の画面と一部異なる場合があります

2025年6月

神戸大学大学院農学研究科

目次

1. マイページの登録	1
2. 出願登録・検定料支払い手続	6
① 事前準備	6
② Web 出願サイトへのログイン	8
③ 研究科・学部選択	10
④ 入試選択・留意事項	11
⑤ 志望先	12
⑥ 出願情報	14
1) 志願者情報区分	14
2) 国籍等区分	15
3) 住所等（書類送付先）区分	16
4) 「緊急連絡先（日本国内）」	17
5) 出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修（専門）学校）（見込みを含む）区分	18
6) 出身大学院（修士課程）（見込みを含む）区分	19
7) 勤務先情報（現職のみ）区分	20
8) 志望情報区分	20
9) 学歴区分 学歴を入力してください。	21
10) 職歴区分	23
11) 資格・賞罰・免許区分	23
12) ファイルアップロード区分	24
13) 個人情報保護方針区分	25
⑦ 出願内容確認	26
⑧ 出願申込完了	27
⑨ 支払い	28
3. 出願書類の提出	29
① 「出願用宛名用紙」のダウンロード	29
② 出願書類の提出	31

1. マイページの登録

- 神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイトへアクセス

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

- マイページ登録ボタンを押す



- 登録に使用するメールアドレスを入力して「上記同意事項に同意する」を押し、「仮登録メールを送信」ボタンを押す



- 以下の画面が表示されたら、登録したメールあてに no-reply@e-apply.jp から「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」が届くので、仮登録のための情報を確認する。

仮登録メールを送信しました

また本登録が完了していません。

ご入力いただいたメールアドレスに本登録の手続き案内メールを送信しました。

メールに記載された内容を確認の上、有効期限内に本登録手続きを行ってください。

[ログインページへ](#)
[既にマイページ登録済みの方はこちら](#)


- ・記載されている本登録用 URL にアクセスし、ログイン画面に「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」メールに記載のログイン情報（メールアドレス・パスワード）を入力しログインする。

ログインする

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[マイページ登録していない方はこちら](#)
[戻る](#)


- ・パスワードを設定し、次へボタンを押す。

本登録する

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

新パスワード	必須	<input type="password"/> (半角) 半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @.!\$*+/,=7^_~
新パスワード(確認)	必須	<input type="password"/> (半角) 確認のためもう一度入力してください。

[次へ](#) >



- 「志願者情報画面」で情報を入力し次へボタンを押す

志願者情報

※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名（英字）」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。

氏名（漢字）	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 【入力できない漢字】 代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】 カナまたはアルファベットで入力
氏名（カナ）		セイ <input type="text"/> ミドル <input type="text"/> メイ <input type="text"/> セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（英字）		FAMILY NAME（姓） <input type="text"/> MIDDLE NAME <input type="text"/> FIRST NAME（名） <input type="text"/> FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
性別	必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	必須	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。

・確認画面が表示されるので入力事項が正しいことを確認し、「この内容で登録する」ボタンを押す

メールアドレス

メールアドレス	<input type="text"/>
---------	----------------------

パスワード

新パスワード	*****
新パスワード(確認)	*****

個人情報

志願者情報	
氏名（漢字）	<input type="text"/>
氏名（カナ）	<input type="text"/>
氏名（英字）	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>

この内容で登録する

・「本登録が完了しました」画面が表示されたらマイページ登録の完了です。

■本登録が完了しました

[マイページへ](#)

2. 出願登録・検定料支払い手続

① 事前準備

・あらかじめ、募集要項に記載の出願書類のうち、「Web 出願サイトでの手続」に必要な書類を準備してください。出願登録・検定料支払い手続で使用します。

【出願書類一覧：Web 出願サイトで手続が必要な書類】

※出願書類の詳細は必ず募集要項をご確認ください。

書類名	入学	進学	内容
顔写真データ	○	○	<p>Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。（上半身脱帽，正面向き，無背景，出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの，jpg，png，bmp または heic 形式）</p> <p>なお，顔写真データは，受験票に使用し，受験時に本人照合を行います。</p> <p>顔写真データが加工や修正により，本人と同一人物であるか確認ができない場合は，受験を続けることができない場合があります。</p>
検定料	○	不要	<p>30,000 円</p> <p><支払方法></p> <p>Web 出願サイトより支払い手続を行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支払いにかかる手数料は支払者負担です。 ・検定料について，大規模自然災害により被災した志願者には，検定料免除の特別措置を講じます。詳細は神戸大学ホームページを参照してください。
修士論文の概要 又は研究経過報告書等	○	○	<p>a) 修士課程修了者</p> <p>修士論文の概要：和文 2,000 字程度又は英文 1,200 語程度のもの。本研究科所定の様式を用いて作成し PDF ファイルにしてください。本研究科所定様式以外で作成する場合は，本研究科所定の様式 1 ページ目（表紙）を追加した 1 つの PDF ファイルとしてください。（PDF ファイルのサイズは最大 10MB とします。）</p> <p>PDF ファイルを Web 出願サイト【ファイルアップロード 1】に提出してください。</p>

			<p>b) 修士課程修了見込の者又は出願資格申請者 研究経過報告書：和文 2,000 字程度又は英文 1,200 語程度のもの。本研究科所定の様式を用いて作成し PDF ファイルにしてください。本研究科所定様式以外で作成する場合は、本研究科所定の様式 1 ページ目（表紙）を追加した1つの PDF ファイルとしてください。（PDF ファイルのサイズは最大 10MB とします。） PDF ファイルを Web 出願サイト【ファイルアップロード1】に提出してください。</p> <p>c) 上記以外の参考資料があれば、PDF ファイルとしたうえで、【ファイルアップロード3】以降に提出してください。（PDF ファイルのサイズは最大 10MB とします。）</p>
研究計画書	○	○	<p>和文 2,000 字程度又は英文 1,200 語程度のもの。どのような分野でどのような内容のことを研究しようとしているのかが分かるように記載してください。 本研究科所定の様式を用いて作成し PDF ファイルにしてください。本研究科所定様式以外で作成する場合は、本研究科所定の様式 1 ページ目（表紙）を追加した1つの PDF ファイルとしてください。（PDF ファイルのサイズは最大 10MB とします。） PDF ファイルを Web 出願サイト【ファイルアップロード2】に提出してください。</p>

・ Web 出願に必要なパソコン等の環境について、あらかじめ Web 出願サイトの「事前準備」のページから確認してください。

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/public/preparation>

② Web 出願サイトへのログイン

- 神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイトへアクセス

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

- ログインボタンを押す



- 「1. マイページの登録」であらかじめ登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す



・マイページ画面の「出願手続きを行う」ボタンを押す

入子



【注意】農学研究科博士課程後期課程一般選抜は出願期間中のみ以降の画面で出願手続きを行うことができます。出願期間外の場合博士課程後期課程一般選抜は選択できません。

③ 研究科・学部選択

出願期間中、「研究科・学部選択」画面に「農学研究科博士課程後期課程」が表示されるので選択し、次へボタンを押す

マイページトップへ



研究科・学部選択

1 2 3 4 5 6

研究科・学部選択 入試・留意事項 志望先 出願情報 出願内容確認 出願申込完了 支払い

研究科・学部選択

志願先情報を入力の上、次へを押してください。

研究科・学部選択	<input type="radio"/> 農学研究科 博士課程後期課程
	<input type="radio"/> 国際協力研究科 博士課程前期課程

次へ >

< 戻る

入学検定料 合計 0円

④ 入試選択・留意事項

- ・ 志願する入試区分を選び、次へボタンを押す

入学試験志願者

4月入学希望者：農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月入学

10月入学希望者：農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 10月入学

進学試験志願者（神戸大学の修士課程，博士課程前期課程又は専門職学位課程に在学中で修了見込みの者）

4月進学希望者：農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月進学

10月進学希望者：農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 10月進学

マイページトップへ



入試選択・留意事項

出願する入試を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

入試選択

入試区分	<input type="checkbox"/> 農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月入学 第I期
	<input type="checkbox"/> 農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月進学 第I期
	<input type="checkbox"/> 農学研究科-博士課程後期課程 グローバルドクターコース 4月進学 第I期
	<input type="checkbox"/> 農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 10月入学 第II期
	<input type="checkbox"/> 農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 10月進学 第II期
	<input type="checkbox"/> 農学研究科-博士課程後期課程 グローバルドクターコース 10月進学 第II期

次へ

入学検定料 合計

⑤ 志望先

- ・「志望先」選択画面で志望する講座を選択する



志望先

志望先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月入学 第I期
▲

出願学科・専攻・(講座)

農学研究科 博士課程後期課程
選択解除

<input type="checkbox"/> 食料共生システム学専攻 生産環境工学	<input type="checkbox"/> 食料共生システム学専攻 食料環境経済学
<input type="checkbox"/> 資源生命科学専攻 応用動物学	<input type="checkbox"/> 資源生命科学専攻 応用植物学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用生命化学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学

入学検定料 合計

0円

- ・志望する講座に間違いがないことを確認し、次へボタンを押してください。
 (出願時点で国費外国人留学生の場合は「私は国費留学生です」を選択したうえで次へボタンを押してください。別途出願書類として国費外国人留学生を証明する書類の提出が必要です)

農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月入学 第I期
↑

出願学科・専攻・(講座)

農学研究科 博士課程後期課程
選択解除

<input checked="" type="checkbox"/> 食料共生システム学専攻 生産環境工学	<input type="checkbox"/> 食料共生システム学専攻 食料環境経済学
<input type="checkbox"/> 資源生命科学専攻 応用動物学	<input type="checkbox"/> 資源生命科学専攻 応用植物学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用生命化学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学

国費外国人留学生のみ
↑

国費外国人留学生の申告

私は国費留学生です。

次へ

入学検定料 合計 30,000円

注意：進学試験志願者（神戸大学の修士課程，博士課程前期課程又は専門職学位課程に在学中で修了見込みの者）へ

表示されている入試区分が「農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 〇月進学」となっていることを再度確認してください。進学試験志願者は入学検定料不要です。

進学試験志願者（神戸大学の修士課程，博士課程前期課程又は専門職学位課程に在学中で修了見込みの者）

4月進学希望者：農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月進学

10月入学希望者：農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 10月進学

⑥ 出願情報

・「出願情報」画面で出願情報を入力してください。

1) 志願者情報区分

※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名（英字）」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。

※顔写真データ(jpeg, png形式)をアップロードしてください。
出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。

顔写真	必須	
氏名（カナ）		セイ <input type="text"/> ミドル <input type="text"/> メイ <input type="text"/> セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（漢字）	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 【入力できない漢字】 代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】 カナまたはアルファベットで入力
氏名（英字）		FAMILY NAME (姓) <input type="text"/> MIDDLE NAME <input type="text"/> FIRST NAME (名) <input type="text"/> FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
旧姓		<input type="text"/>
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	必須	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (24歳) 西暦で入力してください。
メールアドレス	必須	<input type="text"/> k0115803+test002@gsuite.kobe-u.ac.jp

入学検定料 合計 30,000円

項目名		備考
顔写真	必須	※顔写真データ(jpeg, png, bmp または heic 形式)をアップロードしてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。
氏名（カナ）	必須	
氏名（漢字）	必須	
氏名（英字）	必須	
旧姓		
性別	必須	
生年月日	必須	
メールアドレス	必須	
学籍番号	神戸大学 在籍・卒業 者必須	神戸大学在学者・卒業者等で神戸大学の学籍番号を持っている場合は学籍番号欄に学籍番号を入力してください。 進学試験志願者は神戸大学の修士課程，博士課程前期課程又は専門職学位課程の学籍番号を入力してください。

2) 国籍等区分

国籍等
↑

国籍 必須	選択してください ▼
在留資格	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 短期滞在 <input type="checkbox"/> 永住 <input type="checkbox"/> 専門職 <input type="checkbox"/> その他 <small>該当者は1つ選択してください。</small>
奨学金情報（留学生のみ）	<input type="checkbox"/> 国費外国人留学生 <input type="checkbox"/> 政府派遣奨学生 <input type="checkbox"/> その他 <small>該当者は1つ選択してください。</small>

入学検定料 合計
30,000円

項目名		備考
国籍	必須	
現在の在留資格	-	在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択してください。
奨学金情報（留学生のみ）	-	留学生で奨学金情報がある場合は奨学金情報に入力してください。

3) 住所等（書類送付先）区分

※入試に関する連絡先、合格通知書、入学手続書類郵送住所として使用します。

住所等（書類送付先）	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> 住所検索へ
都道府県	選択してください ▼
市区町村	<input type="text"/> 例) 神戸市中央区三宮町
番地	<input type="text"/> 例) 1-1-1 (半角)
建物名・部屋番号	<input type="text"/> 例) ○○マンション101号室
電話番号	052 <input type="text"/> - 789 <input type="text"/> - 5111 <input type="text"/>
携帯電話番号	090 <input type="text"/> - 1234 <input type="text"/> - 5678 <input type="text"/> 携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

項目名		備考
郵便番号	-	日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
都道府県	-	日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
市区町村	必須	
番地	必須	
建物名・部屋番号	-	マンション・アパート等の場合は入力
電話番号	-	
携帯電話番号	必須	携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

4) 「緊急連絡先（日本国内）」

緊急連絡先の情報を入力してください。

※出願時に日本国外に在住している等により日本国内に緊急連絡先がない場合は記入不要

緊急連絡先（日本国内） ▲

※本人以外に連絡の取れる連絡先を記載すること。

氏名（カナ）	セイ <input style="width: 80%;" type="text"/> ミドル <input style="width: 80%;" type="text"/> メイ <input style="width: 80%;" type="text"/> <small>セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。</small>
氏名（漢字または英字）	姓 <input style="width: 40%;" type="text"/> 名 <input style="width: 40%;" type="text"/>
携帯電話番号	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> <small>携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。</small>
メールアドレス	<input style="width: 90%;" type="text"/>
続柄	<input style="width: 90%;" type="text"/>

項目名		備考
氏名（カナ）	-	
氏名（漢字または英字）	-	
携帯電話番号	-	
メールアドレス	-	
続柄	-	志願者本人との続柄を入力してください。

5) 出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）区分
出身大学を入力してください。

（画面及び項目説明は神戸大学農学部を卒業の例です）

出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）	
学校所在国（日本以外）	選択してください ▼
設立区分	国立 ▼
大学名	神戸大学
学部	農学部
学科	食料環境システム学科 大学出身者：○○大学、○○学部、○○学科 高専：○○高等専門学校、○○学部、○○学科（学部、学科が無い場合は空欄）
卒業（見込）年月	2024 / 03 ▼ 西暦で入力してください。
卒業（見込）区分	卒業/修了 ▼
学位	学士（農学）

項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	-	例：国立
大学名	必須	例：神戸大学
学部	必須	例：農学部
学科	必須	例：食料環境システム学科
卒業（見込）年月	必須	例：2024/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業/修了
学位		例：学士（農学）

6) 出身大学院（修士課程）（見込みを含む）区分

出身大学院を入力してください。

（画面及び項目説明は神戸大学大学院農学研究科を修了見込の例です）

出身大学院（修士課程）（見込みを含む）
▲

学校所在国（日本以外）	選択してください ▼
設立区分	国立 ▼
大学院名	神戸大学大学院
研究科	農学研究科
専攻	食料共生システム学専攻 〇〇大学大学院、〇〇研究科、〇〇専攻
修了（見込）年月	2026 / 03 ▼ 西暦で入力してください。
修了（見込）区分	卒業(修了)見込 ▼
学位	修士（農学）

項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	-	例：国立
大学名	必須	例：神戸大学大学院
学部	必須	例：農学研究科
学科	必須	例：食料共生システム学専攻
卒業（見込）年月	必須	例：2026/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業（修了）見込み
学位		例：修士（農学）

注意：修士の学位を有していない場合は入力不要です。ただし、あらかじめ出願資格（本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者）の審査が必要です。詳細は募集要項を確認してください。

7) 勤務先情報(現職のみ)区分

現職がある場合は「勤務先情報」を入力してください。

勤務先情報(現職のみ)	
勤務先名	<input type="text"/> 例) 三宮株式会社
所属部課名・職位	<input type="text"/> 例) 営業部営業科 課長
勤務先住所	<input type="text"/> 例) 兵庫県神戸市中央区三宮町1-1-1三宮ビル10F
勤務先電話番号	078 <input type="text"/> - 789 <input type="text"/> - 5111 <input type="text"/>
在職年数(現勤務先)	<input type="text"/> 例) 5年10か月
在職年数(通算職歴)	<input type="text"/> 例) 15年9か月

8) 志望情報区分

志望情報	
卒業論文/ 修士論文題目	<input type="text"/>
希望教員名・指導教員名(第一希望)	○○ ○○

項目名		備考
卒業論文/ 修士論文題目	-	
希望教員名・指導教員名(第一希望)	必須	志望する指導教員名を記入してください。 入力例：○○ ○○(「教授」などの肩書は入力不要) 指導教員名の入力がない場合、出願は受理されません。 また、志願者は指導教員予定者と事前に密接な連絡をとり、研究計画書を作成してください。

9) 学歴区分

学歴を入力してください。

初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで日本で教育を受けた場合	高等学校の情報から入力してください。
日本以外で教育を受けた経歴がある場合	初等教育からすべて入力してください。

（注意）各学歴の年数欄は実際に在学していた年数ではなく修学年数（標準修業年限）を入力してください。

日本の一般例）高等学校：3年、大学：4年、博士課程前期課程、2年

学歴（初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者は、初等教育（小学校）欄及び中等教育（中学校）欄を省略してもよい。）

小学・学校名	<input type="text"/>
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
年数	<input type="text"/> 年
中学・学校名	<input type="text"/>
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
年数	<input type="text"/> 年
入学検定料 合計 30,000円	

高校・学校名	〇〇高等学校
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	2019 / 04 西暦で入力してください。
卒業(年月)	2022 / 03 西暦で入力してください。
年数	3 年
大学・学校名/学部/学科	神戸大学農学部食料環境システム学科
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	2022 / 04 西暦で入力してください。
卒業(年月)	2026 / 03 西暦で入力してください。
年数	4 年
取得(予定)学位	学士（農学） (例) 学士（経済学）
大学院・学校名/研究科/専攻	<input type="text"/>
入学検定料 合計 30,000円	

(初等教育(小学校)から高等教育(大学)まで日本で教育を受けた場合の入力項目)

項目名		備考
高校・学校名	必須	高等専門学校卒業者もこの項目に記入してください
学校所在国(日本以外)	-	
入学(年月)	必須	高校の入学年月を入力
卒業(年月)	必須	高校の卒業年月を入力
年数	必須	例: 3 (高等専門学校卒業者は5)
卒業(見込)年月	必須	例: 2020/03
卒業(見込)区分	必須	例: 卒業(修了)見込み
大学・学校名/学部/学科	必須	例: 神戸大学農学部食料環境システム学科
学校所在国(日本以外)	-	
入学(年月)	必須	例: 2020/04
卒業(年月)	必須	例: 2024/03
年数	必須	例: 4 (大学を編入学した場合は編入学後の年数(例: 学部3年次編入学の場合、2))
取得(予定)学位	必須	例: 学士(農学)
大学院・学校名/研究科/専攻	必須	例: 神戸大学大学院農学研究科食料共生システム学専攻
学校所在国(日本以外)	-	
入学(年月)	必須	例: 2024/04
卒業(年月)	必須	例: 2026/03
年数	必須	例: 2
取得(予定)学位	必須	例: 修士(農学)

注意: 修士の学位を有していない場合は「大学院・学校名/研究科/専攻」欄は入力不要です。ただし、あらかじめ出願資格(本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者)の審査が必要です。詳細は募集要項を確認してください。

10) 職歴区分

職歴があれば「職歴」欄に入力してください。

※パート・アルバイト等の情報は入力不要です。

職歴	
勤務先名 ①	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="text"/> ~ <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
職務内容	<input type="text"/>
勤務先名 ②	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="text"/> ~ <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
職務内容	<input type="text"/>
勤務先名 ③	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">入学検定料 合計</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">30,000円</div>	

11) 資格・賞罰・免許区分

該当する項目があれば入力してください

資格・賞罰・免許	
① 年月日	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
事項	<input type="text"/>
② 年月日	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
事項	<input type="text"/>

12) ファイルアップロード区分

ファイルアップロード	
注意事項	出願する学部・研究科の募集要項を必ず確認し、必要な書類（形式も指定されたもののみ）を全てアップロードしてください。
成績証明書	アップロード不要です。出願書類提出時に原本を提出してください。
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	
ファイルアップロード1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ファイルを選択</div> 修士論文の概要又は研究経過報告書等
ファイルアップロード2	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ファイルを選択</div> 研究計画書
ファイルアップロード3	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ファイルを選択</div> 参考資料(あれば)
最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf、.xlsx	
入学検定料 合計 30,000円	

- 修士論文の概要又は研究経過報告書を「ファイルアップロード1」へ提出してください。
- 研究計画書を「ファイルアップロード2」へ提出してください。
- 参考資料があれば「ファイルアップロード3」へ提出してください。

項目名		備考
成績証明書	不要	アップロード不要です。出願書類提出時に原本を提出してください。
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	不要	アップロード不要です。出願書類提出時に原本を提出してください。
ファイルアップロード1	必須	修士論文の概要又は研究経過報告書等を PDF ファイルで提出してください。
ファイルアップロード2	必須	研究計画書を PDF ファイルで提出してください。
ファイルアップロード3	-	参考資料があれば、PDF ファイルとしたうえで、提出してください。

13) 個人情報保護方針区分

「個人情報の取り扱いについて」を確認し、了承のうえ、「同意する」を選択し、次へボタンを押してください。



The screenshot shows a web interface for the '個人情報保護方針' (Personal Information Protection Policy). At the top, there is a blue header with the title and an upward arrow. Below the header, a light blue box contains the text '個人情報保護方針' and a red '必須' (Required) label. To the right of this box, there is a text area with the instruction: '下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。' and a link '個人情報の取り扱いについて'. Below the link is a checkbox labeled '同意する'. At the bottom of the main content area, there are two blue buttons: '次へ' (Next) with a right arrow and '戻る' (Back) with a left arrow. On the right side of the page, there is a blue circular button with a download icon and the text '一時保存はこちら' (Click here to save temporarily). At the bottom right, there is a blue button with a chat icon and the text 'チャット' (Chat). In the bottom right corner, there is a dark blue box containing the text '入学検定料 合計 30,000円' (Entrance examination fee Total 30,000 yen).

⑦ 出願内容確認

- ・「出願内容確認」画面で入力した出願内容に誤りがないかあらためて確認してください。

「入力願書（サンプル）」を押した後に、「この内容で登録する」ボタンを押すことができますようになります。

※「入力願書（サンプル）」は出願書類として使用できません。

出願内容確認

申込内容をご確認ください。

入学願書

サンプル表示ボタンを押下し、必ず内容を確認してください。
ボタン押下後、画面下部より登録が行えるようになります。

📄 入学願書(サンプル)

決済情報

入学検定料 合計	30,000 円					
	入学検定料	30,000 円				
	決済種別: クレジットカード	払込手数料	1,410 円	合計金額	31,410 円	
	決済種別: セブンイレブン	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円	
	決済種別: その他	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円	

志望先

ファイルアップロード

ファイルアップロード1	
ファイルアップロード2	
ファイルアップロード9	
ファイルアップロード10	
ファイルアップロード11	
ファイルアップロード12	
ファイルアップロード13	

個人情報保護方針

個人情報保護方針	同意する
----------	------

この内容で登録する

< 戻る

⑨ 支払い

【入学試験志願者のみ】

- 支払い選択画面を確認し、希望する支払い方法で検定料を支払いしてください。

(注意) お支払い期限までに支払う必要があります。支払いが完了しないと「入学願書」がマイページに表示されません。

支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い内容

お支払い期限

クレジットカードによるお支払い

入学検定料合計	入学検定料 30,000 円	払込手数料 1,410 円	合計金額 31,410 円
---------	----------------	---------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きに進みください。



[クレジットカード支払い手続きへ進む >](#)

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

セブンイレブンでお支払い

- (クレジットカード決済の場合) 決済が完了すると、「支払い完了」画面になります。

マイページトップへ



支払い完了

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

[マイページトップへ](#)

3. 出願書類の提出

① 「出願用宛名用紙」のダウンロード

- 支払いが完了するとマイページに表示されている出願する入試の右上に「出願申込済（支払い済）」とステータスが変わります。また、「入学願書」がダウンロードできるようになります。

入学願書3ページ目の「出願用宛名用紙」を印刷してください。



出願申込一覧

出願手続きを行う >

支払日時:	[REDACTED]	出願申込済(支払済)
受付番号:	239811352661	
入試区分:	農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月入学 第1期 (農学研究科 博士課程後期課程)	

入学願書

•「出願用宛名用紙」サンプル

- 【窓口持参の場合】募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」とあわせて提出してください。（切手の貼り付け不要）
- 【郵送の場合】角2サイズの封筒に貼りつけて、募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」を同封し書留速達郵便で出願期間内に送付してください。

(サンプル)

速達	
郵便局の窓口から郵送してください	6 5 7 8 5 0 1
<p>神戸市灘区六甲台町1-1</p> <p>神戸大学 農学研究科</p> <p>教務学生係</p>	
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 5px;">出願書類在中</div>	
入試区分	農学研究科-博士課程後期課程 一般選抜 4月入学 第1期
研究科/学部	農学研究科 博士課程後期課程
志願者	住所
	氏名
Web出願受付番号	

書留速達

② 出願書類の提出

- ・【窓口持参の場合】印刷した「出願用宛名用紙」と募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」とあわせて提出してください。（切手の貼り付け不要）
- ・【郵送の場合】カラーで印刷した「出願用宛名用紙」を角2サイズの封筒に貼りつけて、募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」を同封し書留速達郵便で出願期間内に送付してください。

【出願書類一覧：書面による提出】

※出願書類の詳細は必ず募集要項をご確認ください。

（入学試験志願者）

書類名	内容
修士課程修了証明書又は修了見込証明書	出身大学院の研究科長又は学長が作成した修了証明書又は修了見込証明書
出身大学の成績証明書	出身大学の学部長又は学長が作成した学業成績証明書
出身大学院の成績証明書	出身大学院の研究科長又は学長が作成した学業成績証明書
住民票	日本に居住する外国人の志願者は、市区町村長の発行する住民票を提出してください。日本人の方は不要です。

（進学試験志願者）

書類名	内容
修了見込証明書	前期課程（修士課程）の修了見込証明書
成績証明書	前期課程（修士課程）の成績証明書
住民票	日本に居住する外国人の志願者は、市区町村長の発行する住民票を提出してください。日本人の方は不要です。