

農学部新入生の皆さんへ

新型コロナウイルス感染症の拡大状況を考慮し、開催を予定していた対面式のガイダンス中止し、日程を変更してオンラインによるガイダンスを開催することになりました。日程については決定次第通知します。

※全学共通授業科目「情報基礎」の授業については、5月7日（木）から開始する第1クォーターの正規の授業期間内での実施します。

なお、ガイダンスで配付を予定していた「学生証」「アカウント通知書」「学生便覧」等については、合格通知を送付した住所に4月15日（水）に発送する予定ですが、送付先住所の変更を希望される場合は4月13日（月）9時までに送付先の住所等を農学部教務学生係宛てにメールで連絡してください。

【重要】メール連絡時に「送付先郵便番号・住所」「受験番号」「氏名」を必ずお知らせください。

農学部教務学生係メールアドレス：ans-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

※配付書類が4月22日（水）までに届かなかった場合は、農学部教務学生係までご連絡ください。

また4月24日（金）までに提出する以下の書類を農学部教務学生係まで『封入しておらず返信用封筒に切手を貼って』送付してください。

※全学 HP で掲載している締切よりも少し早く設定していますので、ご注意ください。

【提出していただく書類】

1. 宣誓書
 2. 学生登録票 ※学籍番号を忘れずに記入してください。
 3. 卒業証明書 出願資格が卒業見込みであった者は、提出してください。
 4. 退学証明書 卒業見込み以外の方で、出願時に他大学に在籍していた人は、退学証明書を提出してください。
 5. 住民票（国籍，在留資格，在留期間など明記）・・・外国籍の者のみ提出してください。
 6. 個人情報の提供について
 7. 健康診断関連書類 【(1)神戸大学学生健康診断票 (2)健康調査(I) (3)健康調査(II)】
- ※(1)～(3)とも学籍番号、氏名等の必要事項をご記入ください。

（参考）https://www.kobe-u.ac.jp/NEWS/sub_student/2020_03_26_01.html

【書類送付・連絡先】 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1

神戸大学農学部教務学生係 T E L : 078-803-5928 F A X : 078-803-5932

提出していただく学生登録票について特に以下の点に気を付けて記入してください。

① メールアドレスは分かりやすい字でハッキリと記入してください。

特に「-」（ハイフン）と「_」（アンダーバー）、「1」（数字のいち）と「l」（アルファベット小文字のL）、「0」（数字のゼロ）と「O」（アルファベットのオー）などの判別しにくい文字については鉛筆等で「数字」「アルファベット」「ハイフン」などとメモ書きをしてください

例) 1kobe_u_hanako@×××.co.jp



② 記入漏れがないようにしてください。以下の項目は記入漏れが多いため特に注意してください。

- ・ 右上の学籍番号
- ・ メールアドレス（キャリアメールだと届かない人もいるので、Yahoo!や Google 等の PC のメールアドレス がある場合はそれも必ず記入のこと。）
- ・ 学歴（高等学校卒業～大学入学まで）

③ 鉛筆や消せるボールペンは使用せずに全てペンで記入してください。

※間違えた箇所については二重線で訂正し、余白部分に正しいものを記入してください。（訂正印は不要）※鉛筆で下書きしたのち、ペンで清書しても構いません。

※今後新型コロナウイルス感染症の拡大の状況に応じて変更する可能性があります。

その場合、ホームページ等 を通じて速やかに連絡します。