

神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程

一般選抜（第2次募集）

Web 出願の流れ

本説明中の画面は仕様等の変更により実際の画面と一部異なる場合があります

2025年10月

神戸大学大学院農学研究科

目次

1. マイページの登録	1
2. 出願登録・検定料支払い手続	5
① 事前準備	5
② Web 出願サイトへのログイン	6
③ 研究科・学部選択	8
④ 入試選択・留意事項	9
⑤ 志望先	10
⑥ 出願情報	12
1) 志願者情報区分	12
2) 国籍等区分	13
3) 住所等（書類送付先）区分	14
4) 「緊急連絡先（日本国内）」	15
5) 出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修（専門）学校）（見込みを含む）区分	16
6) 勤務先情報（現職のみ）区分	16
7) 志望情報区分	17
8) 学歴区分 学歴を入力してください。	18
9) 職歴区分	20
10) 資格・賞罰・免許区分	20
11) ファイルアップロード区分	21
12) 個人情報保護方針区分	22
⑦ 出願内容確認	23
⑧ 出願申込完了	24
⑨ 支払い	25
3. 出願書類の提出	26
① 「出願用宛名用紙」のダウンロード	26
② 出願書類の提出	28

1. マイページの登録

- 神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイトへアクセス

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

- マイページ登録ボタンを押す



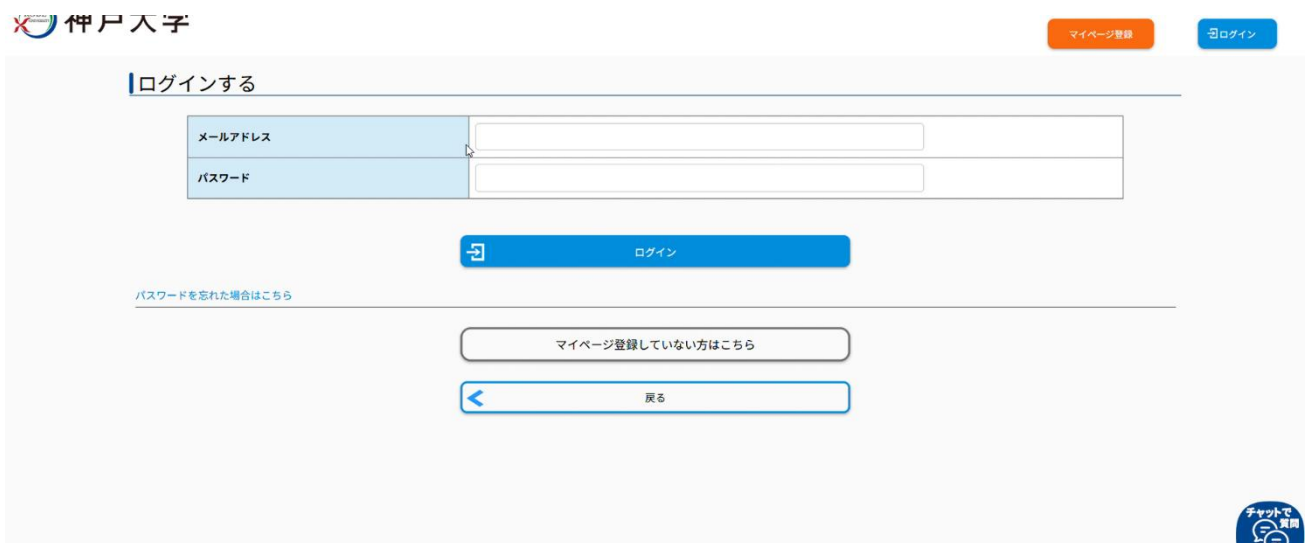
- 登録に使用するメールアドレスを入力して「上記同意事項に同意する」を押し、「仮登録メールを送信」ボタンを押す



- 以下の画面が表示されたら、登録したメールあてに no-reply@e-apply.jp から「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」が届くので、仮登録のための情報を確認する。



- 記載されている本登録用 URL にアクセスし、ログイン画面に「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」メールに記載のログイン情報（メールアドレス・パスワード）を入力しログインする。



・パスワードを設定し、次へボタンを押す。



ログアウト

本登録する

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

新パスワード	必須	<input type="password"/> (半角) 半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @.!\$*+/,=^_~
新パスワード(確認)	必須	<input type="password"/> (半角) 確認のためもう一度入力してください。

次へ



・「志願者情報画面」で情報を入力し次へボタンを押す

志願者情報

※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名(カナ)」と「氏名(漢字)」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名(英字)」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。

氏名(漢字)	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 【入力できない漢字】 代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】 カナまたはアルファベットで入力
氏名(カナ)		セイ <input type="text"/> ミドル <input type="text"/> メイ <input type="text"/> セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名(英字)		FAMILY NAME (姓) <input type="text"/> MIDDLE NAME <input type="text"/> FIRST NAME (名) <input type="text"/> FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
性別	必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	必須	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。

- 確認画面が表示されるので入力事項が正しいことを確認し、「この内容で登録する」ボタンを押す

メールアドレス

メールアドレス	[REDACTED]
---------	------------

パスワード

新パスワード	*****
新パスワード(確認)	*****

個人情報

志願者情報 ^

氏名(漢字)	[REDACTED]
氏名(カナ)	[REDACTED]
氏名(英字)	[REDACTED]
性別	[REDACTED]
生年月日	[REDACTED]

この内容で登録する

- 「本登録が完了しました」画面が表示されたらマイページ登録の完了です。

本登録が完了しました

[マイページへ](#)

2. 出願登録・検定料支払い手続

① 事前準備

・あらかじめ、募集要項に記載の出願書類のうち、「Web 出願サイトでの手続」に必要な書類を準備してください。出願登録・検定料支払い手続で使用します。

【出願書類一覧：Web 出願サイトで手続が必要な書類】

※出願書類の詳細は必ず募集要項をご確認ください。

書類名	内容
TOEIC Listening & Reading 公開テストのデジタル公式認定証	出願期間最終日より過去 2 年以内に <u>試験結果が通知されている TOEIC Listening & Reading 公開テスト</u> のスコアを有効とします。 ・デジタル公式認定証（TOEIC 会員ページよりダウンロード可能な PDF）を Web 出願サイトにアップロードしてください。 ※日本国外で受験された TOEIC Listening & Reading 公開テストの場合は、あらかじめ農学研究科教務学生係に相談すること。
顔写真データ	Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。（上半身脱帽、正面向き、無背景、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの、jpg, png, bmp または heic 形式） なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人照合を行います。 顔写真データが加工や修正により、本人と同一人物であるか確認ができない場合は、受験を続けることができない場合があります。

【Web 出願サイトでの出願登録の後引き続き手続が必要】

項目名	内容
検定料	30,000 円 <支払方法> Web 出願サイトより出願登録完了後、指示に従い支払い手続を行ってください。支払い方法の詳細は Web 出願サイトの「お支払い方法」ページを確認してください。 https://e-apply.jp/ds/kobe-u/public/payment ・支払いにかかる手数料は支払者負担です。 ・検定料について、大規模自然災害により被災した志願者には、検定料免除の特別措置を講じます。詳細は神戸大学ホームページを参照してください。

・志望する教育研究分野名や筆記試験「専門科目」の試験科目名（教育研究分野専門科目）を募集要項及び募集要項別紙「受験専門科目一覧表」にて確認しておいてください。「2. 出願登録・検定料支払い手続」にて入力が必要です。

・Web 出願に必要なパソコン等の環境について、あらかじめ Web 出願サイトの「事前準備」のページから確認してください。


<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/public/preparation>

② Web 出願サイトへのログイン

- 神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイトへアクセス

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

- ログインボタンを押す



- 「1. マイページの登録」であらかじめ登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す



・マイページ画面の「出願手続きを行う」ボタンを押す

入子



【注意】農学研究科博士課程前期課程一般選抜は出願期間中のみ以降の画面で出願手続きを行うことができます。出願期間外の場合博士課程前期課程一般選抜（第2次募集）は選択できません。

③ 研究科・学部選択

出願期間中、「研究科・学部選択」画面に「農学研究科博士課程前期課程」が表示されるので選択し、次へボタンを押す

研究科・学部選択

志願先情報を入力の上、次へを押してください。

研究科・学部選択	<input type="radio"/> 人間発達環境学研究所 博士課程後期課程
	<input type="radio"/> 法学研究所 博士課程後期課程
	<input type="radio"/> 経営学研究所 博士課程前期課程
	<input type="radio"/> 理学研究所 博士課程前期課程
	<input type="radio"/> 理学研究所 博士課程後期課程
	<input checked="" type="radio"/> 農学研究科 博士課程前期課程
	<input type="radio"/> 国際協力研究所 博士課程前期課程
	<input type="radio"/> 医学部

次へ >

< 戻る

入学検定料 合計 0円

④ 入試選択・留意事項

- ・「農学研究科-博士課程前期課程一般選抜（第2次募集）」を選び、次へボタンを押す

マイページトップへ



入試選択・留意事項

出願する入試を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

入試選択

入試区分	<input checked="" type="checkbox"/> 農学研究科-博士課程前期課程一般選抜（第2次募集）
------	---------------------------------------------------------------

入学検定料 合計 0円

⑤ 志望先

- ・「志望先」選択画面で志望する教育研究分野を選択する

志望先

志望先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

農学研究科-博士課程前期課程 一般選抜（第2次募集）

出願学科・専攻・(講座)

農学研究科 博士課程前期課程 選択解除

<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-土壌学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-植物栄養学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-植物遺伝学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-細胞機能構造学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-環境物質科学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-細胞機能制御学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-植物病理学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-昆虫分子機能科学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-昆虫多様性生態学	

(注意) 志望できる教育研究分野の数について

募集要項に記載の通り、志望講座により志望できる教育研究分野の数が異なりますので注意してください。

講座	志望できる教育研究分野の数
応用機能生物学講座	第1志望のみ

- 志望する教育研究分野に間違いないことを確認し、次へボタンを押してください。
 (出願時点で国費外国人留学生の場合は「私は国費留学生です」を選択したうえで次へボタンを押してください。別途出願書類として国費外国人留学生を証明する書類の提出が必要です)

<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-植物栄養学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-植物遺伝学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-栽培植物遺伝学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-細胞機能構造学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-環境物質科学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-細胞機能制御学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-植物病理学	<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-昆虫分子機能科学
<input type="checkbox"/> 生命機能科学専攻 応用機能生物学講座-昆虫多様性生態学	

国費外国人留学生のみ ^

国費外国人留学生の申告	<input type="checkbox"/> 私は国費留学生です。
--------------------	-------------------------------------

次へ >

< 戻る

入学検定料 合計 **30,000円**

⑥ 出願情報

・「出願情報」画面で出願情報を入力してください。

1) 志願者情報区分

※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名（英字）」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。

※顔写真データ(jpeg, png形式)をアップロードしてください。
出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。

顔写真	必須	
氏名（カナ）		セイ <input type="text"/> ミドル <input type="text"/> メイ <input type="text"/> セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（漢字）	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 【入力できない漢字】 代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】 カナまたはアルファベットで入力
氏名（英字）		FAMILY NAME (姓) <input type="text"/> MIDDLE NAME <input type="text"/> FIRST NAME (名) <input type="text"/> FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
旧姓		<input type="text"/>
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	必須	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (24歳) 西暦で入力してください。

項目名		備考
顔写真	必須	※顔写真データ(jpeg, png, bmp または heic 形式)をアップロードしてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。
氏名（カナ）	必須	
氏名（漢字）	必須	
氏名（英字）	必須	
旧姓		
性別	必須	
生年月日	必須	
メールアドレス	必須	
学籍番号	神戸大学 在籍・卒業 者必須	神戸大学在学者・卒業者等で神戸大学の学籍番号を持っている場合は学籍番号欄に学籍番号を入力してください。

2) 国籍等区分

国籍等
↑

国籍 必須	選択してください
在留資格	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 短期滞在 <input type="checkbox"/> 永住 <input type="checkbox"/> 専門職 <input type="checkbox"/> その他 <small>該当者は1つ選択してください。</small>
奨学金情報（留学生のみ）	<input type="checkbox"/> 国費外国人留学生 <input type="checkbox"/> 政府派遣奨学生 <input type="checkbox"/> その他 <small>該当者は1つ選択してください。</small>

入学検定料 合計 30,000円

項目名		備考
国籍	必須	
現在の在留資格	-	在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択してください。
奨学金情報（留学生のみ）	-	留学生で奨学金情報がある場合は奨学金情報に入力してください。

3) 住所等（書類送付先）区分

※入試に関する連絡先、合格通知書、入学手続き書類郵送住所として使用します。

住所等（書類送付先）	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> 住所検索へ
都道府県	選択してください ▼
市区町村	<input type="text"/> 例) 神戸市中央区三宮町
番地	<input type="text"/> 例) 1-1-1 (半角)
建物名・部屋番号	<input type="text"/> 例) ○○マンション101号室
電話番号	052 <input type="text"/> - 789 <input type="text"/> - 5111 <input type="text"/>
携帯電話番号	090 <input type="text"/> - 1234 <input type="text"/> - 5678 <input type="text"/> 携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

項目名		備考
郵便番号	-	日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
都道府県	-	日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
市区町村	必須	
番地	必須	
建物名・部屋番号	-	マンション・アパート等の場合は入力
電話番号	-	
携帯電話番号	必須	携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

4) 「緊急連絡先（日本国内）」

緊急連絡先の情報を入力してください。

※出願時に日本国外に在住している等により日本国内に緊急連絡先がない場合は記入不要

緊急連絡先（日本国内） ^

※本人以外に連絡の取れる連絡先を記載すること。

氏名（カナ）	セイ <input style="width: 80%;" type="text"/> ミドル <input style="width: 80%;" type="text"/> メイ <input style="width: 80%;" type="text"/> <small>セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。</small>
氏名（漢字または英字）	姓 <input style="width: 40%;" type="text"/> 名 <input style="width: 40%;" type="text"/>
携帯電話番号	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 40%;" type="text"/> <small>携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。</small>
メールアドレス	<input style="width: 90%;" type="text"/>
続柄	<input style="width: 90%;" type="text"/>

項目名	-	備考
氏名（カナ）	-	
氏名（漢字または英字）	-	
携帯電話番号	-	
メールアドレス	-	
続柄	-	志願者本人との続柄を入力してください。

5) 出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）区分
出身大学を入力してください。

（画面及び項目説明は神戸大学農学部を卒業見込の例です）

出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）	
学校所在国（日本以外）	選択してください ▼
設立区分	国立 ▼
大学名	神戸大学
学部	農学部
学科	食料環境システム学科 <small>大学出身者：○○大学、○○学部、○○学科 高専：○○高等専門学校、○○学部、○○学科（学部、学科が無い場合は空欄）</small>
卒業（見込）年月	2026 / 03 ▼ <small>西暦で入力してください。</small>
卒業（見込）区分	卒業(修了)見込 ▼
学位	学士（農学）

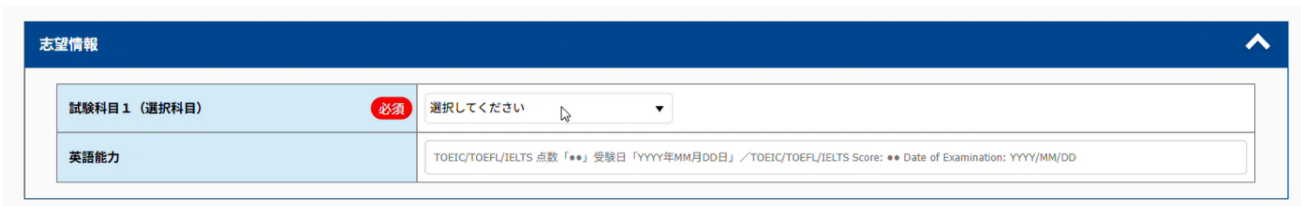
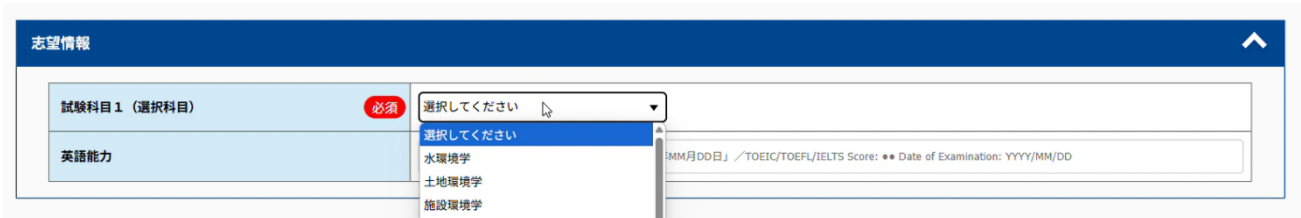
項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	-	例：国立
大学名	必須	例：神戸大学
学部	必須	例：農学部
学科	必須	例：食料環境システム学科
卒業（見込）年月	必須	例：2026/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業（修了）見込み
学位		例：学士（農学）

6) 勤務先情報(現職のみ)区分

現職がある場合は「勤務先情報」を入力してください。

勤務先情報(現職のみ)	
勤務先名	<input type="text"/> 例) 三宮株式会社
所属部署名・職位	<input type="text"/> 例) 営業部営業科 課長
勤務先住所	<input type="text"/> 例) 兵庫県神戸市中央区三宮町1-1-1 三宮ビル10F
勤務先電話番号	<input type="text"/> 078 - <input type="text"/> 789 - <input type="text"/> 5111
在職年数(現勤務先)	<input type="text"/> 例) 5年10か月
在職年数(通算職歴)	<input type="text"/> 例) 15年9か月

7) 志望情報区分

項目名		備考
試験科目1 (選択科目)	必須	志望する教育研究分野（第1志望）の教育研究分野専門科目を選択肢から選択してください。（教育研究分野に対応する教育研究分野専門科目は募集要項別紙「受験専門科目一覧表」に記載の「教育研究分野専門科目名」を確認してください）
英語能力	必須	提出する TOEIC 公開テストのスコア情報（点数、受験日）を入力してください。 入力例： TOEIC 〇〇〇点（〇〇〇〇年〇〇月〇〇日実施）

8) 学歴区分

学歴を入力してください。

初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで日本で教育を受けた場合	高等学校の情報から入力してください。
日本以外で教育を受けた経歴がある場合	初等教育からすべて入力してください。

（注意）各学歴の年数欄は実際に在学していた年数ではなく修学年数（標準修業年限）を入力してください。

日本の一般例）高等学校：3年、大学：4年

学歴（初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者は、初等教育（小学校）欄及び中等教育（中学校）欄を省略してもよい。）

小学・学校名	<input type="text"/>
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
年数	<input type="text"/> 年
中学・学校名	<input type="text"/>
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。
年数	<input type="text"/> 年
入学検定料 合計 30,000円	

高校・学校名	〇〇高等学校
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	2019 / 04 西暦で入力してください。
卒業(年月)	2022 / 03 西暦で入力してください。
年数	3 年
大学・学校名/学部/学科	神戸大学農学部食料環境システム学科
学校所在国（日本以外）	選択してください
入学(年月)	2022 / 04 西暦で入力してください。
卒業(年月)	2026 / 03 西暦で入力してください。
年数	4 年
取得(予定)学位	学士（農学） (例) 学士（経済学）
大学院・学校名/研究科/専攻	<input type="text"/>
入学検定料 合計 30,000円	

(初等教育(小学校)から高等教育(大学)まで日本で教育を受けた場合の入力項目)

項目名		備考
高校・学校名	必須	高等専門学校卒業者もこの項目に記入してください
学校所在国(日本以外)	-	
入学(年月)	必須	高校の入学年月を入力
卒業(年月)	必須	高校の卒業年月を入力
年数	必須	例: 3 (高等専門学校卒業者は5)
卒業(見込)年月	必須	例: 2022/03
卒業(見込)区分	必須	例: 卒業(修了)見込み
大学・学校名/学部/学科	必須	例: 神戸大学農学部食料環境システム学科
学校所在国(日本以外)	-	
入学(年月)	必須	例: 2022/04
卒業(年月)	必須	例: 2026/03
年数	必須	例: 4 (大学を編入学した場合は編入学後の年数(例: 学部3年次編入学の場合、2))
取得(予定)学位	必須	例: 学士(農学)

9) 職歴区分

職歴があれば「職歴」欄に入力してください。

※パート・アルバイト等の情報は入力不要です。

職歴	
勤務先名 ①	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="text"/> ~ <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
職務内容	<input type="text"/>
勤務先名 ②	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="text"/> ~ <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
職務内容	<input type="text"/>
勤務先名 ③	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">入学検定料 合計</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">30,000円</div>	

10) 資格・賞罰・免許区分

該当する項目があれば入力してください

資格・賞罰・免許	
① 年月日	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
事項	<input type="text"/>
② 年月日	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>西暦で入力してください。</small>
事項	<input type="text"/>

11) ファイルアップロード区分

- TOEIC のデジタル公式認定証を「ファイルアップロード1」へ提出してください。

ファイルアップロード ↑

注意事項	出願する学部・研究科の募集要項を必ず確認し、必要な書類（形式も指定されたもののみ）を全てアップロードしてください。	
成績証明書	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="ファイルを選択"/> </div> <p style="font-size: small;">出身大学/大学院が発行する「成績証明書」をアップロードしてください。 最大10MB（.pdf形式のファイルのみアップロード可能です）</p>	アップロード不要（証明書の原本を提出してください）
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="ファイルを選択"/> </div> <p style="font-size: small;">出身大学/大学院が発行する「卒業/修了(見込)証明書または学位取得証明書」をアップロードしてください。 最大10MB（.pdf形式のファイルのみアップロード可能です）</p>	アップロード不要（証明書の原本を提出してください）
ファイルアップロード1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="ファイルを選択"/> </div> <p style="font-size: small;">TOEICのデジタル公式認定証をここにアップロード</p> <p style="font-size: x-small;">最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf、.xlsx</p>	

項目名		備考
成績証明書	-	アップロード不要（証明書の原本を別途提出してください）
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	-	アップロード不要（証明書の原本を別途提出してください）
ファイルアップロード1	必須	TOEIC のデジタル公式認定証(PDF ファイル)を提出してください。

12) 個人情報保護方針区分

「個人情報の取り扱いについて」を確認し、了承のうえ、「同意する」を選択し、次へボタンを押してください。



The screenshot shows a web interface for the personal information protection policy. At the top, there is a blue header with the text "個人情報保護方針" and an upward arrow. Below this, a light blue box contains the text "個人情報保護方針" and a red "必須" (Required) label. To the right of this box, there is a text area with the instruction: "下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。" and a link "個人情報の取り扱いについて". Below the link is a checkbox labeled "同意する". At the bottom of the page, there are two blue buttons: "次へ" (Next) with a right arrow and "戻る" (Back) with a left arrow. On the right side, there is a blue circular button with a download icon and the text "一時保存はこちら" (Save temporarily here). At the bottom right, there is a blue button with a chat icon and the text "チャット". In the bottom right corner, there is a table showing "入学検定料 合計" (Entrance examination fee Total) as "30,000円".

⑦ 出願内容確認

- ・「出願内容確認」画面で入力した出願内容に誤りがないかあらためて確認してください。

「入力願書（サンプル）」を押した後に、「この内容で登録する」ボタンを押すことができるようになります。

※「入力願書（サンプル）」は出願書類として使用できません。

出願内容確認

申込内容をご確認ください。

入学願書 ↑

サンプル表示ボタンを押下し、必ず内容を確認してください。
ボタン押下後、画面下部より登録が行えるようになります。

決済情報 ↑

入学検定料 合計	30,000 円					
	入学検定料	30,000 円				
	決済種別: クレジットカード	払込手数料	1,410 円	合計金額	31,410 円	
	決済種別: セブンイレブン	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円	
	決済種別: その他	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円	

志望先 ↑

ファイルアップロード

ファイルアップロード1	
ファイルアップロード2	
ファイルアップロード9	
ファイルアップロード10	
ファイルアップロード11	
ファイルアップロード12	
ファイルアップロード13	

個人情報保護方針

個人情報保護方針	同意する
----------	------

この内容で登録する

< 戻る

⑧ 出願申込完了

・「出願申込完了」画面で出願登録は完了です。

引き続き、検定料の支払いのため「引き続き支払う」ボタンを押してください。

（注意）以下に該当する場合は、支払いはせず、すみやかに農学研究科教務学生係へメールで連絡してください。

- ・ 国費外国人留学生
- ・ 大規模自然災害により被災した志願者で検定料免除を希望する場合

マイページトップへ



出願申込完了

お申込みありがとうございます。

受付番号

手続き手順

「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

* 受給予定の奨学金支給元が検定料を支払うため、志願者本人の検定料支払いが不要な場合（または支払うべきか不明な場合）は、支払い手続きの前に、各部署・研究科の入試担当係に必ず、メールで問合せください。

引き続き支払う

マイページトップへ

⑨ 支払い

- 支払い選択画面を確認し、希望する支払い方法で検定料を支払いしてください。
 (注意) お支払い期限までに支払う必要があります。支払いが完了しないと「入学願書」がマイページに表示されません。
 (参考) 支払い方法の詳細は Web 出願サイトの「お支払い方法」ページを確認してください。

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/public/payment>

支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
 支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い内容

お支払い期限

クレジットカードによるお支払い

入学検定料合計	入学検定料 30,000 円	払込手数料 1,410 円	合計金額 31,410 円
---------	----------------	---------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。



クレジットカード支払い手続きへ進む >

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

セブンイレブンでお支払い

- (クレジットカード決済の場合) 決済が完了すると、「支払い完了」画面になります。

マイページトップへ



支払い完了

お支払いが完了しました。
 あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

マイページトップへ

3. 出願書類の提出

① 「出願用宛名用紙」のダウンロード

- 支払いが完了するとマイページに表示されている出願する入試の右上に「出願申込済（支払い済）」とステータスが変化します。また、「入学願書」がダウンロードできるようになります。

入学願書3ページ目の「出願用宛名用紙」を印刷してください。



The screenshot shows the user's application page. At the top, there is a navigation bar with links: マイページTOP, 募集要項, 事前準備, お支払い方法, お問い合わせ, and 個人情報の取り扱いについて. Below this is a 'マイページ' (My Page) header. The main content area is titled '出願申込一覧' (Application List). A red button labeled '出願手続きを行う' (Proceed with application) is visible. A table displays application details, including '支払日時' (Payment Date), '受付番号' (Receipt Number), and '入試区分' (Exam Category). The '入試区分' is '農学研究科-博士課程前期課程 一般選抜 (農学研究科 博士課程前期課程)'. A red box highlights the '出願申込済(支払い済)' status in the top right corner of the table. Below the table, a button labeled '入学願書' (Application Form) is highlighted with a red box, indicating it is available for download. At the bottom, there is a blue checkmark icon and the text '申込内容を確認する' (Check application details).

•「出願用宛名用紙」サンプル

- 【窓口持参の場合】募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」とあわせて提出してください。（切手の貼り付け不要）
- 【郵送の場合】角2サイズの封筒に貼りつけて、募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」を同封し書留速達郵便で出願期間内に送付してください。

(サンプル)



郵便局の
窓口から
郵送して
ください

神戸市灘区六甲台町1-1
神戸大学 農学研究科
教務学生係

書留速達

出願書類在中

入試区分	農学研究科-博士課程前期課程 一般選抜
------	---------------------

研究科/学部	農学研究科 博士課程前期課程
--------	----------------

志願者	住所	〒
	氏名	

Web出願受付番号	
-----------	--

② 出願書類の提出

- ・【窓口持参の場合】印刷した「出願用宛名用紙」と募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」とあわせて提出してください。（切手の貼り付け不要）
- ・【郵送の場合】カラーで印刷した「出願用宛名用紙」を角2サイズの封筒に貼りつけて、募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」を同封し書留速達郵便で出願期間内に送付してください。

【出願書類一覧：書面による提出】

※出願書類の詳細は必ず募集要項をご確認ください。

書類名	内容
入学志願票	本研究科所定様式【A4 サイズ】 様式は本研究科ウェブサイトからダウンロードし、入力の上印刷してください。
卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書	出身大学の学部長（学長）又は出身学校長等が作成したもの。
成績証明書	出身大学の学部長（学長）又は出身学校長等が作成したもの。
住民票	日本に居住する外国人の志願者は、市区町村長の発行する住民票を提出してください。日本人の方は不要です。