

# 学 生 便 覧

令和8(2026)年度

神 戸 大 学 農 学 部  
神戸大学大学院農学研究科

URL <https://www.ans.kobe-u.ac.jp/>



# 目 次

## 沿革略史

### I 教学規則等

- 1 神戸大学教学規則 ..... 5
- 2 神戸大学共通細則 ..... 35
- 3 神戸大学学位規程 ..... 40
- 4 神戸大学学生表彰規程 ..... 52
- 5 神戸大学学生懲戒規則 ..... 54
- 6 神戸大学全学共通授業科目履修規則等
  - (1) 神戸大学全学共通授業科目履修規則 ..... 57
  - (2) 教養教育院開講科目の追試験に関する内規 ..... 61
  - (3) 学生からの成績評価に対する申し立て手続きに関する申合せ ..... 62
  - (4) 神戸大学日本語等授業科目履修規則 ..... 63

### II 学部規則等

- 1 神戸大学農学部規則 ..... 67
- 2 神戸大学農学部科目等履修生及び聴講生規程 ..... 95
- 3 神戸大学農学部外国人特別学生入学選考規程 ..... 97

### III 学部の修学上に関する内規等

- 1 神戸大学農学部履修科目の登録の上限を超える者の基準に関する内規 ..... 101
- 2 神戸大学農学部の卒業研究の履修に関する内規 ..... 102
- 3 神戸大学農学部の成績評価基準に関する内規 ..... 103
- 4 神戸大学農学部・大学院農学研究科の成績評価に対する申し立て手続きに関する申合せ ..... 104
- 5 神戸大学農学部の早期卒業の認定の基準に関する内規 ..... 105
- 6 神戸大学農学部の入学前の既修得単位の認定に関する内規 ..... 106
- 7 神戸大学農学部特別聴講学生に関する内規 ..... 107
- 8 神戸大学農学部における留学に関する内規 ..... 108
- 9 神戸大学農学部転学部に関する内規 ..... 109
- 10 神戸大学農学部転学科及び転コースに関する内規 ..... 110
- 11 神戸大学農学部転学科及び転コースに関する内規についての申合せ ..... 111
- 12 神戸大学農学部外国人留学生のための日本語等授業科目の単位の取扱いに関する申合せ ..... 112
- 13 交通機関の運休、気象警報の発表、避難指示・緊急安全確保の発令時における  
授業、定期試験の休講措置について ..... 113
- 14 神戸大学農学部食料環境システム学科生産環境工学コースの履修に関する内規 ..... 114
- 15 授業時間及び授業時限に関する申合せ ..... 115
- 16 定期試験及び不正行為について ..... 116

## IV 学部の資格取得関係

- 1 食品衛生課程関係  
食品衛生課程の履修要項…………… 119
- 2 測量士補関係  
測量士補の資格について…………… 123
- 3 技術検定関係  
技術検定の受検資格について…………… 123
- 4 樹木医補関係  
樹木医補の資格認定について…………… 124
- 5 神戸大学数理・データサイエンス・AI教育プログラム実施要領…………… 125

## V 研究科規則等

- 1 神戸大学大学院農学研究科規則…………… 129
- 2 神戸大学大学院農学研究科外国人特別学生入学選考規程…………… 148
- 3 神戸大学大学院農学研究科科目等履修生規程…………… 150
- 4 神戸大学大学院農学研究科聴講生規程…………… 152
- 5 神戸大学大学院農学研究科研究生規程…………… 154
- 6 神戸大学大学院農学研究科研究生規程の運用に関する申合せ…………… 156

## VI 研究科の修学上に関する内規等

- 1 教育職員免許状の取得について…………… 159
- 2 神戸大学大学院農学研究科連携教育プログラム規程…………… 162
- 3 スマート農業デジタルトランスフォーメーション人材育成プログラム実施要領…………… 163
- 4 食農生命イノベーション人材育成プログラム実施要領…………… 166
- 5 聴講派遣学生及び特別聴講学生の取扱いについて…………… 168
- 6 研究指導委託学生及び特別研究学生の取扱いについて…………… 170
- 7 神戸大学大学院農学研究科再入学に関する内規…………… 172
- 8 神戸大学大学院農学研究科転入学に関する内規…………… 173
- 9 神戸大学大学院農学研究科転専攻に関する内規…………… 174
- 10 神戸大学大学院農学研究科の成績評価基準に関する内規…………… 175
- 11 神戸大学農学部・大学院農学研究科の成績評価に対する申し立て手続きに関する申合せ…………… 176
- 12 交通機関の運休、気象警報の発表、避難指示・緊急安全確保の発令時における  
授業、定期試験の休講措置について…………… 177
- 13 授業時間及び授業時限に関する申合せ…………… 178
- 14 定期試験及び不正行為について…………… 179

## VII 学位

### [学部・大学院]

- 1 神戸大学農学部における学位授与に関する方針…………… 183
- 2 神戸大学大学院農学研究科における学位授与に関する方針…………… 185
- 3 神戸大学大学院農学研究科学位論文評価基準…………… 191

## [博士課程前期課程・後期課程共通]

- 1 学位について…………… 192
- 2 農学研究科博士課程学生の論文指導に関する申合せ…………… 195

## [博士課程前期課程]

- 1 神戸大学大学院農学研究科の修士論文審査等に関する内規…………… 196
- 2 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程研究経過発表会実施要領…………… 197
- 3 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規…………… 198
- 4 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規の運用について…………… 199

## [博士課程後期課程]

- 1 神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文審査等に関する内規…………… 200
- 2 神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文草稿の予備審査に関する内規…………… 202
- 3 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程研究経過発表会  
及び研究成果発表会実施要領…………… 203
- 4 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程及び後期課程研究経過発表会実施要領の  
運用に関する申合せ…………… 204
- 5 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規…………… 205
- 6 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規の  
運用について…………… 206
- 7 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了予定者及び  
転入学した者に対する必修単位の認定に関する申合せ…………… 208
- 8 課程博士学位論文作成要領…………… 209  
Guidelines for Preparing a Doctoral Dissertation…………… 213
- 9 神戸大学における博士論文の公表に関する取扱要項…………… 218
- 10 農学研究科における博士論文の公表に関する申合せ…………… 219

## [課程を経ない者の博士論文審査]

- 1 神戸大学大学院農学研究科の課程を経ない者の博士論文審査等に関する内規…………… 220
- 2 神戸大学大学院農学研究科の課程を経ない者の博士論文草稿の内見に関する申合せ…………… 223
- 3 神戸大学大学院農学研究科において単位修得退学した者の博士論文審査等に関する申合せ…………… 225

## VIII 修学案内

- 1 農学研究科の教育研究の理念…………… 229
- 2 教育研究組織…………… 231
- 3 専攻及び講座の内容…………… 232
- 4 修学上の一般的事項…………… 237

## IX GPA・科目ナンバリングについて

- 1 「GPA」について…………… 243
- 2 全学共通授業科目におけるGPA対象外科目について…………… 245
- 3 科目ナンバリングについて…………… 246

## X 学生生活の案内

- 1 学生への通知及び連絡方法について…………… 249
- 2 緊急時の学生の安否確認体制について…………… 249
- 3 諸手続きについて…………… 249
- 4 授業料の納付について…………… 250
- 5 授業料免除について…………… 250
- 6 奨学制度について…………… 250
- 7 構内への車両乗入れ規制について…………… 251
- 8 健康相談…………… 251
- 9 キャンパスライフ支援センター…………… 251
- 10 電子メール用アカウント利用上の注意…………… 252
- 11 就職に関する相談・情報収集について…………… 252

## XI 神戸大学校舎配置図等

- 1 神戸大学六甲台・鶴甲キャンパス配置図…………… 255
- 2 神戸大学農学部・農学研究科建物配置図…………… 256
- 3 附属食資源教育研究センター…………… 257
- 4 教室・実験室・研究室等配置図…………… 258
- 5 自然科学総合研究棟教員研究室一覧…………… 264

## 沿革略史

- 昭和24. 3. 25 兵庫県農科大学開設許可（兵庫県多紀郡篠山町東浜谷）
- 昭和24. 4. 1 農学科をもって発足
- 昭和26. 4. 1 農芸化学科，畜産学科を増設
- 昭和27. 4. 1 兵庫農科大学に名称変更
- 昭和39. 4. 1 農学科を園芸農学科，植物防疫学科，農業生産工学科に改組
- 昭和41. 4. 1 神戸大学農学部設置（兵庫県多紀郡篠山町東浜谷）  
農学部1回生入学
- 昭和42. 6. 1 附属農場を設置
- 昭和42. 10. 16 神戸市灘区六甲台1に移転
- 昭和42. 11. 1 農学部1回生専門教育課程進学
- 昭和45. 4. 30 農学部1回生卒業
- 昭和47. 4. 1 神戸大学大学院農学研究科設置（園芸農学専攻，植物防疫学専攻，農芸化学専攻，畜産学専攻の4専攻をもって発足）
- 昭和48. 4. 1 農学研究科に農業生産工学専攻を設置
- 昭和54. 4. 1 生産科学専攻（後期3年博士課程）が独立専攻として工学研究科に設置された。
- 昭和55. 4. 1 農業生産工学科を農業工学科に名称変更  
物質科学専攻（後期3年博士課程）が理学研究科に，システム科学専攻（後期3年博士課程）が工学研究科に独立専攻として設置された。
- 昭和56. 4. 1 農業生産工学専攻を農業工学専攻に名称変更  
自然科学研究科（後期3年博士課程）が設置された。  
物質科学専攻（理学研究科物質科学専攻を移行）  
生産科学専攻（工学研究科生産科学専攻を移行）  
資源生物科学専攻  
環境科学専攻  
システム科学専攻（工学研究科システム科学専攻を移行）
- 平成元. 4. 1 知能科学専攻が設置された。
- 平成5. 4. 1 応用動物学科，植物資源学科，生物環境制御学科，生物機能化学科，生産環境情報学科に改組
- 平成6. 4. 1 理学研究科，工学研究科及び農学研究科が，自然科学研究科の前期課程として改組・統合され，自然科学研究科は，前期2年及び後期3年の課程に区分する博士課程の独立研究科となった。  
後期課程に生命機能科学専攻が設置された。
- 平成9. 4. 1 後期課程の「物質科学専攻」，「環境科学専攻」及び「知能科学専攻」が廃止され，「情報メディア科学専攻」，「分子集合科学専攻」及び「地球環境科学専攻」が設置された。
- 平成10. 4. 9 後期課程の「資源生物科学専攻」及び「システム科学専攻」が廃止され，「構造科学専攻」及び「資源エネルギー科学専攻」が設置された。
- 平成11. 4. 1 後期課程の「生産科学専攻」及び「生命機能科学専攻」が廃止され，「システム機能科学専攻」及び「生命科学専攻」が設置された。

- 平成12. 4. 1 生産環境情報学科を食料生産環境工学科に名称変更
- 平成13. 4. 1 生産環境情報学専攻を食料生産環境工学専攻に名称変更
- 平成15. 4. 1 附属食資源教育研究センターを設置
- 平成15.10. 1 神戸商船大学との統合による第3次改組を行い、後期課程の「情報メディア科学専攻」、「分子集合科学専攻」、「地球環境科学専攻」、「構造科学専攻」、「資源エネルギー科学専攻」、「システム機能科学専攻」及び「生命科学専攻」は廃止され、「数物科学専攻」、「分子物質科学専攻」、「地球惑星システム科学専攻」、「情報・電子科学専攻」、「機械・システム科学専攻」、「地域空間創生科学専攻」、「食料フィードバック科学専攻」、「海事科学専攻」、「生命機能科学専攻」、及び「資源生命科学専攻」の10専攻が設置された。
- 平成16. 4. 1 国立大学法人神戸大学となった。
- 平成19. 4. 1 自然科学研究科の第4次改組により、理学研究科、工学研究科、農学研究科、海事科学研究科及び自然科学系先端融合研究環が設置された。農学研究科では、博士課程前期課程及び博士課程後期課程に「食料共生システム学専攻」、「資源生命科学専攻」、「生命機能科学専攻」の各専攻が設置された。
- 平成20. 4. 1 農学部は5学科から3学科（6コース）に改組され、食料環境システム学科（生産環境工学コース・食料環境経済学コース）、資源生命科学科（応用動物学コース・応用植物学コース）及び生命機能科学科（応用生命科学コース・環境生物学コース）の各学科（コース）が設置された。
- 令和2. 4. 1 農環境生物学講座を応用機能生物学講座に名称変更  
環境生物学コースを応用機能生物学コースに名称変更

# I 教学規則等



# 1 神戸大学教学規則

平成16年4月1日制定

目 次	
<b>第1章 総 則</b>	
第1条 趣 旨	
第2条 教 育 憲 章	
第3条 学 部	
第4条 大 学 院	
第5条 乗 船 実 習 科	
第6条 収 容 定 員	
第7条 学 年	
第8条 学 期 ・ クォーター	
第9条 休 業 日	
<b>第2章 学 部</b>	
<b>第1節 入 学</b>	
第10条 入 学 許 可	
第11条 早 期 入 学	
第12条 入 学 期	
第13条 編 入 学	
第14条 転 入 学	
第15条 再 入 学	
第16条 入 学 志 願	
第16条の2 入 学 者 選 抜	
第17条 入 学 手 続	
第18条 入 学 料 の 免 除	
第19条 入 学 料 の 徴 収 猶 予 等	
第20条 死 亡 等 に よ る 入 学 料 の 免 除	
第21条 宣 誓	
<b>第2節 修業年限, 教育課程, 課程の履修等</b>	
第22条 修 業 年 限	
第23条 修 業 年 限 の 通 算	
第24条 在 学 年 限	
第25条 教 育 課 程	
第26条 授 業 科 目 の 区 分	
第27条 授 業 の 方 法	
第28条 履 修 方 法 及 び 試 験	
第29条 履 修 科 目 の 登 録 の 上 限	
第30条 成 績 評 価 基 準	
第31条 単 位 の 授 与	
第32条 単 位 の 基 準	
第33条 他 学 部 の 授 業 科 目 の 履 修	
第33条の2 大 学 院 授 業 科 目 の 履 修	
第34条 他 の 大 学 又 は 短 期 大 学 に お け る 授 業 科 目 の 履 修	
第34条の2 休 学 期 間 中 に 外 国 の 大 学 又 は 短 期 大 学 に お いて 履 修 し た 授 業 科 目 の 単 位 の 取 扱 い	
第35条 大 学 以 外 の 教 育 施 設 等 に お け る 学 修	
第36条 入 学 前 の 既 修 得 単 位 等 の 認 定	
第37条 編 入 学, 転 入 学, 再 入 学 者 の 修 業 年 数 等	
第38条 転 学 部	
第39条 転 学 科	
<b>第3節 留学及び休学</b>	
第40条 留 学	
第41条 休 学 の 許 可	
第42条 休 学 の 解 除	
第43条 休 学 の 命 令	
第44条 休 学 期 間 の 取 扱 い	
<b>第4節 退学及び除籍</b>	
第45条 退 学	
第46条 疾 病 等 に よ る 除 籍	
第47条 入 学 料 等 未 納 に よ る 除 籍	
<b>第5節 卒業要件及び学士の学位</b>	
第48条 卒 業 要 件	
第49条 学 士 の 学 位 授 与	
<b>第6節 授 業 料</b>	
第50条 授 業 料 の 納 期	
第51条 授 業 料 の 免 除	
第52条 授 業 料 の 徴 収 猶 予 及 び 月 割 分 納	
第53条 休 学 者 の 授 業 料	

第54条	退学者等の授業料
第7節	賞 罰
第55条	表 彰
第55条の2	懲 戒
第3章	大 学 院
第1節	入 学
第56条	修士課程、前期課程及び専門 職学位課程の入学資格
第57条	修士課程、前期課程及び専門 職学位課程への早期入学
第58条	後期課程の入学資格
第59条	医学系研究科医科学専攻の博士 課程の入学資格
第60条	医学系研究科医科学専攻の博士 課程への早期入学
第61条	進 学
第62条	入 学 者 選 抜
第2節	修業年限、教育方法、修了要件等
第63条	標準修業年限
第63条の2	教 育 課 程
第64条	教育方法等
第65条	他大学大学院等の研究指導
第66条	研究指導のための留学
第67条	修士課程及び前期課程の修了 要件
第68条	博士課程の修了要件
第69条	専門職学位課程の修了要件
第70条	学位論文及び最終試験
第71条	修士及び博士の学位並びに専 門職学位の授与
第3節	準 用 規 定
第72条	準 用 規 定
第73条	履修科目の登録の上限
第73条の2	成績評価基準
第74条	他大学大学院の授業科目の履 修
第74条の2	休学期間中に外国の大学の大 学院において履修した授業科

	目の単位の取扱い
第74条の3	大学院が編成する特別の課程 における学修
第75条	入学前の既修得単位の認定
第76条	留 学
第77条	休 学
第4章	学位プログラム
第77条の2	学位プログラム
第5章	特別聴講学生、特別研究学生、科 目等履修生、聴講生、研究生、 専攻生及び外国人特別学生
第78条	特別聴講学生
第79条	特別研究学生
第80条	科目等履修生
第81条	聴講生、研究生及び専攻生
第82条	授業料の納期
第83条	外国人特別学生
第6章	特別の課程
第83条の2	特別の課程
第7章	授業料、入学料及び検定料の額
第84条	授業料、入学料及び検定料の 額
第84条の2	授業料等の不徴収
第8章	教育職員免許状
第85条	教員の免許状授与の所要資格 の取得
附 則	

## 第1章 総 則

### (趣 旨)

第1条 この規則は、国立大学法人神戸大学学則（平成16年4月1日制定。以下、「学則」という。）  
第29条の規定に基づき、学生の修学に関し必要な事項を定めるものとする。

### (教育憲章)

第2条 本学の教育は、神戸大学教育憲章（平成14年5月16日制定）に則り、行うものとする。

### (学 部)

第3条 本学の学部置く学科は、次のとおりとする。

文 学 部 人文学科

国際人間科学部 グローバル文化学科，発達コミュニティ学科，環境共生学科，子ども教育学科

法 学 部 法律学科

経 済 学 部 経済学科

経 営 学 部 経営学科

理 学 部 数学科，物理学科，化学科，生物学科，惑星学科

医 学 部 医学科，医療創成工学科，保健学科

工 学 部 建築学科，市民工学科，電気電子工学科，機械工学科，応用化学科

システム情報学部 システム情報学科

農 学 部 食料環境システム学科，資源生命科学科，生命機能科学科

海洋政策科学部 海洋政策科学科

### (大 学 院)

第4条 本学の大学院研究科に置く専攻及びその課程は、次の表に掲げるとおりとする。

研 究 科 名	専 攻 名	課程の別
人 文 学 研 究 科	文化構造専攻，社会動態専攻	博士課程
国際文化学研究科	文化関連専攻，グローバル文化専攻	博士課程
人間発達環境学研究科	人間発達専攻，人間環境学専攻	博士課程
法 学 研 究 科	法学政治学専攻	博士課程
	実務法律専攻	専門職学位課程
経 済 学 研 究 科	経済学専攻	博士課程
経 営 学 研 究 科	経営学専攻	博士課程
	現代経営学専攻	専門職学位課程
理 学 研 究 科	数学専攻，物理学専攻，化学専攻，生物学専攻，惑星学専攻	博士課程
医 学 系 研 究 科	医科学専攻	博士課程
	先進生命医科学系専攻	博士課程
	医療創成工学専攻	博士課程
	健康科学専攻	博士課程

	未来社会医学専攻	博士課程
工 学 研 究 科	建築学専攻，市民工学専攻，電気電子工学専攻，機械工学専攻，応用化学専攻	博士課程
システム情報学研究科	システム情報学専攻	博士課程
農 学 研 究 科	食料共生システム学専攻，資源生命科学専攻，生命機能科学専攻	博士課程
海事科学研究科	海事科学専攻	博士課程
国際協力研究科	国際開発政策専攻，国際協力政策専攻，地域協力政策専攻	博士課程
科学技術イノベーション研究科	科学技術イノベーション専攻	博士課程

2 人文学研究科，国際文化学研究科，人間発達環境学研究科，法学研究科，経済学研究科，経営学研究科，理学研究科，医学系研究科（医科学専攻を除く。），工学研究科，システム情報学研究科，農学研究科，海事科学研究科，国際協力研究科及び科学技術イノベーション研究科の博士課程は，これを前期2年の課程（以下「前期課程」という。）及び後期3年の課程（以下「後期課程」という。）に区分し，前期課程は，これを修士課程として取り扱うものとする。

3 法学研究科実務法律専攻及び経営学研究科現代経営学専攻の専門職学位課程は，学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「法」という。）第99条第2項に規定する専門職大学院の課程とし，法学研究科の専門職学位課程は，専門職大学院設置基準（平成15年文部科学省令第16号）第18条第1項に規定する法科大学院とする。

（乗船実習科）

第5条 本学に置く乗船実習科に関することは，神戸大学乗船実習科規則（平成16年4月1日制定）で定める。

（収容定員）

第6条 本学の収容定員は，別表のとおりとする。

（学 年）

第7条 学年は，4月1日に始まり，翌年3月31日に終る。

（学期・クォーター）

第8条 学年を分けて，次の2期とする。

前 期 4月1日から9月30日まで

後 期 10月1日から翌年3月31日まで

2 前項に定める各学期に二つの期間（以下「クォーター」という。）を置くことができる。

3 各クォーターの始期及び終期については，別に定める。

（休 業 日）

第9条 定期の休業日は，次のとおりとする。

日曜日及び土曜日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

夏 季 休 業 8月8日から9月30日まで

冬 季 休 業 12月25日から翌年1月7日まで

- 2 臨時の休業日は、学長が定める。
- 3 教育上必要と認めるときは、第1項の規定にかかわらず、夏季及び冬季休業の期間は、各学部及び各研究科において学長の承認を得て変更することができる。
- 4 教育上必要と認めるときは、第1項から前項までの規定にかかわらず、休業日において授業等を行うことができる。

## 第2章 学 部

### 第1節 入 学

#### (入学許可)

**第10条** 学長は、次の各号のいずれかに該当し、入学試験に合格した者で、第17条に規定する入学手続を完了した者（第18条の規定により入学料の免除を申請している者及び第19条の規定により入学料の徴収猶予を申請している者を含む。）に対し、入学を許可する。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は通常の課程以外の課程により、前号に相当する学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者（昭和23年文部省告示第47号）
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号。以下「旧規程」という。）による大学入学資格検定（以下「旧検定」という。）に合格した者を含む。）
- (8) 法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格したもの
- (9) 法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けさせるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

#### (早期入学)

**第11条** 前条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者であって、本学の定める分野において特に優れた資質を有すると認めるものを、教授会の議を経て、入学させることができる。

- (1) 高等学校に2年以上在学した者
- (2) 中等教育学校の後期課程、高等専門学校又は特別支援学校の高等部に2年以上在学した者
- (3) 外国において、学校教育における9年の課程に引き続く学校教育の課程に2年以上在学した者

- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定したものを含む。）の当該課程に2年以上在学した者
- (5) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号。以下「施行規則」という。）第150条第3号の規定により文部科学大臣が別に指定する専修学校の高等課程に同号に規定する文部科学大臣が定める日以後において2年以上在学した者
- (6) 文部科学大臣が指定した者（平成13年文部科学省告示第167号）
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則第4条に定める試験科目の全部（試験の免除を受けた試験科目を除く。）について合格点を得た者（旧規程第4条に規定する受検科目の全部（旧検定の一部免除を受けた者については、その免除を受けた科目を除く。）について合格点を得た者を含む。）で、17歳に達したもの

2 前項に関して必要な事項は、関係の学部規則で定める。

#### （入学期）

**第12条** 入学の時期は、学年の初めとする。ただし、学年の途中においても、学期の区分に従い、学生を入学させることができる。

#### （編入学）

**第13条** 次の各号のいずれかに該当する者で、本学に編入学を志望する者があるときは、第10条の規定にかかわらず、学期の初めにおいて、教授会の議を経て、入学を許可することがある。

- (1) 大学を卒業した者
  - (2) 法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
  - (3) 施行規則附則第7条に定める従前の規定による学校の課程を修了し、又は卒業した者
- 2 前項に規定する者のほか、次の各号のいずれかに該当する者で法学部、経済学部、経営学部又は工学部電気電子工学科に編入学を志望する者があるときは、教授会の議を経て、入学を許可することがある。
- (1) 大学に2年以上在学し、所定の単位を修得した者
  - (2) 短期大学を卒業した者
  - (3) 高等専門学校を卒業した者
  - (4) 外国において、前3号と同程度の課程を修了した者
- 3 第1項に規定する者のほか、次の各号のいずれかに該当する者で国際人間科学部、理学部、医学部医療創成工学科、農学部又は海洋政策科学部に編入学を志望する者があるときは、教授会の議を経て、入学を許可することがある。
- (1) 大学に2年以上在学し、所定の単位を修得した者
  - (2) 短期大学を卒業した者
  - (3) 高等専門学校を卒業した者
  - (4) 外国において、前3号と同程度の課程を修了した者
  - (5) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者（第10条各号のいずれかに該当する者に限る。）
  - (6) 高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。）の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了

した者（第10条各号のいずれかに該当する者に限る。）

4 第1項に規定する者のほか、次の各号のいずれかに該当する者で工学部建築学科，市民工学科，機械工学科又は応用化学科に編入学を志望する者があるときは，教授会の議を経て，入学を許可することがある。

(1) 高等専門学校を卒業した者

(2) 外国において，前号と同程度の課程を修了した者

**第13条の2** 高等専門学校を卒業した者で，システム情報学部編入学を志望する者があるときは，第10条の規定にかかわらず，学期の初めにおいて，教授会の議を経て，入学を許可することがある。

(転入学)

**第14条** 他の大学に現に在学する者で，本学に転入学を志望する者があるときは，第10条の規定にかかわらず，学期の初めにおいて，教授会の議を経て，入学を許可することがある。

(再入学)

**第15条** 本学を第45条の規定により中途退学した者又は除籍された者で，再び同一の学部に入學を志望する者があるときは，第10条の規定にかかわらず，学期の初めにおいて，教授会の議を経て，入学を許可することがある。

(入学志願)

**第16条** 入学を志願する者は，所定の日までに，検定料を納付したうえ，入学願書，検定料払込証明書及び別に指定する書類を提出しなければならない。

2 既納の検定料は，還付しない。ただし，次の各号のいずれかに該当するときは，当該額に相当する額を還付するものとする。

(1) 学部の入学試験において出願書類等により第一段階目の選抜を行い，その合格者に限り学力検査その他により第二段階目の選抜を行う場合において，第一段階目の選抜で不合格となった者が第二段階目の選抜に係る額の返還を申し出たとき。

(2) 学部の入学試験において入学の出願を受理した後に本学が大学入学共通テストにおいて受験することを課した教科・科目を受験していないことにより，出願の資格がないことが判明した者が第二段階目の選抜に係る額の返還を申し出たとき。

(3) 検定料を納付した者が，所定の日までに入学願書を提出しなかった場合において，返還を申し出たとき。

(4) 検定料を納付し，入学願書を提出した者が，受験を認められなかった場合において，返還を申し出たとき。

(入学者選抜)

**第16条の2** 入学者の選抜は，学則第27条の2第3号の規定により定める方針に基づき，公正かつ適切な方法により，適切な体制を整えて行うものとする。

(入学手続)

**第17条** 入学試験に合格した者は，所定の期日までに，入学料を添えて入学手続を行わなければならない。

2 既納の入学料は，還付しない。

(入学料の免除)

**第18条** 入学料の納付が困難な者に対しては，本人の申請により入学料の全部又は一部を免除するこ

とがある。

- 2 入学料の免除の取扱いについては、別に定める。

#### (入学料の徴収猶予等)

**第19条** 入学料の納付期限までに納付が困難な者に対しては、本人の申請により入学料の徴収を猶予することがある。

- 2 前条第1項の入学料の免除又は前項の入学料の徴収猶予を申請した者に係る入学料は、免除又は徴収猶予を許可し、又は不許可とするまでの間は、徴収を猶予する。
- 3 入学料の免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者又は一部免除の許可をされた者（次項により徴収猶予の申請をした者を除く。）は、免除若しくは徴収猶予の不許可又は一部免除の許可を告知した日から起算して14日以内に納付すべき入学料を納付しなければならない。
- 4 入学料の免除を不許可とされた者又は一部免除の許可をされた者が、第1項に規定する徴収猶予を受けようとする場合は、免除の不許可又は一部免除の許可を告知した日から起算して14日以内に徴収猶予の申請を行わなければならない。
- 5 大学等における修学の支援に関する法律(令和元年法律第8号。以下「修学支援法」という。)第12条第1項の規定により入学料減免の認定を取り消された者は、取消しを告知した日から起算して14日以内に納付すべき入学料を納付しなければならない。
- 6 入学料の徴収猶予の取扱いについては、別に定める。

#### (死亡等による入学料の免除)

**第20条** 前条第1項又は前条第2項の規定により入学料の徴収を猶予されている者が、その期間内において死亡したことにより除籍された場合は、未納の入学料の全部を免除する。

- 2 入学料の免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者又は一部免除を許可された者が、前条第3項に規定する入学料の納付期間内において死亡したことにより除籍された場合又は第47条第1項第1号の規定により除籍された場合は、その者に係る未納の入学料の全部を免除する。
- 3 修学支援法第12条第1項の規定により入学料減免の認定を取り消された者が、前条第5項に規定する入学料の納付期間内において死亡したことにより除籍された場合又は第47条第2項の規定により除籍された場合は、その者に係る未納の入学料の全部を免除する。

#### (宣誓)

**第21条** 入学者は、所定の方法により宣誓を行わなければならない。

### 第2節 修業年限、教育課程、課程の履修等

#### (修業年限)

**第22条** 学部の修業年限は、4年とする。ただし、本学に3年以上在学した者（施行規則第149条に規定する者を含む。）が、卒業の要件として学部規則に定める単位を優秀な成績で修得したものと認められ、かつ、学生が卒業を希望する場合には卒業することができる。

- 2 前項ただし書に規定する卒業の認定の基準は、学部規則において定め、公表するものとする。
- 3 医学部医学科については、第1項の規定にかかわらず、その修業年限は6年とする。
- 4 学生が、職業を有している等の事情により、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する旨を申し出たときは、教授会の議を経て、その計画的な履修を認めることができる。

5 前項に関して必要な事項は、関係の学部規則で定める。

**(修業年限の通算)**

**第23条** 大学の学生以外の者のうち科目等履修生又は第83条の2に規定する特別の課程の履修生（以下「特別の課程履修生」という。）として本学において一定の単位を修得した者が本学に入学する場合においては、当該単位の修得により本学の教育課程の一部を履修したと認められるときは、教授会の議を経て、修得した単位数その他の事項を勘案して前条の修業年限の2分の1を超えない期間を修業年限に通算することができる。

**(在学年限)**

**第24条** 学生は、修業年限の2倍を超えて在学することはできない。

2 第22条第4項の規定により履修を認められた学生（以下「長期履修学生」という。）の在学年限については、関係の学部規則で定める。

**(教育課程)**

**第25条** 学部は、学則第27条の2第1号及び第2号の規定により定める方針に基づき、必要な授業科目を次条第1項に定める区分に従って開設し、体系的に教育課程を編成するものとする。

**(授業科目の区分)**

**第26条** 授業科目の区分は、次のとおりとする。

教養科目

専門科目（専門基礎科目及び共通専門基礎科目を含む。）

関連科目

資格免許のための科目

その他必要と認める科目

2 前項に規定するもののほか、外国人留学生のための授業科目として、日本語及び日本事情に関する科目を置くことができる。

**(授業の方法)**

**第27条** 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。

2 前項に規定する授業は、文部科学大臣が別に定めるところにより、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。

3 第1項に規定する授業は、外国において履修させることができる。前項の規定により、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させる場合についても、同様とする。

4 第1項に規定する授業の一部は、文部科学大臣が別に定めるところにより、校舎及び附属施設以外の場所で行うことができる。

5 前4項に関して必要な事項は、関係の学部規則で定める。

**(履修方法及び試験)**

**第28条** 第26条第1項の区分に従って開設される授業科目及びその履修方法並びに試験に関することは、各学部規則及び神戸大学全学共通授業科目履修規則（平成16年4月1日制定。以下「履修規則」という。）で定める。

2 第26条第2項の規定により開設される授業科目（以下「日本語等授業科目」という。）及びその履

修方法並びに試験に関することは、各学部規則及び神戸大学日本語等授業科目履修規則（平成16年4月1日制定）で定める。

#### （履修科目の登録の上限）

**第29条** 学生が各年次にわたって適切に授業科目を履修するため、卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、学生が1年間に履修科目として登録することができる単位数の上限は各学部規則において定めるものとする。

2 各学部規則の定めるところにより、所定の単位を優れた成績をもって修得した学生については、前項に定める上限を超えて履修科目の登録を認めることができる。

#### （成績評価基準）

**第30条** 各学部は、各授業における学修目標や目標達成のための授業の方法及び計画を明示するとともに、学生の授業への取組状況等を考慮した多面的な成績評価基準を定め、公表するものとする。

#### （単位の授与）

**第31条** 一の授業科目を履修した者に対しては、試験その他の適切な方法により学修の成果を評価して、単位を与える。

#### （単位の基準）

**第32条** 各授業科目の単位数を定めるに当たっては、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、第27条第1項に規定する授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、おおむね15時間から45時間までの範囲で各学部規則で定める時間の授業をもって1単位として単位数を計算するものとする。ただし、芸術等の分野における個人指導による実技の授業については、当該学部規則で定める時間の授業をもって1単位とすることができる。

2 全学共通授業科目（履修規則で定める全学に共通する授業科目をいう。）については、次の基準により単位数を計算するものとする。

(1) 講義については、15時間の授業をもって1単位とする。

(2) 演習、実験、実習及び実技については、30時間の授業をもって1単位とする。

(3) 一の授業について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち2以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じ、前2号に規定する基準を考慮して別に定める時間の授業をもって1単位とする。

3 日本語等授業科目については、30時間の授業をもって1単位とする。

4 第1項の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらの学修の成果を評価して単位を授与することが適当と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を各学部規則で定めることができる。

#### （他学部の授業科目の履修）

**第33条** 学生は、他の学部の授業科目を履修することができる。この場合は、所属学部長を経て、当該学部長の許可を受けなければならない。

#### （大学院授業科目の履修）

**第33条の2** 教育上有益と認めるときは、学生に本学の大学院（博士課程後期課程及び医学系研究科医科学専攻の博士課程を除く。）の授業科目を履修させることがある。

2 前項の履修は、大学院の科目等履修生として行うものとする。

- 3 前2項に関して必要な事項は、神戸大学における大学院授業科目の先行履修に関する規程（令和5年9月26日制定）で定める。

#### （他の大学又は短期大学における授業科目の履修）

**第34条** 教育上有益と認めるときは、他の大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）との協定に基づき、学生に当該大学又は短期大学の授業科目を履修させることがある。

- 2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない事情があるときは、教授会の議を経て、協定に基づかずに学生に外国の大学又は短期大学の授業科目を履修させることがある。
- 3 前2項の規定により履修した授業科目について修得した単位は、60単位を超えない範囲で本学において修得したものとみなすことがある。
- 4 前3項の規定は、外国の大学又は短期大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修させる場合及び外国の大学又は短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該教育課程における授業科目を我が国において履修させる場合について準用する。
- 5 前4項に関して必要な事項は、協定に定めるもののほか、関係の学部規則で定める。

#### （休学期間中に外国の大学又は短期大学において履修した授業科目の単位の取扱い）

**第34条の2** 教育上有益と認めるときは、学生が休学期間中に本学と協定を締結している外国の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、本学において修得したものとみなすことができる。

- 2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない事情があるときは、教授会の議を経て、学生が休学期間中に協定に基づかずに外国の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、本学において修得したものとみなすことができる。
- 3 前2項により修得したものとみなすことができる単位数は、前条第3項及び第4項により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。
- 4 前3項に関して必要な事項は、関係の学部規則で定める。

#### （大学以外の教育施設等における学修）

**第35条** 教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

- 2 前項により与えることができる単位数は、第34条第3項及び第4項並びに前条第1項及び第2項により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。
- 3 前2項に関して必要な事項は、関係の学部規則で定める。

#### （入学前の既修得単位等の認定）

**第36条** 教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）において履修した授業科目について修得した単位（科目等履修生又は特別の課程履修生として修得した単位を含む。以下「既修得単位」という。）を、本学に入学した後の本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

- 2 教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に行った前条第1項に規定する学修を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。
- 3 前2項により修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数は、編入学、転入学及び再入

学の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第34条第3項及び第4項、第34条の2第1項及び第2項並びに前条第1項により本学において修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

4 前3項に関して必要な事項は、関係の学部規則で定める。

(編入学、転入学、再入学者の修業年数等)

**第37条** 第13条から第15条までの規定により入学する者の修業すべき年数、履修すべき科目及びその単位については、教授会の議を経て、これを定める。

(転学部)

**第38条** 学長は、学生で所属学部長の承認を得て転学部を希望する者があるときは、志望学部の教授会の議を経て、許可することがある。

(転学科)

**第39条** 学長は、学生で転学科を希望する者があるときは、教授会の議を経て、許可することがある。

### 第3節 留学及び休学

(留学)

**第40条** 第34条第1項又は第2項の規定に基づき、外国の大学又は短期大学に留学しようとする者は、所属学部長の許可を受けなければならない。

2 前項の許可を受けて留学した期間は、第22条の修業年限に算入するものとする。

(休学の許可)

**第41条** 学生が、疾病その他の理由により、3か月以上修学を休止しようとするときは、所属学部長の許可を得て休学することができる。

2 前項の休学期間は、1年以内とする。ただし、特別の理由があると認めるときは、学部長は、更に1年を超えない範囲内において休学期間の延長を認めることができる。当該延長に係る期間が満了した場合において、これを更に延長しようとするときも、同様とする。

**第41条の2** 前条の規定にかかわらず、医学部医学科の学生であって、第60条第1項の規定により医学系研究科医科学専攻の博士課程に早期入学するときは、医学部長の許可を得て、休学することができる。

2 前項の休学期間は、4年以内とする。ただし、特別の理由があると認めるときは、医学部長は、更に1年を超えない範囲内において休学期間の延長を認めることができる。当該延長に係る期間が満了した場合において、これを更に延長しようとするときも、同様とする。

(休学の解除)

**第42条** 前条の休学期間中にその理由が消滅したときは、所属学部長の許可を得て、復学することができる。

(休学の命令)

**第43条** 学生で、疾病により3か月以上修学を休止させることが適当と認められる者があるときは、学部長の申請により、学長が休学を命ずる。

(休学期間の取扱い)

**第44条** 休学の期間は、通算して3年を超えることはできない。ただし、第41条の2に規定する学生の休学期間の通算については、8年を限度として、医学部において別に定める。

2 休学期間は、在学年数に算入しない。

#### 第4節 退学及び除籍

##### (退学)

第45条 学生が、退学しようとするときは、その理由を具し、所属学部長に願い出て許可を受けなければならない。

##### (疾病等による除籍)

第46条 学生が、疾病その他の理由により、成業の見込みがないと認められるときは、学部長の申請により、学長がこれを除籍する。

##### (入学料等未納による除籍)

第47条 学生が次の各号のいずれかに該当するときは、学部長がこれを除籍する。

- (1) 第18条又は第19条の規定により入学料の免除又は徴収猶予を申請した者で、免除若しくは徴収猶予が不許可になったもの又は一部免除若しくは徴収猶予が許可になったものが、その者に係る納付すべき入学料を納付期限内に納付しないとき。
  - (2) 授業料の納付を怠り、督促を受けても、納付期限の属する学期の末日までに納付しないとき。
- 2 修学支援法第12条第1項の規定により入学料又は授業料の減免の認定を取り消された者が、その者に係る納付すべき入学料又は授業料を納付期限内に納付しないときは、当該認定に係る年度末をもって学部長がこれを除籍するものとする。

#### 第5節 卒業要件及び学士の学位

##### (卒業要件)

第48条 卒業の要件は、第22条に定める期間在学し、124単位（医学部医学科にあつては、188単位。以下同じ。）以上を各学部規則の定めるところにより修得することとする。

2 前項の規定により卒業の要件として修得すべき124単位のうち、第27条第2項の授業の方法により修得する単位数は60単位を超えないものとする。ただし、124単位を超える単位数を卒業の要件としている場合においては、同条第1項に規定する授業により64単位（医学部医学科にあつては、128単位）以上を修得しているときは、60単位を超えることができることとする。

##### (学士の学位授与)

第49条 前条の規定により、学部所定の課程を修めて本学を卒業した者に対しては、学士の学位を授与する。

#### 第6節 授業料

##### (授業料の納期)

第50条 授業料は、次の2期に分け、年額の2分の1に相当する額をそれぞれその納付期間中に納付しなければならない。

期 別	納 付 期 間
前 期 (4月から9月まで)	4月1日から4月30日まで
後 期 (10月から3月まで)	10月1日から10月31日まで

2 前項の規定にかかわらず、前期に係る授業料を納付するときに、当該年度の後期に係る授業料を

併せて納付することができる。

- 3 入学年度の前期又は前期及び後期に係る授業料については、第1項の規定にかかわらず、入学を許可されるときに納付することができる。
- 4 第1項の納付期間を経過した後において入学した者のその期の授業料は、入学の日の属する月に納付しなければならない。
- 5 学年の中途において卒業する者の授業料は、その卒業の月までの分を、月割をもって在学する期の納付期間内に納付しなければならない。
- 6 修学支援法第12条第1項の規定により授業料減免の認定を取り消された者の授業料は、取消しを告知した日から起算して14日以内に納付しなければならない。
- 7 既納の授業料は、還付しない。ただし、第2項又は第3項の規定により授業料を納付した者が、次の各号のいずれかに該当する場合は、納付した者の申出により当該各号に定める授業料相当額を還付するものとする。
  - (1) 第2項の規定により授業料を納付した者が、後期に係る授業料の納付期間前に休学又は第45条の規定により退学した場合 後期分の授業料に相当する額
  - (2) 第3項の規定により授業料を納付した者が、入学年度の前年度の末日までに入学を辞退した場合 入学年度の前期分又は前期分及び後期分の授業料に相当する額
  - (3) 第3項の規定により授業料を納付した者が、入学年度の前年度の末日までに入学年度の初日からの休学を申し出、第41条第1項の規定により休学を許可された場合 入学年度の前期分又は前期分及び後期分の授業料に相当する額

#### (授業料の免除)

**第51条** 経済的理由により授業料を納付することが困難であり、かつ、学業が優秀である者その他特別な事情がある者に対しては、本人の申請により授業料の全部又は一部を免除することがある。

- 2 前項に規定する授業料の免除の取扱いについては、別に定める。

#### (授業料の徴収猶予及び月割分納)

**第52条** 経済的理由により授業料の納付期限までに授業料を納付することが困難であり、かつ、学業が優秀である者その他特別な事情がある者に対しては、本人の申請により授業料の徴収猶予又は月割分納を許可することがある。

- 2 前項に規定する授業料の徴収猶予及び月割分納の取扱いについては、別に定める。

#### (休学者の授業料)

**第53条** 学生が授業料の納付期限までに休学を許可された場合又は授業料の徴収猶予を受けていた者が休学を許可された場合は、月割計算により休学当月の翌月（休学を開始する日が月の初日に当たる場合は、その月）から復学当月の前月までの授業料を免除する。

- 2 休学中の者が復学した場合は、復学当月以後のその期の授業料を月割をもって復学の際に納付しなければならない。

#### (退学者等の授業料)

**第54条** 第50条に定める期の中途において、第45条の規定により退学し、第55条の2第1項の規定により停学若しくは懲戒退学を命ぜられ、又は除籍された者は、その期の授業料を納付しなければならない。ただし、死亡し、若しくは行方不明となったことにより除籍された場合又は第47条の規定により除籍された場合は、その者に係る未納の授業料の全額を免除することがある。

- 2 授業料の徴収猶予又は月割分納を許可されている者が退学を許可された場合は、月割計算により退学の翌月以後に納付すべき授業料の全額を免除することがある。

## 第7節 賞 罰

### (表 彰)

**第55条** 学生として表彰に値する行為があったときは、所属学部長等の推薦により、学長は、これを表彰することがある。

- 2 前項に関し必要な事項は、神戸大学学生表彰規程（平成17年2月17日制定）で定める。

### (懲 戒)

**第55条の2** 本学の規定に違背し、学生の本分を守らない者があるときは、所定の手続により学長が懲戒する。

- 2 懲戒は、訓告、停学及び懲戒退学とする。
- 3 停学3か月以上にわたるときは、その期間は、第22条の修業年限に算入しない。
- 4 前3項に関し必要な事項は、神戸大学学生懲戒規則（平成16年4月1日制定）で定める。

## 第3章 大 学 院

### 第1節 入 学

#### (修士課程、前期課程及び専門職学位課程の入学資格)

**第56条** 修士課程、前期課程及び専門職学位課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

(9) 法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であつて、本学において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

(10) 本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したもの

**(修士課程、前期課程及び専門職学位課程への早期入学)**

**第57条** 前条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者であつて、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるものを、教授会の議を経て、入学させることができる。

(1) 大学に3年以上在学した者

(2) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者

(4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

2 前項に関して必要な事項は、関係の研究科規則で定める。

**(後期課程の入学資格)**

**第58条** 後期課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 修士の学位又は専門職学位（法第104条第3項の規定に基づき学位規則（昭和28年文部省令第9号）第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ。）を有する者

(2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者

(4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者

(5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（次号及び第74条において「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

(6) 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）

(8) 本学において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したもの

**(医学系研究科医科学専攻の博士課程の入学資格)**

**第59条** 医学系研究科医科学専攻の博士課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 大学の医学、歯学、薬学（修業年限が6年であるものに限る。以下同じ。）又は獣医学（修業

年限が6年であるものに限る。以下同じ。)を履修する課程を卒業した者

- (2) 外国において、学校教育における18年の課程(最終の課程は医学, 歯学, 薬学又は獣医学)を修了した者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における18年の課程(最終の課程は医学, 歯学, 薬学又は獣医学)を修了した者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における18年の課程(最終の課程は, 医学, 歯学, 薬学又は獣医学)を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が5年以上である課程(医学, 歯学, 薬学又は獣医学を履修する課程に限る。)を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 文部科学大臣の指定した者(昭和30年文部省告示第39号)
- (7) 法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本学において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、大学の医学, 歯学, 薬学又は獣医学を履修する課程を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの  
(医学系研究科医科学専攻の博士課程への早期入学)

**第60条** 前条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者であって、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるものを、教授会の議を経て、入学させることができる。

- (1) 大学(医学, 歯学, 薬学又は獣医学を履修する課程に限る。)に4年以上在学した者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程(医学, 歯学, 薬学又は獣医学を履修する課程を含むものに限る。)を修了した者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程(医学, 歯学, 薬学又は獣医学を履修する課程を含むものに限る。)を修了した者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程(最終の課程は, 医学, 歯学, 薬学又は獣医学)を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

2 前項に関して必要な事項は、関係の研究科規則で定める。

#### (進 学)

**第61条** 本学大学院の修士課程, 前期課程又は専門職学位課程を修了し、引き続き後期課程又は医学系研究科医科学専攻の博士課程に進学を志望する者については、当該研究科の定めるところにより、選考の上、進学を許可する。

### (入学者選抜)

**第62条** 大学院の入学者の選抜は、学則第27条の2第3号の規定により定める方針に基づき、公正かつ妥当な方法により、適切な体制を整えて行うものとする。

2 大学院の入学志願者に対する選考方法は、各研究科において別に定める。

### 第2節 修業年限、教育方法、修了要件等

#### (標準修業年限)

**第63条** 修士課程の標準修業年限は、2年とする。

2 前項の規定にかかわらず、修士課程においては、主として実務の経験を有する者に対して教育を行う場合であって、教育研究上の必要があり、かつ、昼間と併せて夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適切な方法により教育上支障を生じないときは、各研究科の定めるところにより、専攻又は学生の履修上の区分に応じ、標準修業年限を1年以上2年未満の期間とすることができる。

3 前項に規定する修士課程を置く研究科、専攻又は学生の履修上の区分及びその標準修業年限は、次のとおりとする。

人間発達環境学研究科 人間発達専攻(1年履修コース) 1年

4 人文学研究科、国際文化学研究科、人間発達環境学研究科、法学研究科、経済学研究科、経営学研究科、理学研究科、医学系研究科(医科学専攻を除く。)、工学研究科、システム情報学研究科、農学研究科、海事科学研究科、国際協力研究科及び科学技術イノベーション研究科の博士課程の標準修業年限は、前期課程2年、後期課程3年の5年とする。

5 医学系研究科医科学専攻の博士課程の標準修業年限は、4年とする。

6 経営学研究科現代経営学専攻の専門職学位課程の標準修業年限は、2年とする。ただし、教育研究上の必要があると認められるときは、研究科の定めるところにより、学生の履修上の区分に応じ、標準修業年限を1年以上2年未満の期間とすることができる。

7 法学研究科実務法律専攻の専門職学位課程(以下「法科大学院」という。)の標準修業年限は、3年とする。

#### (教育課程)

**第63条の2** 大学院(専門職大学院を除く。)は、学則第27条の2第1号及び第2号の規定により定める方針に基づき、必要な授業科目を自ら開設するとともに学位論文の作成等に対する指導(以下「研究指導」という。)の計画を策定し、体系的に教育課程を編成するものとする。

2 専門職大学院は、学則第27条の2第1号及び第2号の規定により定める方針に基づき、必要な授業科目を、産業界等と連携しつつ、自ら開設し、体系的に教育課程を編成するものとする。

#### (教育方法等)

**第64条** 大学院の教育は、授業科目の授業及び研究指導によって行うものとする。

2 専門職大学院においては、その目的を達成し得る実践的な教育を行うよう専攻分野に応じ事例研究、現地調査、双方向又は多方向に行われる討論又は質疑応答その他の適切な方法により授業を行うものとする。

3 研究科において教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

- 4 各研究科における授業科目、その単位数及び研究指導並びにそれらの履修方法については、当該研究科規則で定める。

**（他大学大学院等の研究指導）**

**第65条** 教育上有益と認めるときは、他大学（外国の大学を含む。）の大学院又は研究所等（外国の研究機関を含む。）との協定に基づき、学生に当該大学の大学院又は当該研究所等において必要な研究指導を受けさせることがある。ただし、修士課程及び前期課程の学生については、当該研究指導を受けさせる期間は、1年を超えないものとする。

- 2 教育上有益と認めるときは、外国の大学院又は研究所等との協定に基づき、後期課程の学生に、本学と当該外国の大学院又は研究所等において、共同の研究指導を受けさせることがある。

**（研究指導のための留学）**

**第66条** 前条の規定に基づき、外国の大学又は研究機関に留学しようとする者は、所属研究科長の許可を受けなければならない。

- 2 前項の許可を受けて留学した期間は、第63条の標準修業年限に算入する。

**（修士課程及び前期課程の修了要件）**

**第67条** 修士課程及び前期課程の修了要件は、当該課程に2年（人間発達環境学研究科人間発達専攻（1年履修コース）にあつては、1年）以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、当該課程の目的に応じ修士論文又は特定の課題についての研究の成果の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

- 2 第75条において読み替えて準用する第36条（第2項を除く。）の規定により本学に入学する前に修得した単位（第56条又は第57条の規定により入学資格を有した後、修得したものに限る。）を本学において修得したものとみなす場合であつて、当該単位の修得により本学の修士課程又は前期課程の教育課程の一部を履修したと認めるときは、当該単位数、その修得に要した期間その他を勘案して1年を超えない範囲で研究科が定める期間在学したものとみなすことができる。ただし、この場合においても、当該課程に少なくとも1年以上在学するものとする。

**（博士課程の修了要件）**

**第68条** 博士課程（医学系研究科医科学専攻の博士課程を除く。）の修了要件は、後期課程に3年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、当該課程に1年（2年未満の在学期間をもって修士課程又は前期課程を修了した者にあつては、当該在学期間を含めて3年）以上在学すれば足りるものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、施行規則第156条の規定により大学院への入学資格に関し修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者又は専門職学位課程を修了した者が、博士課程の後期3年の課程に入学した場合の博士課程の修了の要件は、大学院（専門職大学院を除く。以下この項において同じ。）に3年（専門職大学院設置基準第18条第1項の法科大学院の課程を修了した者にあつては、2年）以上在学し、必要な研究指導を受けた上、当該大学院の行う博士論文の審査及び試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に1年（標準修業年限が1年以上2年未満の専門職学位課程を修了した者にあつては、3年から当該1年以上2年未満の期間を減じた期間）以上在学すれば足りるものと

する。

- 3 医学系研究科医科学専攻の博士課程の修了要件は、当該課程に4年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、当該課程に3年以上在学すれば足りるものとする。
- 4 第75条において読み替えて準用する第36条（第2項を除く。）の規定により医学系研究科医科学専攻の博士課程に入学する前に修得した単位（第59条又は第60条の規定により入学資格を有した後、修得したものに限る。）を本学において修得したものとみなす場合であって、当該単位の修得により医学系研究科医科学専攻の博士課程の教育課程の一部を履修したと認めるときは、当該単位数、その修得に要した期間その他を勘案して1年を超えない範囲で研究科が定める期間在学したものとみなすことができる。

#### （専門職学位課程の修了要件）

**第69条** 専門職学位課程（法科大学院を除く。以下この条において同じ。）の修了要件は、当該課程に2年（2年以外の標準修業年限を定める研究科、専攻又は学生の履修上の区分にあつては、当該標準修業年限）以上在学し、所定の単位を修得することとする。

- 2 専門職学位課程の在学期間に関しては、第75条の規定により認定された入学前の既修得単位（法第102条第1項の規定により入学資格を有した後、修得したものに限る。）を、当該単位数、その修得に要した期間その他を勘案して当該課程の標準修業年限の2分の1を超えない範囲で研究科が定める期間在学したものとみなすことができる。ただし、この場合においても、当該課程に少なくとも1年以上在学するものとする。
- 3 法科大学院の修了要件は、当該課程に3年以上在学し、所定の単位を修得することとする。
- 4 法科大学院の在学期間については、第75条の規定により認定された入学前の既修得単位（法第102条第1項の規定により入学資格を有した後、修得したものに限る。）を、当該単位数、その修得に要した期間その他を勘案して1年を超えない範囲で研究科が定める期間在学したものとみなすことができる。
- 5 法科大学院は、法学の基礎的な学識を有すると認める者に関しては、第3項に規定する在学期間については、前項の規定により在学したものとみなす期間と合わせて1年を超えない範囲で研究科が認める期間在学したものと、第3項に規定する単位については、第74条、第74条の2、第74条の3及び第75条の規定により修得したものとみなす単位数と合わせて30単位を超えない範囲で研究科が認める単位を修得したものとみなすことができる。ただし、93単位を超える単位の修得を修了要件とする場合は、その超える部分の単位数に限り、研究科が認める範囲で、30単位を超えてみなすことができる。
- 6 認定連携法曹基礎課程（本学法科大学院以外の法科大学院のみと認定法曹養成連携協定を締結している大学の課程を含む。）を修了して法科大学院に入学した者又はこれらの者と同等の学識を有すると研究科が認める者に関する前項の規定の適用については、「30単位」とあるのは、「46単位」とする。

#### （学位論文及び最終試験）

**第70条** 学位論文及び最終試験に関することは、学位規程に定めるところによる。

#### （修士及び博士の学位並びに専門職学位の授与）

**第71条** 各研究科において、所定の課程を修了した者に対しては、その課程に応じて修士若しくは博士の学位又は専門職学位を授与する。

2 前項の学位に関することは、学位規程に定めるところによる。

### 第3節 準用規定

#### (準用規定)

**第72条** 第12条(入学期)、第14条(転入学)、第15条(再入学)、第16条(入学志願)、第17条(入学手続)、第18条(入学料の免除)(第2項を除く。)、第19条(入学料の徴収猶予等)、第20条(死亡等による入学料の免除)、第21条(宣誓)、第22条(修業年限)(第1項、第2項及び第3項を除く。)、第24条(在学年限)、第27条(授業の方法)、第31条(単位の授与)、第32条(単位の基準)(第2項及び第3項を除く。)、第33条(他学部の授業科目の履修)、第38条(転学部)、第39条(転学科)、第45条(退学)、第46条(疾病等による除籍)、第47条(入学料等未納による除籍)、第50条から第54条まで(授業料)、第55条(表彰)及び第55条の2(懲戒)の規定は、大学院に準用する。ただし、第24条を準用する場合において、医学系研究科医科学専攻の博士課程以外の博士課程にあつては、標準修業年限を前期課程と後期課程に分ける。

#### (履修科目の登録の上限)

**第73条** 専門職大学院学生の履修科目の登録の上限に関しては、第29条第1項を準用する。この場合において、「学部規則」とあるのは「研究科規則」と読み替えるものとする。

#### (成績評価基準)

**第73条の2** 大学院(専門職大学院を除く。)の成績評価基準に関しては、第30条を準用する。この場合において、「各学部」とあるのは「各研究科」と、「授業の方法及び計画」とあるのは「授業及び研究指導の方法及び計画」と読み替えるものとする。

2 専門職大学院の成績評価基準に関しては、第30条を準用する。この場合において、「各学部」とあるのは「専門職大学院」と読み替えるものとする。

#### (他大学大学院の授業科目の履修)

**第74条** 大学院学生の他大学(外国の大学を含む。)の大学院の授業科目の履修に関しては、第34条を準用する。この場合において、同条第3項中「60単位」とあるのは、「15単位(法科大学院学生にあつては30単位(ただし、93単位を超える単位の修得を修了要件とする場合は、そのを超える部分の単位数に限り、研究科が認める範囲で、30単位を超えてみなすことができる。))」と、同条第4項中「及び外国の」とあるのは「、外国の」と、「当該教育課程における授業科目を我が国において」とあるのは「当該教育課程における授業科目を我が国において履修させる場合及び国際連合大学の教育課程における授業科目を」と、同条第5項中「学部規則」とあるのは「研究科規則」と読み替えるものとする。

#### (休学期間中に外国の大学の大学院において履修した授業科目の単位の取扱い)

**第74条の2** 大学院学生が休学期間中に外国の大学において履修した授業科目について修得した単位に関しては、第34条の2を準用する。この場合において、同条第1項及び第2項中「外国の大学又は短期大学」とあるのは「外国の大学の大学院」と、同条第3項中「60単位」とあるのは、「15単位(法科大学院学生にあつては30単位(ただし、93単位を超える単位の修得を修了要件とする場合は、そのを超える部分の単位数に限り、研究科が認める範囲で、30単位を超えてみなすことができ

る。))」と、同条第4項中「学部規則」とあるのは「研究科規則」と読み替えるものとする。

#### (大学院が編成する特別の課程における学修)

**第74条の3** 第83条の2の規定により大学院が編成する特別の課程における学修については、第35条を準用する。この場合において、同条第1項中「短期大学又は高等専門学校の特攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修」とあるのは「第83条の2の規定により大学院が編成する特別の課程（履修資格を有する者が、第56条の規定により大学院に入学することができる者であるものに限る。）における学修」と、同条第2項中「第34条第3項及び第4項並びに前条第1項及び第2項」とあるのは「第74条の3において読み替えて準用する第34条第3項及び第4項並びに前条第1項及び第2項」と、「60単位」とあるのは「15単位（法科大学院学生にあつては30単位（ただし、93単位を超える単位の修得を修了要件とする場合は、その超える部分の単位数に限り、研究科が認める範囲で、30単位を超えてみなすことができる。))」と、同条第3項中「学部規則」とあるのは「研究科規則」と読み替えるものとする。

#### (入学前の既修得単位の認定)

**第75条** 大学院学生の入学前の既修得単位の認定に関しては、第36条（第2項を除く。）を準用する。この場合において、同条第1項中「大学又は短期大学」とあるのは「大学院」と、同条第3項中「前2項」とあるのは「第75条において読み替えて準用する第1項」と、「第34条第3項及び第4項、第34条の2第1項及び第2項並びに前条第1項により本学において修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数と合わせて60単位」とあるのは、「15単位を超えないものとし、かつ、第74条において読み替えて準用する第34条第3項及び第4項、第74条の2において読み替えて準用する第34条の2第1項及び第2項並びに第74条の3において読み替えて準用する前条第1項の規定により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて20単位（ただし、専門職大学院学生（法科大学院学生を除く。）にあつては15単位、法科大学院学生にあつては30単位（第74条、第74条の2及び第74条の3の規定により30単位を超えてみなす単位を除く。))」と、同条第4項中「前3項」とあるのは「第75条において読み替えて準用する第1項及び前項」と、「学部規則」とあるのは「研究科規則」と読み替えるものとする。

#### (留 学)

**第76条** 大学院学生の外国の大学への留学に関しては、第40条を準用する。この場合において、同条第1項中「第34条第1項又は第2項」とあるのは「第74条」と、「所属学部長」とあるのは「所属研究科長」と、同条第2項中「第22条」とあるのは「第63条」と読み替えるものとする。

#### (休 学)

**第77条** 大学院学生の休学に関しては、第41条第1項、第42条、第43条及び第44条第2項を準用するほか、各研究科規則で定める。

## 第4章 学位プログラム

### (学位プログラム)

**第77条の2** 各学部及び各研究科において編成する教育課程のほか、明確な人材養成目的に基づき、学部又は研究科の枠を超えた組織的な指導体制で展開される体系性・一貫性ある教育を実施するため、学位の取得を目的とする学位プログラムを置くことができる。

2 学位プログラムの実施に関し必要な事項は、別に定める。

## 第5章 特別聴講学生，特別研究学生，科目等履修生，聴講生，研究生，専攻生及び外国人特別学生

### (特別聴講学生)

**第78条** 他の大学，短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）又は高等専門学校との協定に基づき，当該大学（大学院を含む。），短期大学又は高等専門学校の学生で，本学の授業科目又は別に定める教育プログラムを履修しようとする者があるときは，特別聴講学生として許可することがある。

2 特別聴講学生については，協定に定めるもののほか，関係の学部規則，研究科規則等で定める。

### (特別研究学生)

**第79条** 他大学（外国の大学を含む。）の大学院との協定に基づき，当該大学院の学生で，本学において研究指導を受けようとする者があるときは，特別研究学生として許可することがある。

2 特別研究学生については，協定に定めるもののほか，関係の研究科規則で定める。

### (科目等履修生)

**第80条** 本学が開設する1又は複数の授業科目を履修しようとする者があるときは，科目等履修生として許可することがある。

2 科目等履修生に対しては，単位を与えることができる。

3 科目等履修生については，関係の学部規則及び研究科規則で定める。

### (聴講生，研究生及び専攻生)

**第81条** 本学が開設する1又は複数の授業科目を聴講しようとする者があるときは，聴講生として許可することがある。

2 特定の事項について研究しようとする者があるときは，研究生として許可することがある。

3 本学学部卒業者で，特定の専門事項について攻究しようとする者があるときは，専攻生として許可することがある。

4 聴講生，研究生及び専攻生については，それぞれ関係の学部規則，研究科規則及び専攻生規則で定める。

### (授業料の納期)

**第82条** 特別聴講学生，特別研究学生，科目等履修生，聴講生，研究生及び専攻生の授業料については，それぞれの在学予定期間に応じ，3か月分又は6か月分に相当する額を当該期間における当初の月に納付するものとし，在学予定期間が3か月未満又は6か月未満であるときは，その期間分に相当する額を当該期間における当初の月に納付しなければならない。

### (外国人特別学生)

**第83条** 外国人で，第10条，第56条，第58条又は第59条の規定によらないで，外国人特別学生として本学の学部又は大学院に入学を志願する者があるときは，教授会の議を経て許可する。

2 前項の学生で，学部又は大学院の課程を修了した者には，第49条又は第71条に定める学位を授与する。

## 第6章 特別の課程

**第83条の2** 本学の学生以外の者を対象として，法第105条に規定する特別の課程（以下「特別の課

程」という。)を編成することができる。

2 特別の課程の編成及び実施に関し必要な事項は、別に定める。

## 第7章 授業料、入学料及び検定料の額

### (授業料、入学料及び検定料の額)

**第84条** 本学の授業料、入学料及び検定料(以下「授業料等」という。)の額は、神戸大学における授業料、入学料、検定料及び寄宿料の額に関する規程(平成16年4月1日制定)に定められた額とする。

### (授業料等の不徴収)

**第84条の2** 国費外国人留学生制度実施要項(昭和29年3月31日文部大臣裁定)に基づく国費外国人留学生の授業料等については、前条の規定にかかわらず、不徴収とする。

2 特別聴講学生及び特別研究学生の授業料等については、第82条及び前条の規定にかかわらず、第78条第1項又は第79条第1項の協定に基づき、不徴収とすることができる。

3 科目等履修生のうち、教育公務員特例法(昭和24年法律第1号)第22条第2項又は第3項の規定に基づき本学に派遣された教育職員(以下「現職教育職員」という。)の入学料及び検定料については、前条の規定にかかわらず、不徴収とすることができる。

4 科目等履修生のうち、第33条の2第2項の規定に基づき大学院の授業科目を履修する者の授業料等については、第82条及び前条の規定にかかわらず、不徴収とする。

5 聴講生及び研究生のうち、現職教育職員の授業料等については、第82条及び前条の規定にかかわらず、不徴収とすることができる。

6 学長の承認に基づき現職のまま科目等履修生、聴講生又は研究生として入学した本学の附属学校教員の授業料等については、第82条及び前条の規定にかかわらず、不徴収とする。

7 外国人特別学生の授業料等については、学長が認めたときは、前条の規定にかかわらず、不徴収とすることができる。

## 第8章 教育職員免許状

### (教員の免許状授与の所要資格の取得)

**第85条** 教員の免許状授与の所要資格を取得しようとする者は、教育職員免許法(昭和24年法律第147号)及び教育職員免許法施行規則(昭和29年文部省令第26号)に定める所要の単位を修得しなければならない。

2 前項の規定により所要資格を取得できる教員の免許状の種類等については、関係の学部規則及び研究科規則の定めるところによる。

(途中の附則略)

### 附 則(令和8年3月31日)

1 この規則は、令和8年4月1日から施行する。

2 医学研究科バイオメディカルサイエンス専攻、医科学専攻、医療創成工学専攻及び保健学研究科保健学専攻は、改正後の第4条第1項の規定にかかわらず、令和8年3月31日に当該専攻に在学

する者が当該専攻に在学しなくなる日までの間、存続するものとする。

- 3 令和 8 年度から令和 13 年度までの医学部及び医学部医学科並びに全学部の入学定員及び総定員は、別表の規定にかかわらず、附則別表第 1 のとおりとする。
- 4 令和 8 年度から令和 10 年度までの別表の改正規定により入学定員を改める専攻の総定員並びに修士課程及び博士課程の総定員の合計は、改正後の別表の規定にかかわらず、附則別表第 2 のとおりとする。

附則別表第1(附則第3項関係)

年度	区分		入学定員	総定員
令和8年度	医学部	医学科	113	699
		計	288	1,369
	全学部合計		2,574	10,727
令和9年度	医学部	医学科	100	687
		計	275	1,377
	全学部合計		2,561	10,758
令和10年度	医学部	医学科	100	675
		計	275	1,385
	全学部合計		2,561	10,789
令和11年度	医学部	医学科	100	663
		計	275	1,373
	全学部合計		2,561	10,777
令和12年度	医学部	医学科	100	651
		計	275	1,361
	全学部合計		2,561	10,765
令和13年度	医学部	医学科	100	638
		計	275	1,348
	全学部合計		2,561	10,752

附則別表第2(附則第4項関係)

年度	区分		総定員			
			修士課程	博士課程		
				前期	後期	
				専攻別	専攻別	専攻別
令和8年度	医学研究科	バイオメディカルサイエンス専攻	25			
		医科学専攻				340
		医療創成工学専攻		15	16	
		研究科計	25	15	16	340
	医学系研究科	医科学専攻				120
		先進生命医科学系専攻		119		
		医療創成工学専攻			8	
		健康科学専攻			17	
		未来社会医学専攻			5	
		研究科計		119	30	120
	保健学研究科	保健学専攻		79	50	
	農学研究科	食料共生システム学専攻		54		
		資源生命科学専攻		88		
		生命機能科学専攻		110		
研究科計			252			
全博士課程合計		25	2,619	906	460	
令和9年度	医学研究科	医科学専攻				240
		医療創成工学専攻			8	
		研究科計			8	240
	医学系研究科	医科学専攻				240
		医療創成工学専攻			16	
		健康科学専攻			34	
		未来社会医学専攻			10	
		研究科計			60	240
保健学研究科	保健学専攻			25		
全博士課程合計				903	480	
令和10年度	医学研究科	医科学専攻				120
		研究科計				120
	医学系研究科	医科学専攻				360
		研究科計				360
	全博士課程合計					480

別表 収容定員  
1 学部

区 分		入学定員		2 年次 編入学定員		3 年次 編入学定員		総定員		
		学科別	計	学科別	計	学科別	計	学科別	計	
文学部	人文学科	100	100					400	400	
国際人間科学部	グローバル文化学科	140	370					560	1,490	
	発達コミュニティ学科	100				2	2	404		
	環境共生学科	80				3	3	326		
	子ども教育学科	50						200		
法学部	法律学科	180	180			20	20	760	760	
経済学部	経済学科	270	270			20	20	1,120	1,120	
経営学部	経営学科	260	260			20	20	1,080	1,080	
理学部	数学科	28	153			学科共 通 25	25	112	662	
	物理学科	35						140		
	化学科	30						120		
	生物学科	25						100		
	惑星学科	35						140		
医学部	医学科	100	275	5	5			625	1,335	
	医療創成工学科	25				5	5	110		
	保健 学科	看護学専攻		70						600
		検査技術科学専攻		40						
		理学療法学専攻		20						
		作業療法学専攻		20						
工学部	建築学科	90	443			3	3	366	1,806	
	市民工学科	60				3	3	246		
	電気電子工学科	90				4	4	368		
	機械工学科	100				4	4	408		
	応用化学科	103				3	3	418		
システム情報学部	システム情報学科	150	150			3	3	606	606	
農学部	食料環境システム学科	36	160			学科共 通 10	10	144	660	
	資源生命科学科	55						220		
	生命機能科学科	69						276		
海洋政策科学部	海洋政策科学科	200	200			10	10	820	820	
合計			2,561		5		135		10,739	

2 大 学 院

区 分		入学定員										総定員									
		修士課程		博士課程						専門職学位課程		修士課程		博士課程						専門職学位課程	
				前期			後期							前期			後期				
		専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計
人文学研究科	文化構造専攻		17		8							34		24							
	社会動態専攻		27	44	12	20						54	88	36	60						
国際文化学研究科	文化相關専攻		18		6							36		18							
	グローバル文化専攻		29	47	9	15						58	94	27	45						
人間発達環境学研究科	人間発達専攻		51		11							102		33							
	(1年履修コース)		4	91		17						4	178		51						
	人間環境学専攻		36		6							72		18							
法学研究科	法学政治学専攻		37	37	18	18						74	74	54	54						
	実務法律専攻								80	80								240	240		
経済学研究科	経済学専攻		83	83	20	20						166	166	60	60						
経営学研究科	経営学専攻		51	51	32	32						102	102	96	96						
	現代経営学専攻								69	69								138	138		
理学研究科	数学専攻		22		4							44		12							
	物理学専攻		24		5							48		15							
	化学専攻		28	122	6	27						56	244	18	81						
	生物学専攻		24		6							48		18							
	惑星学専攻		24		6							48		18							
医学系研究科	医科学専攻						120	120									480	480			
	先進生命医科学系専攻		119	119								238	238								
	医療創成工学専攻				8	8								24	24						

区 分		入学定員										総定員										
		修士課程		博士課程						専門職学位課程		修士課程		博士課程						専門職学位課程		
				前期			後期							前期			後期					
		専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計	専攻別	計			
	健康科学専攻				17	17									51	51						
	未来社会医学専攻				5	5									15	15						
工学 研究科	建築学専攻		64		8							128		24								
	市民工学専攻		42		6							84		18								
	電気電子工学専攻		64	316	8	42						128	632	24	126							
	機械工学専攻		76		10							152		30								
	応用化学専攻		70		10							140		30								
システム情報学 研究科	システム情報学専攻		103	103	12	12						206	206	36	36							
農学 研究科	食料共生システム学専攻		28		5							56		15								
	資源生命科学専攻		46	132	8	23						92	264	24	69							
	生命機能科学専攻		58		10							116		30								
海事科学 研究科	海事科学専攻		75	75	11	11						150	150	33	33							
国際協力 研究科	国際開発政策専攻		26		8							52		24								
	国際協力政策専攻		22	70	7	23						44	140	21	69							
	地域協力政策専攻		22		8							44		24								
科学技術イノベーション 研究科	科学技術イノベーション専攻		40	40	10	10						80	80	30	30							
合計			1,330			300			120		149		2,656			900			480		378	

## 2 神戸大学共通細則

平成16年4月1日制定

### (入学志願)

**第1条** 入学志願者は、所定の期日までに次の書類を提出しなければならない。

入学願書

出身学校長の調査書又はこれに代わる書類

写真

その他の書類

### (合否の判定)

**第2条** 入学試験の合否の判定は、学力試験及び出身学校長の調査書又はこれに代わる書類の成績等を総合して行う。

### (宣誓)

**第3条** 入学者は、次の誓詞により学長に対し宣誓書を提出しなければならない。

私は、神戸大学の学生として学業に励み、本学の規律を守ることを誓います。

### (成績)

**第4条** 授業科目の成績は、100点を満点として次の区分により評価し、秀、優、良及び可を合格、不可を不合格とする。

秀 (90点以上)

優 (80点以上90点未満)

良 (70点以上80点未満)

可 (60点以上70点未満)

不可 (60点未満)

2 秀、優、良、可及び不可の評価基準は、次の各号のとおりとする。

(1) 秀 学修の目標を達成し、特に優れた成果を収めている。

(2) 優 学修の目標を達成し、優れた成果を収めている。

(3) 良 学修の目標を達成し、良好な成果を収めている。

(4) 可 学修の目標を達成している。

(5) 不可 学修の目標を達成していない。

### (学生証)

**第5条** 学生は、学生証の交付を受け、これを携行し本学職員の請求があったときは、いつでも、これを提示しなければならない。

2 学生証は、入学したときに学長が発行する。

3 学生証を携帯しない場合には、教室、研究室、図書館その他学内施設の利用を許さないことがある。

4 学生証を紛失したとき若しくは使用に耐えなくなったとき、又は休学等によりその有効期間が経過したときは、速やかに発行者に届け出て再交付を受けなければならない。

5 学生は、卒業、退学等により学籍を離れた場合は、速やかに学生証を発行者に返納しなければならない。

らない。

6 学生証の再交付手続き及び返納は、学生の所属学部又は研究科において行うものとする。

(欠席届)

第6条 学生が、2週間以上欠席するときは、理由を具し、欠席届を学部長又は研究科長に提出しなければならない。

(学生登録票)

第7条 学生は、入学したときは、速やかに学生登録票を学部長又は研究科長に提出しなければならない。

(身上異動・住所変更届)

第8条 学生は、改姓、改名等、身上に異動があったとき、又は住所（保護者等の住所等を含む。）を変更したときは、速やかに身上異動・住所変更届を学部長又は研究科長に提出しなければならない。

第9条 大学院における入学志願及び可否の判定については、第1条及び第2条の規定にかかわらず、各研究科において定めるものとする。

2 大学院における授業科目の成績については、第4条に定めるもののほか、必要があると認めるときは、各研究科において定めることができる。

(健康診断)

第10条 学生は、毎年本学で行う健康診断を受けなければならない。

(様式)

第11条 諸願届等の様式は、別紙様式のとおりとする。ただし、インターネットを利用した登録に係る入力項目等については、別紙様式に準じて別に定める。

(途中の附則略)

附 則(令和7年11月27日)

この細則は、令和7年12月1日から施行する。



**別紙様式第5号**

年 月 日

神戸大学 殿

学部

学科

学籍番号

住 所

氏 名

退 学 願

下記のとおり退学したいので御許可願います。

記

1 理 由

2 退学年月日 年 月 日

注 病気の場合は診断書添付のこと。

A4 (297mm x 210mm)

**別紙様式第7号**

年 月 日

神戸大学 殿

学部

学科

学籍番号

住 所

氏 名

欠 席 届

下記のとおり欠席しますからお届けします。

記

1 理 由

2 期 間 自 年 月 日  
至 年 月 日

注 病気の場合は診断書添付のこと。

A4 (297mm x 210mm)

**別紙様式第6号**

(表)

神戸大学学生証

写  
真

所 属

学籍番号

氏 名

生年月日

上記の者は、本学の学生であることを証明する。

発行年月日 年 月 日

有効期限 年 月 日

(図書館利用ID) 神戸大学長印

(生協組合員番号)

(裏)

注意事項

- 1 本学学生は常にこの学生証を携帯し、次の場合は、これを提示しなければならない。  
 (1) 本学教職員の請求があった場合  
 (2) 通学定期乗車券又は学生用割引乗車券の購入及びこれによって乗車船し、係員の請求があった場合  
 (3) 本学図書館を利用する場合  
 (表面顔写真下の数字は図書館利用IDです。)
- 2 本証は他人に貸与又は譲渡してはならない。
- 3 本証を紛失したとき、又は記載内容に変更が生じたときは、直ちに発行者に届け出ること。
- 4 卒業、退学等により学籍を離れたときは、直ちに発行者に返納すること。

(シール貼付スペース)

神戸大学〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 TEL(078)881-1212 (大代表)

# 別紙様式第8号

別紙様式第8号

## 学 生 登 録 票

年 月 日提出

学 部	20 (令和 )年 月 日入学・進学   学籍番号
学 科	フリガナ
研究科	ローマ字
専攻	氏 名
国籍	戸籍と併記してください。(学籍及び学位記の字体として使用)   外国籍
生年月日	19( )年 月 日生
現住所	自宅・下宿・寮・その他   携帯   Eメール   PC   大学が付与するアドレス以外を記入してください。
住所	〒   市区町村   丁目   番地   号   住居番号   電話番号   携帯番号
本人の勤務先等	名称   電話
学 歴	年 月 立   高等学校卒業
認定試験等	高等学校卒業程度認定試験、大学入学資格検定試験   年度   合格
保護者等の住所等	フリガナ   氏 名   本人との続柄   〒   住所   (固定電話)   (携帯電話)
緊急時の連絡先	フリガナ   氏 名   本人との続柄   (固定電話)   (携帯電話)   勤務先   自宅

- 注 1 本人の氏名、生年月日は戸籍と併記(外国人は住民票と併記)正確に記入してください。  
 2 高校卒業後の卒業を修了する者は、最終出身学校名・学部・学科等(専攻を含む。)まで記入してください。  
 3 在学中に、転学・転居、現住所変更、保護者等の住所変更等があった場合は、速やかに身上異動・住所変更等を、所属学部に研究科の担当係に提出してください。  
 4 この学生卒業後に記載された個人情報は、個人情報保護法等を遵守の上、適切に取り扱うこととし、在学中において、授業料関係書類の送付、広報紙等資料の送付など本学から連絡(発信)する場合は、教学生上の名簿作成、修学指導、大学運営や教育活動のために利用します。また、個人が特定されない形で学術研究のために提供することがあります。

# 別紙様式第9号

別紙様式第9号

## 身 上 異 動 ・ 住 所 変 更 届

年 月 日届出

神戸大学

学 部 長 殿  
研究科長 殿

学 部	学 科	課 程
研究科	専 攻	課 程
学籍番号	フリガナ 氏 名 戸籍と併記してください。(学籍及び学位記の字体として使用)	

下記のとおり身上異動・住所変更等がありましたのでお届けします。

- 記  
改姓 改名 現住所等変更 保護者等の住所等変更 その他の変更( )  
 (以下は、変更した事項のみ記入してください。)

ローマ字	フリガナ	
左詰めで記入してください。(姓の全て及び名の頭文字は大文字とし、姓と名の間は1マス空けて記入)		
新	異動年月日	年 月 日
旧	※証明書類を必ず添付してください。	
自宅・学生寮・その他( )	Eメールアドレス (口携帯 □PC)	
郵便番号	大学が付与するアドレス以外を記入してください。	
住 所	郵便番号	〒
(固定電話)	(携帯電話)	※留学生のみ○を入れてください。 携帯・夫婦・家族
本人の勤務先等 (該当者のみ)	勤務先名	電話
保護者等の住所等	フリガナ 氏 名	本人との続柄
※ 学生本人が独立生計者の場合は、世帯主の氏名・住所等を記入してください。	郵便番号	(固定電話)   (携帯電話)
住所	郵便番号	〒
緊急時の連絡先	フリガナ 氏 名	本人との続柄
<input type="checkbox"/> 保護者等の住所等と同じ。(以下の記入不要)	<input type="checkbox"/> 保護者等の住所等以外の連絡先がある。(以下に記入)	
(固定電話)	(携帯電話)	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅

- 注 この身上異動・住所変更届に記載された個人情報については、個人情報保護法等を遵守の上、適切に取り扱うこととし、在学中において、授業料関係書類の送付、広報紙等資料の送付など本学から連絡(発信)する場合は、教学生上の名簿作成、修学指導、大学運営や教育活動のために利用します。また、個人が特定されない形で学術研究のために提供することがあります。

### 3 神戸大学学位規程

平成16年4月1日制定

#### (趣 旨)

**第1条** 学位規則(昭和28年文部省令第9号)第13条第1項の規定により、神戸大学(以下「本学」という。)が授与する学位については、神戸大学教学規則(平成16年4月1日制定。以下「教学規則」という。)に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

#### (学 位)

**第2条** 本学において授与する学位は、学士、修士、博士及び専門職学位とする。

#### (学士の学位の授与の要件)

**第3条** 学士の学位は、本学を卒業した者に授与する。

#### (修士の学位の授与の要件)

**第4条** 修士の学位は、次の各号のいずれかに該当する者に授与する。

- (1) 本学大学院研究科(以下「研究科」という。)の修士課程を修了した者
- (2) 研究科の博士課程の前期課程を修了した者

#### (博士の学位の授与の要件)

**第5条** 博士の学位は、研究科の博士課程を修了した者に授与する。

2 博士の学位は、次の要件を満たす者にも授与する。

- (1) 研究科において前項に該当する者と同等以上の学力があると確認されたこと。(この確認を以下「学力の確認」という。)
- (2) 研究科において行う博士論文の審査及び試験に合格したこと。

#### (専門職学位の授与の要件)

**第6条** 専門職学位は、次の各号のいずれかに該当する者に授与する。

- (1) 研究科の専門職大学院の課程(次号の課程を除く。)を修了した者
- (2) 研究科の法科大学院の課程を修了した者

#### (研究科の在学者の論文等提出手続)

**第7条** 研究科に在学する者の学位論文又は教学規則第67条に規定する特定の課題についての研究の成果(以下「研究の成果」という。)は、当該研究科長に提出するものとする。

- 2 博士論文は、学位論文審査願、論文目録及び履歴書とともに提出しなければならない。
- 3 学位論文の提出は、1編とする。ただし、参考として他の論文を付加して提出することを妨げない。
- 4 審査のため必要があるときは、提出論文の数を増加し、又は論文の訳本、模型若しくは標本等の資料その他を提出させることがある。
- 5 本条に定めるもののほか、学位論文及び研究の成果の提出に関することは、各研究科において別に定める。

#### (研究科の在学者の論文等審査)

**第8条** 研究科長は、前条の規定による博士論文の提出があったときは、教授会において当該研究科の教授のうちから2人以上の審査委員を選定して、博士論文の審査を行わせるものとする。

2 研究科長は、前条の規定による修士論文又は研究の成果の提出があったときは、教授会において当該研究科の教授及び准教授のうちから2人以上の審査委員を選定して、修士論文又は研究の成果の審査を行

わせるものとする。ただし、少なくとも教授1人を含めなければならない。

3 教授会において審査のため必要があると認めるときは、博士論文の審査にあつては第1項の審査委員のほか、当該研究科の教授以外の研究科の教員又は他の大学院若しくは研究所等の教員等を、修士論文又は研究の成果の審査にあつては前項の審査委員のほか、当該研究科の教授及び准教授以外の研究科の教員又は他の大学院若しくは研究所等の教員等を審査委員に加えることができる。

4 教授会において審査のため必要があると認めるときは、当該研究科の教授以外の者（修士論文又は研究の成果の審査のため必要があると認めるときは、当該研究科の教授及び准教授以外の者）にも調査を委嘱することができる。

#### **(研究科の在学者の最終試験)**

**第9条** 審査委員及び前条第4項の規定により調査を委嘱された者は、学位論文又は研究の成果を中心として、これに関連ある科目について、筆答又は口頭により最終試験を行う。

2 最終試験の期日は、その都度公示する。

#### **(博士課程を経ない者の学位論文の提出手続)**

**第10条** 第5条第2項の規定による学位申請者の学位論文は、論文審査料57,000円を添え、学位申請書、論文目録及び履歴書とともに、その申請に応じた研究科長を経て学長に提出するものとする。

2 本条の規定による論文の提出については、第7条第3項及び第4項の規定を準用する。

#### **(博士課程を経ない者の論文審査及び試験)**

**第11条** 学長は、前条第1項の規定による学位論文の提出があつたときは、当該研究科長にその論文の審査を付託し、研究科長は、第8条の規定に準じて論文の審査を、第9条の規定に準じて試験を行わせるものとする。

2 前項の学位論文は、それを受理した日から1年以内に審査を終了するものとする。ただし、特別の理由があるときは、研究科長は、教授会の議を経て審査期限を延長することができる。

#### **(博士課程を経ない者の学力の確認)**

**第12条** 研究科長は、前条第1項の規定により学長から論文審査を付託されたときは、教授会において、学位申請者の学力の確認を行わせるものとする。

2 学力の確認は、筆答又は口頭による試問の結果に基づいて行う。ただし、学位申請者の学歴、業績等に基づいて学力の確認を行うことができる場合は、試問を省略することができる。

3 学力の確認のため必要があるときは、学位申請者にその著書、論文その他を提出させることがある。

4 教授会が学力の確認の議決をする場合には、第15条第2項の規定を準用する。

#### **(退学者の学位論文の提出手続、論文審査、試験及び学力の確認)**

**第13条** 研究科の博士課程において所定の期間在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な博士論文の作成等に対する指導を受けて退学した者が、再入学しないで学位の授与を受けようとするときは、前3条の規定による。

2 前項に該当する者が、退学後5年以内に学位論文を提出して審査を受けるときは、第5条第1項に該当する者と同等以上の学力を有するものとみなす。

#### **(論文及び審査料の不返還)**

**第14条** 提出された修士論文又は博士論文及び納入した審査料は、その理由のいかんを問わず返還しない。

2 提出された研究の成果の返還に関することは、各研究科において別に定める。

#### (修士及び博士の学位授与の審議)

第15条 研究科長は、研究科に在学する者については、論文審査及び最終試験の結果報告に基づいて、また第12条の規定により学力を確認された者及び第13条第2項に該当する者については、論文審査及び試験の結果報告に基づいて、教授会において学位を授与すべきか否かの審議を行わせるものとする。

2 前項の教授会は、当該教授会構成員の3分の2以上の出席があることを要し、学位を授与すべきものと議決するには、無記名投票の方法により、出席者の3分の2以上の賛成があることを要する。

#### (学位授与の申請)

第16条 研究科長は、修士若しくは博士の学位又は専門職学位を授与すべき者について、教授会の議を経て、学長に申請するものとする。

2 前項の申請に当たっては、次に掲げる事項を記載した書類を添えるものとする。

- (1) 授与しようとする学位（専攻分野の名称を付記したもの）
  - (2) 授与しようとする年月日
  - (3) 博士の場合は、第5条の第1項又は第2項のいずれの規定によるかの別
  - (4) 博士の場合は、論文審査及び最終試験又は試験の結果の要旨
  - (5) 博士の場合は、論文審査及び最終試験又は試験を担当した機関に関する事項
  - (6) 第5条第2項による博士の場合は、学力の確認の結果及び学力の確認を担当した機関に関する事項
- 3 研究科長は、修士若しくは博士の学位又は専門職学位を授与すべきでない者については、教授会の議を経て、その旨を学長に申請するものとする。

#### (学位の授与)

第17条 学長は、第3条に規定する者に対しては、学位記を交付して学士の学位を授与する。

2 学長は、前条に規定する申請に基づき、修士若しくは博士の学位又は専門職学位の授与をすべきか否かを決定し、当該学位を授与すべきものと決定した者に対しては、学位記を交付して当該学位を授与し、当該学位を授与できないと決定した者に対しては、その旨を通知する。

3 前項の規定により博士の学位を授与したときは、学位簿に登録し、文部科学大臣に報告する。

#### (審査要旨の公表)

第18条 本学は、博士の学位を授与したときは、当該博士の学位を授与した日から3月以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表する。

#### (学位論文の公表)

第19条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表しなければならない。ただし、当該博士の学位を授与される前に既に公表したときは、この限りではない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、当該教授会の議を経て、やむを得ない理由があると認められた場合は、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、原則として神戸大学学術成果リポジトリの利用により行うものとする。

#### (専攻分野等の名称)

第20条 学士の学位を授与するに当たっては、別表第1に掲げる専攻分野の名称を付記するものとする。

2 修士又は博士の学位を授与するに当たっては、別表第2に掲げる専攻分野の名称を付記するものとする。

3 専門職学位の名称は、別表第3に掲げるとおりとする。

4 教学規則第65条第2項の規定に基づき、共同の研究指導を受けた者に博士の学位を授与するに当たっては、博士論文共同指導により授与する旨を付記するものとする。

#### (学位の名称)

第21条 本学において学位の授与を受けた者が、学位の名称を用いるときは、神戸大学の文字を付記するものとする。

#### (修士及び博士の学位並びに専門職学位の取消し)

第22条 修士若しくは博士の学位又は専門職学位を授与された者が、不正の方法により当該学位の授

与を受けた事実が判明したときは、学長は、当該教授会及び教育研究評議会の議を経て、その学位を取り消し、学位記を返還させ、かつ、その旨を公表する。

- 2 修士若しくは博士の学位又は専門職学位を授与された者が、その名誉を汚す行為があったときは、前項の規定に準じてその学位を取り消すことができる。
- 3 教授会が前2項の規定による議決をする場合には、第15条第2項の規定を準用する。

(様式)

**第23条** 学位記、学位簿その他の様式は、別記様式のとおりとする。

(補則)

**第24条** この規程の施行に必要な事項は、各学部又は各研究科においてこれを定める。

(途中の附則略)

**附 則 (令和7年3月24日)**

この規程は、令和7年4月1日から施行する。

**附 則 (令和8年3月31日)**

- 1 この規程は、令和8年4月1日から施行する。
- 2 この規程施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び令和8年4月1日以後において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、改正後の別表第2の規定にかかわらず、なお従前の例による。

別表第1（第20条第1項関係）

学士の学位に付記する専攻分野の名称

学部名等	専攻分野の名称
文学部	文学
国際人間科学部	学術又は教育学
法学部	法学
経済学部	経済学
経営学部	経営学又は商学
理学部	理学
医学部 医学科	医学
医学部 医療創成工学科	医工学
医学部 保健学科	看護学，保健衛生学又は保健学
工学部	工学
システム情報学部	システム情報学
農学部	農学
海洋政策科学部	海洋政策科学又は商船学

別表第2（第20条第2項関係）

修士又は博士の学位に付記する専攻分野の名称

研究科名	専攻分野の名称	
	修士	博士
人文学研究科	文学	文学又は学術
国際文化学研究科	学術	学術
人間発達環境学研究科	学術，教育学又は理学	学術，教育学又は理学
法学研究科	法学又は政治学	法学又は政治学
経済学研究科	経済学	経済学
経営学研究科	経営学又は商学	経営学又は商学
理学研究科	理学	理学又は学術
医学系研究科	バイオメディカルサイエンス， 医工学，保健学又は公衆衛生学	医学，医工学，保健学又は公衆衛生学
工学研究科	工学	工学又は学術
システム情報学研究科	システム情報学又は工学	システム情報学，工学，学術又は計算科学
農学研究科	農学	農学又は学術
海事科学研究科	海事科学	海事科学，工学又は学術
国際協力研究科	国際学，経済学，法学又は政治学	学術，法学，政治学又は経済学
科学技術イノベーション研究科	科学技術イノベーション	科学技術イノベーション

別表第3（第20条第3項関係）

専門職学位の名称

研究科名	学位の名称
法学研究科	法務博士（専門職）
経営学研究科	経営学修士（専門職）

別記様式第1 (第3条により学位を授与する場合)

		○第	号
<h1>学位記</h1>			
大学印	氏 名		
	年 月 日生		
本学○○学部○○○○所定の課程を修め本学を卒業したので 学士(○○)の学位を授与する			
年 月 日			
神戸大学長 氏 名 印			

別記様式第2 (第4条第1号により学位を授与する場合)

		大学印		学位記	修 第 号
		氏 名			
		年 月 日生			
年 月 日		本学大学院○○○研究科○○○専攻の修士課程を修了したので修士(○○○)の学位を授与する			
神戸大学					

別記様式第3 (第4条第2号により学位を授与する場合)

修第 号	学位記	大学印	氏 年 月 日 名 生	年 月 日	神戸大学
本学大学院○○研究科○○専攻の博士課程の前期課程を修了したので修士(○○)の学位を授与する					

別記様式第4 削除

別記様式第5 (第5条第1項により学位を授与する場合)

博 い第 号	学位記	大学印	氏 年 月 日 名 生	年 月 日	神戸大学
本学大学院○○研究科○○専攻の博士課程を修了したので博士(○○)の学位を授与する					

別記様式第6 (第5条第1項により学位を授与する場合で、外国の大学院等との博士論文共同指導により学位を授与する旨を付記するもの)

博士 い第 号	学位記	大学印	氏 年 月 日生 名	本学大学院○○研究科○○専攻の博士課程を修了したので博士(○○)の学位を授与する この学位は との博士論文共同指導によるものである	年 月 日	神戸大学
---------------	-----	-----	------------------	--	-------	------

別記様式第7 (第5条第2項により学位を授与する場合)

博士 ろ第 号	学位記	大学印	氏 年 月 日生 名	本学に学位論文を提出し所定の審査及び試験に合格したので博士(○○)の学位を授与する	年 月 日	神戸大学
---------------	-----	-----	------------------	---	-------	------

別記様式第8 (第6条第1号により学位を授与する場合)

専第 号	学位記	大学印	氏 年 月 日生	本学大学院○○研究科○○専攻の専門 職大学院の課程を修了したので○○修士 (専門職)の学位を授与する	年 月 日	神戸大学
---------	-----	-----	-------------	--	-------	------

別記様式第9 (第6条第2号により学位を授与する場合)

法第 号	学位記	大学印	氏 年 月 日生	本学大学院○○研究科○○専攻の法科大 学院の課程を修了したので法務博士(専門 職)の学位を授与する	年 月 日	神戸大学
---------	-----	-----	-------------	---	-------	------

別記様式第10 (第4条から第6条により学位を授与する場合 (英文学位記))

学章

KOBE UNIVERSITER

HEREBY CONFERS THE DEGREE OF

○○○○○○○ **of** ○○○○○○○

UPON

○○○○○ ○○○○○

FOR HAVING SUCCESSFULLY COMPLETED THE ○○○○ PROGRAM  
IN THE FIELD OF ○○○○○○○○  
ADMINISTERED BY THE GRADUATE SCHOOL OF  
○○○○○○○○○  
ON THIS ○○○○ DAY OF ○○○○ IN THE YEAR ○○○○

○○○○○ ○○○○ President of Kobe University	大学印	○○○○○ ○○○○ Dean of Graduate School of ○○○○○○○○○
---	-----	---

別記様式第11 削除

別記様式第12 (第5条第1項により学位を授与する場合で、外国の大学院等との博士論文共同指導により学位を授与する旨を付記するもの (英文学位記))

学章

KOBE UNIVERSITER

HEREBY CONFERS THE DEGREE OF

○○○○○○○ **of** ○○○○○○○

UPON

○○○○○ ○○○○○

FOR HAVING SUCCESSFULLY COMPLETED THE ○○○○ PROGRAM  
IN THE FIELD OF ○○○○○○○○  
ADMINISTERED BY THE GRADUATE SCHOOL OF  
○○○○○○○○○  
THIS DEGREE IS THE RESULT OF JOINT SUPERVISION WITH ○○○○  
ON THIS ○○○○ DAY OF ○○○○ IN THE YEAR ○○○○

○○○○○ ○○○○ President of Kobe University	大学印	○○○○○ ○○○○ Dean of Graduate School of ○○○○○○○○○
---	-----	---

別記様式第13

	年 月 日
〇〇 研究科長 殿	学籍番号
	氏 名
学 位 論 文 審 査 願	
神戸大学学位規程第7条の規定により下記の書類を提出いたしますから 審査をお願いします。	
記 学 位 論 文 目 録 通 通	

別記様式第14

	年 月 日
神戸大学長 殿	氏 名
学 位 申 請 書	
神戸大学学位規程第10条の規定により学位論文に論文目録及び履歴書を添え博士（〇〇）の学位の授与を申請いたします。	
備考 退学者が再入学しないで学位を申請する場合には「第10条」を「第13条」に読み替えるものとする。	

別記様式第15

年 月 日
論 文 目 録
氏 名
論 文 1 題 目 2 公表の方法及び時期 方 法 時 期 3 冊 数                      冊
参考論文 1 題 目 2 冊 数                      冊

別記様式第16

備考 学位簿の表紙には、学位簿と標記し、博士の専攻分野の名称の順に登録する。					契印	博士(〇〇)学位簿
					番号	
					授与年月日	
					氏名	
					論文題目	

## 4 神戸大学学生表彰規程

平成17年2月17日制定

### (趣旨)

**第1条** この規程は、神戸大学教学規則（平成16年4月1日制定）第55条第2項の規定に基づき、神戸大学（以下「本学」という。）の学生及び学生団体の表彰に関し必要な事項を定めるものとする。

### (表彰の基準)

**第2条** 表彰は、学生及び学生団体のうち、次の各号のいずれかに該当するものについて行うものとする。

- (1) 学術研究活動において、次のいずれかに該当すると認められるもの
  - イ 国際的規模又は全国的規模の学会から賞を受けたもの
  - ロ その他これらに準ずる学会等から高い評価を受けたもの
- (2) 本学公認課外活動団体の活動において、次のいずれかに該当すると認められるもの
  - イ 国際的規模の競技会、公演会、展覧会等（以下「競技会等」という。）において優秀な成績を修め、又は高い評価を受けたもの
  - ロ 全国的又は地区的規模の競技会等において優秀な成績を修めたもの
  - ハ 公的機関等から表彰を受ける等高い評価を受けたもの
  - ニ 卒業年度に当たる者で、在学中の課外活動において特に顕著な功労があったもの
- (3) 社会活動において、次のいずれかに該当すると認められるもの
  - イ ボランティア活動等において、公的機関等から表彰を受ける等社会的に特に高い評価を受けたもの
  - ロ 人命救助、犯罪防止、災害救助等に貢献したことにより、公的機関等から表彰を受ける等社会的に特に高い評価を受けたもの
  - ハ その他社会活動において特に高い評価を受けたもの
- (4) 前各号に掲げるもののほか、特に優れた業績、功績等があったと認められるもの

### (表彰候補者の推薦)

**第3条** 各学部長、各研究科長、各課外活動団体の顧問教員等は、前条各号のいずれかに該当すると認められる学生又は学生団体（以下「表彰候補者」という。）がある場合は、別記様式第1により学長に推薦するものとする。

### (被表彰者の選考及び決定)

**第4条** 学長は、前条の規定に基づき推薦された表彰候補者について、高等教育推進機構全学教育協議会の議を経て、表彰される者（以下「被表彰者」という。）を決定する。

### (表彰の方法)

**第5条** 表彰は、学長が別記様式第2の表彰状を授与することにより行う。

2 前項の表彰状に添えて、記念品を贈呈することができる。

### (表彰の時期)

**第6条** 表彰は、被表彰者が決定された後、速やかに行うものとする。ただし、第2条第2号に該当する表彰については、原則として毎年3月に行うものとする。

(事務)

第7条 表彰に関する事務は、学務部学生支援課において処理する。

(雑則)

第8条 この規程に定めるもののほか、学生及び学生団体の表彰の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行し、施行日以後の学生及び学生団体の活動について適用する。

附 則 (平成23年3月31日)

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則 (平成25年6月25日)

この規程は、平成25年7月1日から施行する。

附 則 (令和5年8月10日)

この規程は、令和5年8月10日から施行する。

附 則 (令和8年3月31日)

この規程は、令和8年4月1日から施行する。

別記様式第1 (略)

別記様式第2 (略)

## 5 神戸大学学生懲戒規則

平成 16 年 4 月 1 日制定

### (趣旨)

**第 1 条** この規則は、神戸大学教学規則（平成 16 年 4 月 1 日制定）第 55 条の 2（第 72 条において準用する場合を含む。）に規定する学生の懲戒について必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

**第 2 条** この規則において、「部局等」とは、学部、研究科その他学生の所属する組織をいう。

### (学生懲戒の基本的な考え方)

**第 3 条** 懲戒は、学生による事件事故等に係る行為の悪質性、結果の重大性等を踏まえ、教育的指導の観点から慎重かつ総合的に勘案して決定するものとする。

### (懲戒の対象となる行為)

**第 4 条** 懲戒の対象となりうる行為は、次の行為とする。

- (1) 刑罰法令に触れる行為
- (2) 本学の教育・研究活動及び管理運営に対する重大な妨害行為
- (3) 本学の名誉・信用を著しく失墜させる行為
- (4) その他前各号に準ずる不適切な行為

### (試験等における不正行為)

**第 5 条** 試験等において不正行為を行った場合の取扱いについては、高等教育推進機構教養教育院及び部局等の定めるところによる。ただし、当該行為が懲戒の対象となりうる行為と判断された場合にこの規則を適用することを妨げない。

### (懲戒の内容)

**第 6 条** 懲戒の内容は、次のとおりとする。

- (1) 訓告 文書により注意を与え、将来を戒めること。
- (2) 停学 次のとおり登校を停止させること。
  - イ 有期の停学 期限を付すもの
  - ロ 無期の停学 期限を付さず、指導による効果等の状況を勘案しながらその解除の時期を決定するもの
- (3) 懲戒退学 命令により退学させ、再入学を認めないこと。

### (停学期間中の措置)

**第 7 条** 停学期間中における次に掲げる事項は、認めない。

- (1) 授業科目の履修及び定期試験の受験
  - (2) 学位論文審査の受審
  - (3) 本学の施設及び設備の利用
  - (4) 課外活動団体での活動
- 2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる事項については、停学期間中であっても認めるものとする。
- (1) 停学期間終了後の授業科目履修及び学位論文審査受審のために必要な手続
  - (2) 特に退去を命ぜられない場合の本学の学生寮又は外国人留学生宿舎への居住
  - (3) 部局等の長が特に必要と認める本学の施設及び設備の利用

(4) 本学学生であることを資格要件としない課外活動団体での活動

3 当該学生が所属する部局等は、停学期間中の学生に対し、面談等により、更生に向けた指導を適宜行うものとする。

#### (無期の停学の解除)

**第8条** 無期の停学の処分を下された学生が所属する部局等の教授会（教授会としての運営委員会等を含む。以下同じ。）は、当該学生について、その発効日から起算して6月を経過した後、前条第3項の規定による指導の結果、停学の解除が妥当であると認めたときは、学長に停学の解除を発議することができる。

2 学長は、前項の発議に基づき、停学を解除する。

#### (登校の停止)

**第9条** 部局等の長は、学生の行為が懲戒対象行為に該当することが明白であり、かつ、懲戒処分がなされることが確実である場合は、懲戒処分の決定前に当該学生に対して登校の停止を命ずることができる。この場合において、登校停止の期間は、停学期間に算入することができる。

2 登校停止期間中の措置は、第7条の規定に準ずるものとする。

#### (部局等の長の指導)

**第10条** 学生による事件事故等が懲戒に至らない程度のものである場合は、部局等の長は、学生に対し、教育的措置として文書又は口頭により厳重注意その他の指導を行うことができる。

#### (自主退学・休学)

**第11条** 部局等の長は、懲戒の対象となる行為を行ったとされる学生が、懲戒処分の決定前に退学を願った場合は、これを受理しないものとする。

2 部局等の長は、懲戒処分の決定後は、休学期間が停学期間と重複する休学の願い出は、受理しないものとする。

#### (懲戒の発議)

**第12条** 部局等の長は、懲戒の対象となりうる行為があったと認めるときは、速やかに学長に報告するものとする。

2 前項の行為を行った学生の所属する部局等の教授会は、当該行為に係る事実関係を調査し、懲戒処分の要否等について審議するものとする。

3 国立大学法人神戸大学におけるハラスメントの防止等に関する規程（平成18年1月24日制定。以下「規程」という。）第2条第1号に規定する行為を行った場合は、規程第6条第8項に定める調査報告をもって事実関係の調査に代えるものとする。

4 学長が指名した理事は、第2項の調査及び審議に際し、必要に応じて、教授会に対し意見を述べるることができる。

5 教授会は、懲戒処分の必要があると認めたときは、事実関係についての調査報告書及び懲戒処分案を作成し、学長に懲戒の発議を行わなければならない。

#### (複数の部局等に係わる場合の懲戒手続)

**第13条** 懲戒の対象となりうる行為が、異なる部局等に所属する複数の学生によって引き起こされた場合は、教授会は、事実関係の調査及び審議に際して、相互に連絡し、調整するものとする。

(弁明)

**第14条** 教授会は、第12条第2項の事実関係の調査を行うに当たり、当該学生にその旨を告知し、口頭又は文書による弁明の機会を与えなければならない。

2 当該学生は、弁明の際、必要な証拠を提出し、証人の喚問を求めるとともに、補佐人を指名し、その補佐を受けることができる。

3 弁明の機会を与えられたにもかかわらず、正当な理由もなく当該学生が欠席し、又は弁明書を提出しなかった場合は、この権利を放棄したものとみなす。

**(懲戒処分の決定)**

**第15条** 学長は、第12条第5項により教授会から発議があったときは、教育研究評議会（以下「評議会」という。）の議を経て、懲戒処分を決定する。

2 評議会は、前項の審議において必要があると認め、改めて事実関係の調査及び審議を行う場合には、前条の規定を準用する。

**(懲戒処分の通知)**

**第16条** 学長は、懲戒処分を決定した場合は、当該学生に通知しなければならない。

2 懲戒処分の通知は、処分理由を記載した懲戒処分書を当該学生に交付することにより行う。ただし、交付の不可能な場合には、他の適当な方法により通知する。

**(懲戒の発効)**

**第17条** 懲戒の発効日は、懲戒処分書の交付日とする。ただし、やむをえない場合は、この限りでない。

**(懲戒に関する記録)**

**第18条** 懲戒を行った場合は、当該学生の学籍簿にその内容を記録するものとする。

2 証明書その他修学状況に関する文書については、原則として懲戒の内容を記載しないものとする。

**(異議申立て)**

**第19条** 懲戒処分を受けた者は、事実誤認、新事実の発見その他の正当な理由があるときは、懲戒の発効日から起算して14日以内に、文書により学長に異議申立てを行うことができる。

2 学長は、前項の異議申立てがあったときは、再審査の要否を評議会に付議するものとする。

3 評議会が再審査の必要があると認めたときは、学長は、教授会に再審査を要請するものとする。

**(守秘義務)**

**第20条** 学生の懲戒に関する事項に関わった職員は、その地位にあることから知り得た情報に関する守秘義務を負う。この義務は、その地位を解かれた後も継続する。

**(雑則)**

**第21条** この規則に定めるもののほか、学生の懲戒に関し必要な事項は、別に定める。

(途中の附則省略)

**附 則**(令和8年3月31日)

この規則は、令和8年4月1日から施行する。

## 6 神戸大学全学共通授業科目履修規則等

### (1) 神戸大学全学共通授業科目履修規則

平成16年4月1日制定

(趣 旨)

第1条 この規則は、神戸大学教学規則（平成16年4月1日制定。以下「教学規則」という。）第28条第1項の規定に基づき、全学に共通する授業科目（以下「全学共通授業科目」という。）の履修方法、試験等に関し必要な事項を定めるものとする。

第2条 削除

(全学共通授業科目及び単位数)

第3条 全学共通授業科目及び単位数は、別表のとおりとする。

2 前項に規定するもののほか、臨時に全学共通授業科目を開設することがある。

3 前項の授業科目及び単位数は、開設の都度定める。

(全学共通授業科目の年次配当)

第4条 全学共通授業科目の各年次の配当は、各学部規則の定めるところによる。

(履修要件)

第5条 全学共通授業科目の履修要件は、各学部規則の定めるところによる。

(履修手続)

第6条 学生は、毎学期指定の期日までに、履修しようとする全学共通授業科目を所属学部長に届け出なければならない。

(試 験)

第7条 試験は、授業が終了した学期末又はクォーター末に行う。ただし、必要がある場合は、学期末及びクォーター末以外の時期に行うことがある。

2 前項の規定にかかわらず、平常の成績をもって試験に代えることがある。

3 不合格となった全学共通授業科目については、再試験を行わない。ただし、別に定める条件を満たす場合は、この限りでない。

4 試験に欠席した者に対しては、追試験を行わない。ただし、神戸大学高等教育推進機構教養教育院において特別の理由があると認めた場合は、この限りでない。

(成績評価基準)

第8条 教学規則第30条に規定する成績評価基準については、別に定める。

(雑 則)

第9条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、神戸大学高等教育推進機構教養教育院長が定める。

(途中の附則略)

附 則（令和8年3月31日）

この規則は、令和8年4月1日から施行する。

別表(第3条関係)

全学共通授業科目及び単位数

授業科目の区分等	授 業 科 目	単 位	備 考
基盤系	教養とは何か	1	
	多言語と多文化の世界	1	
	情報基礎	1	
	データサイエンス基礎学	1	
人文系	哲学	1	
	論理学	1	
	倫理学	1	
	科学技術と倫理	1	
	心理学A	1	
	心理学B	1	
	教育学A	1	
	教育学B	1	
	教育と人間形成	1	
	言語科学A	1	
	言語科学B	1	
	文学A	1	
	文学B	1	
	芸術と文化A	1	
	芸術と文化B	1	
	芸術史A	1	
	芸術史B	1	
	美術史A	1	
	美術史B	1	
	科学史A	1	
	科学史B	1	
	日本史A	1	
	日本史B	1	
	東洋史A	1	
	東洋史B	1	
	アジア史A	1	
	アジア史B	1	
	西洋史A	1	
	西洋史B	1	
	考古学A	1	
	考古学B	1	
	社会系	法学A	1
法学B		1	
社会生活と法		1	
国家と法		1	
政治学A		1	
政治学B		1	
政治と社会		1	
経済学A		1	
経済学B		1	
現代の経済A		1	
現代の経済B		1	
経済社会の発展		1	
経営学		1	
社会学		1	
教育と社会		1	
地理学		1	
社会思想史		1	
文化人類学		1	
現代社会論A		1	
現代社会論B		1	
越境する文化		1	
生活環境と技術		1	

教養科目	自然系	数学A	1			
		数学B	1			
		数学C	1			
		数学D	1			
		統計学A	1			
		統計学B	1			
		物理学A	1			
		物理学B	1			
		現代物理学が描く世界	1			
		身近な物理法則	1			
		化学A	1			
		化学B	1			
		生物学A	1			
		生物学B	1			
		生物学C	1			
		生物学D	1			
		生命科学A	1			
		生命科学B	1			
		医学A	1			
		医学B	1			
		保健学A	1			
		保健学B	1			
		健康科学A	1			
		健康科学B	1			
	惑星学A	1				
	惑星学B	1				
	情報学A	1				
	情報学B	1				
	社会と環境	ESD論(持続可能な社会づくり)基礎	1			
		ESD論(持続可能な社会づくり)A	1			
		ESD論(持続可能な社会づくり)B	1			
		環境学入門A	1			
		環境学入門B	1			
		海への誘い	2			
		瀬戸内海学入門	2			
		社会と人権A	1			
		社会と人権B	1			
		社会と人権C	1			
		ジェンダーとセクシュアリティA	1			
		ジェンダーとセクシュアリティB	1			
		総合系	価値と創造	阪神・淡路大震災と都市の安全	1	
				ボランティアと社会貢献活動A	1	
				ボランティアと社会貢献活動B	1	
	地域社会形成基礎論			1		
	ひょうご神戸学			1		
	日本酒学入門		1			
	神戸大学史		1			
	神戸大学研究最前線		1			
	社会基礎学		2			
職業と学び-キャリアデザインを考えるA	1					
職業と学び-キャリアデザインを考えるB	1					
価値創造論基礎	1					
価値創造論A	1					
価値創造論B	1					
価値創造論C	1					
アントレプレナーシップ入門	1					

教養科目	科学と技術	食と健康A	1			
		食と健康B	1			
		生物資源と農業A	1			
		生物資源と農業B	1			
		生物資源と農業C	1			
		生物資源と農業D	1			
		科学技術と社会A	1			
		科学技術と社会B	1			
		科学技術と社会C	1			
		科学技術と社会D	1			
		カタチの文化学	1			
		カタチの自然学A	1			
		カタチの自然学B	1			
		カタチの科学	1			
		放射線科学	2			
		データサイエンス概論A	1			
		データサイエンス概論B	1			
		データサイエンス基礎演習	1			
		データサイエンスPBL演習	1			
		総合系	外国語セミナー(英語)	外国語セミナーA(英語)	1	
	外国語セミナーB(英語)			1		
	外国語セミナーC(英語)			1		
	外国語セミナーD(英語)			1		
	外国語セミナーA(ドイツ語)			1		
	外国語セミナーB(ドイツ語)			1		
	外国語セミナーC(ドイツ語)			1		
	外国語セミナーD(ドイツ語)			1		
	外国語セミナーE(ドイツ語)			1		
	外国語セミナーF(ドイツ語)			1		
	外国語セミナー(フランス語)		外国語セミナーA(フランス語)	1		
			外国語セミナーB(フランス語)	1		
			外国語セミナーC(フランス語)	1		
			外国語セミナーD(フランス語)	1		
			外国語セミナーE(フランス語)	1		
			外国語セミナーF(フランス語)	1		
			外国語セミナー(中国語)	外国語セミナーA(中国語)	1	
				外国語セミナーB(中国語)	1	
				外国語セミナーC(中国語)	1	
				外国語セミナーD(中国語)	1	
	外国語セミナーE(中国語)			1		
	外国語セミナーF(中国語)			1		
	世界と日本			外国語セミナーA(ロシア語)	1	
				外国語セミナーB(ロシア語)	1	
				外国語セミナーC(ロシア語)	1	
				外国語セミナーD(ロシア語)	1	
			外国語セミナーE(ロシア語)	1		
			外国語セミナーF(ロシア語)	1		
			多言語セミナー1(スペイン語)	1		
			多言語セミナー2(スペイン語)	1		
		多言語セミナー3(スペイン語)	1			
多言語セミナー4(スペイン語)		1				
多言語セミナー1(イタリア語)	1					
多言語セミナー2(イタリア語)	1					
多言語セミナー3(イタリア語)	1					
多言語セミナー4(イタリア語)	1					
多言語セミナー1(韓国語)	1					
多言語セミナー2(韓国語)	1					
多言語セミナー3(韓国語)	1					
多言語セミナー4(韓国語)	1					
多言語セミナー1(ラテン語)	1					
多言語セミナー2(ラテン語)	1					

教養科目	総合系	多言語セミナー3(ラテン語)	1		
		多言語セミナー4(ラテン語)	1		
		複言語共修セミナー(タンデム)	1		
		複言語共修セミナー(外国語としての日本語)	1		
		グローバルリーダーシップ育成基礎演習	2		
		多文化共生のための日本語コミュニケーション	1		
		海外留学のすすめA	1		
		海外留学のすすめB	1		
		グローバルラーニングスキルズ	1		
		グローバルエキスパートセミナー	1		
		グローバルチャレンジ実習	1又は2		
		国際共修プロジェクト	1又は2		
		国際協力の現状と課題A	1		
		国際協力の現状と課題B	1		
		国際協力アクティブ・ラーニングA	2		
	国際協力アクティブ・ラーニングB	2			
	国際協力アクティブ・ラーニングC	2			
	外国語系	外国語第I	Academic English Communication A1	0.5	
			Academic English Communication A2	0.5	
			Academic English Communication B1	0.5	
			Academic English Communication B2	0.5	
			Academic English Communication B1 (ACE)	0.5	
			Academic English Communication B2 (ACE)	0.5	
			Academic English Literacy A1	0.5	
			Academic English Literacy A2	0.5	
			Academic English Literacy B1	0.5	
			Academic English Literacy B2	0.5	
		Academic English Literacy B1 (ACE)	0.5		
		Academic English Literacy B2 (ACE)	0.5		
		外国語第II	ドイツ語初級A1	0.5	
			ドイツ語初級A2	0.5	
			ドイツ語初級B1	0.5	
	ドイツ語初級B2		0.5		
	ドイツ語初級A3		0.5		
	ドイツ語初級A4	0.5			
	ドイツ語初級B3	0.5			
	ドイツ語初級B4	0.5			
	ドイツ語初級SA3	0.5			
	ドイツ語初級SA4	0.5			
	ドイツ語初級SB3	0.5			
	ドイツ語初級SB4	0.5			
	ドイツ語中級C1	0.5			
	ドイツ語中級C2	0.5			
	フランス語初級A1	0.5			
	フランス語初級A2	0.5			
	フランス語初級B1	0.5			
	フランス語初級B2	0.5			
	フランス語初級A3	0.5			
	フランス語初級A4	0.5			
	フランス語初級B3	0.5			
フランス語初級B4	0.5				
フランス語初級SA3	0.5				
フランス語初級SA4	0.5				
フランス語初級SB3	0.5				
フランス語初級SB4	0.5				
フランス語中級C1	0.5				
フランス語中級C2	0.5				
中国語初級A1	0.5				
中国語初級A2	0.5				
中国語初級B1	0.5				
中国語初級B2	0.5				

教養科目	外国語系	外国語第Ⅱ	中国語初級A3	0.5	
			中国語初級A4	0.5	
			中国語初級B3	0.5	
			中国語初級B4	0.5	
			中国語初級SA3	0.5	
			中国語初級SA4	0.5	
			中国語初級SB3	0.5	
			中国語初級SB4	0.5	
			中国語中級C1	0.5	
			中国語中級C2	0.5	
		ロシア語初級A1	0.5		
		ロシア語初級A2	0.5		
		ロシア語初級B1	0.5		
		ロシア語初級B2	0.5		
		ロシア語初級A3	0.5		
		ロシア語初級A4	0.5		
		ロシア語初級B3	0.5		
		ロシア語初級B4	0.5		
		ロシア語中級C1	0.5		
		ロシア語中級C2	0.5		
	外国語第Ⅲ	第三外国語(ドイツ語)T1	0.5		
		第三外国語(ドイツ語)T2	0.5		
		第三外国語(ドイツ語)T3	0.5		
		第三外国語(ドイツ語)T4	0.5		
		第三外国語(フランス語)T1	0.5		
		第三外国語(フランス語)T2	0.5		
		第三外国語(フランス語)T3	0.5		
第三外国語(フランス語)T4		0.5			
健康・スポーツ科学系	健康・スポーツ科学講義A	1			
	健康・スポーツ科学講義B	1			
	健康・スポーツ科学実習基礎	1			
	健康・スポーツ科学実習1	0.5			
	健康・スポーツ科学実習2	0.5			
共通専門基礎科目	情報科学1	1			
	情報科学2	1			
	心と行動	2			
	線形代数入門1	1			
	線形代数入門2	1			
	線形代数1	1			
	線形代数2	1			
	線形代数3	1			
	線形代数4	1			
	微分積分入門1	1			
	微分積分入門2	1			
	微分積分1	1			
	微分積分2	1			
	微分積分3	1			
	微分積分4	1			
	数理統計1	1			
	数理統計2	1			
	物理学入門	1			
	力学基礎1	1			
	力学基礎2	1			
	電磁気学基礎1	1			
	電磁気学基礎2	1			
	連続体力学基礎	1			
	熱力学基礎	1			
	量子力学基礎	1			
	相対論基礎	1			
	物理学実験基礎	1			
物理学実験	2				

共通専門基礎科目	基礎無機化学1	1	
	基礎無機化学2	1	
	基礎物理化学1	1	
	基礎物理化学2	1	
	基礎有機化学1	1	
	基礎有機化学2	1	
	化学実験1	1	
	化学実験2	1	
	生物学概論A1	1	
	生物学概論A2	1	
	生物学概論B1	1	
	生物学概論B2	1	
	生物学概論C1	1	
	生物学概論C2	1	
	生物学概論D1	1	
	生物学概論D2	1	
	生物学各論A1	1	
	生物学各論A2	1	
	生物学各論C1	1	
	生物学各論C2	1	
	生物学各論D1	1	
	生物学各論D2	1	
	生物学各論E1	1	
	生物学各論E2	1	
	生物学実験1	1	
	生物学実験2	1	
	基礎地学1	1	
基礎地学2	1		
資格免許のための科目	日本国憲法1	1	
	日本国憲法2	1	

(2) 教養教育院開講科目の追試験に関する内規

平成16年4月1日制定

第1条 神戸大学全学共通授業科目履修規則（平成16年4月1日制定）第7条第4項の規定に基づき、追試験に関する事項について定める。

第2条 追試験は原則として行わないが、次の各号の一に該当する場合は、高等教育推進機構教養教育院教養教育委員会の議を経て行うことがある。

- (1) 急性の病気
- (2) 忌引（配偶者，二親等内の親族）
- (3) 不慮の事故（自損，他損を問わない。）
- (4) 公共交通機関の運休又は大幅な遅延
- (5) 大学の授業科目として行われる実習（教育実習，介護体験，学外での調査・見学等）
- (6) その他やむを得ない事由

2 前項第1号に規定する「急性の病気」については、医師の診断書（治療期間の明記されたものに限る）又は診断書に準ずるものが提出された場合、あるいは提出することを条件に、これを認めるものとする。

3 第1項第2号の忌引の期間は、次の各号に掲げる親族に応じ、当該各号に定める期間とする。

- (1) 配偶者又は父母 7日以内
- (2) 子 5日以内
- (3) 配偶者の父母 3日以内
- (4) 二親等の親族 3日以内

第3条 追試験受験の願い出は、事由を明記した追試験受験願（所定の用紙）に診断書又は証明書等を添付して教養教育院長に提出するものとする。

第4条 追試験受験願の提出期限は当該定期試験終了後1週間以内とする。

第5条 追試験の実施時期は原則として、許可後1週間以内とする。

第6条 定期試験期間以外に実施される期末試験についても取扱いを同じとする。

第7条 休学及び欠席届の期間中に実施された試験科目については、追試験を行わない。

(途中の附則略)

附 則

この内規は、令和8年4月1日から施行する。

(3) 学生からの成績評価に対する申し立て手続きに関する申合せ

平成26年1月23日 制定  
最近改正 令和4年1月27日

この申合せは、学生から成績評価に対する申し立てがあった場合、成績評価の透明性、厳格性を確保するため、その手続きについて定める。

(申し立ての理由)

学生は受講した教養教育院開講科目に関する成績評価について、当該授業科目の成績評価基準に照らして疑義がある場合は、教養教育院長に申し立てを行い、成績評価について、担当教員に説明を求めることができるものとする。

(申し立ての手続き)

成績評価に対する申し立ては、所属学部での成績発表後1週間以内に行うこととし、申し立てを行う授業科目名、担当教員名、申し立ての内容及びその理由等を所定の用紙に記入し、学務課共通教育グループに提出することとする。

(申し立てへの対応)

申し立てを受けた当該授業科目の担当教員は、申し立てた学生に対し成績評価について速やかに学務課共通教育グループを通じ、回答を行うものとする。

また、その結果については、授業担当教員等は書面により、教養教育院長に報告することとする。

(途中の附則省略)

附 則

この申合せは、令和4年4月1日から施行する。

(4) 神戸大学日本語等授業科目履修規則

平成16年4月1日制定

(趣 旨)

第1条 この規則は、神戸大学教学規則（平成16年4月1日制定）第28条第2項の規定に基づき、日本語及び日本事情に関する科目（以下「日本語等授業科目」という。）の履修方法、試験等に関し必要な事項を定めるものとする。

(日本語等授業科目及び単位数)

第2条 日本語等授業科目及び単位数は、別表のとおりとする。

(履修手続)

第3条 学生は、毎学期指定の期日までに、履修しようとする日本語等授業科目を所属学部長に届け出なければならない。

(試 験)

第4条 試験は、授業が終了した学期末又はクォーター末に行う。ただし、必要がある場合は、学期末及びクォーター末以外の時期に行うことがある。

2 前項の規定にかかわらず、平常の成績をもって試験に代えることがある。

3 不合格となった日本語等授業科目については、再試験を行わない。ただし、別に定める条件を満たす場合は、この限りでない。

4 試験に欠席した者に対しては、追試験を行わない。ただし、高等教育推進機構グローバルエンゲージメントセンターにおいて特別の理由があると認めた場合は、この限りでない。

(単位の取扱)

第5条 日本語等授業科目の単位の取扱については、各学部規則の定めるところによる。

(雑 則)

第6条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、高等教育推進機構グローバルエンゲージメントセンター長が定める。

(途中の附則略)

附 則（令和8年3月31日）

この規則は、令和8年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

授業科目	単位
日本語ⅠA	0.5
日本語ⅠB	0.5
日本語ⅡA	0.5
日本語ⅡB	0.5
日本語ⅢA	0.5
日本語ⅢB	0.5
日本語ⅣA	0.5
日本語ⅣB	0.5
日本語ⅤA	0.5
日本語ⅤB	0.5

授業科目	単位
日本語ⅥA	0.5
日本語ⅥB	0.5
日本語ⅦA	0.5
日本語ⅦB	0.5
日本語ⅧA	0.5
日本語ⅧB	0.5
日本事情ⅠA	0.5
日本事情ⅠB	0.5
日本事情ⅡA	0.5
日本事情ⅡB	0.5



## II 学部規則等



# 1 神戸大学農学部規則

平成 16 年 4 月 1 日制定

## (趣 旨)

**第 1 条** この規則は、神戸大学教学規則（平成 16 年 4 月 1 日制定。以下「教学規則」という。）に基づき、神戸大学農学部（以下「本学部」という。）に関し必要な事項について定めるものとする。

## (本学部における教育研究上の目的)

**第 1 条の 2** 本学部は、広範な知識を授けるとともに、食料・環境・健康生命に代表される農学の諸課題を探究することによって、持続共生社会を構築するための技術及び知的基盤の創成を教育研究上の目的とする。

## (学 科)

**第 2 条** 本学部に次の学科及び講座を置く。

食料環境システム学科

生産環境工学講座

食料環境経済学講座

資源生命科学科

応用動物学講座

応用植物学講座

生命機能科学科

応用生命化学講座

応用機能生物学講座

## (各学科における教育研究上の目的)

**第 2 条の 2** 各学科における人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的は、次のとおりとする。

### (1) 食料環境システム学科

広い知識を授けるとともに、農業工学及び農業経済学の融合による学際的な視点及び方法論に基づき、自然・人工環境、作物・食料、人間・地域国際社会及び生産技術を包括した食料環境システムの構築に係る教育研究を行い、教養及び倫理観並びに農業生産基盤から食料の生産・加工・流通・消費に至る様々な問題に取り組める専門的な知識を身に付け、それらに関する専門性を要する職業等に必要な能力を有する人材を養成することを目的とする。

### (2) 資源生命科学科

広い知識を授けるとともに、有用な動物、植物、微生物及びそれらの相互作用に係る諸問題を、遺伝子から生態系レベルまで及び基礎から応用までを統括した資源生命科学として捉えた教育研究を行い、教養及び倫理観並びに生物資源の探索・生産・利用から管理技術の開発に至る様々な問題に取り組める専門的な知識を身に付け、それらに関する専門性に要する職業等に必要な能力を有する人材を養成することを目的とする。

### (3) 生命機能科学科

広い知識を授けるとともに、生命が生み出す多岐にわたる機能を作物、食品、化学・医薬品等の生産に活用するためのバイオサイエンスたる生命機能科学に係る教育研究を行い、教養及び倫

理観並びに農と食にかかわる多様な機能及び現象を分子から生態レベルまで広範囲に解析できる専門的な知識を身に付け、それらに関する専門性を要する職業等に必要な能力を有する人材を養成することを目的とする。

#### (コース)

**第2条の3** 本学部の各学科に次のコースを置く。

食料環境システム学科	生産環境工学コース
	食料環境経済学コース
資源生命科学科	応用動物学コース
	応用植物学コース
生命機能科学科	応用生命化学コース
	応用機能生物学コース

#### (授業科目及び単位数)

**第3条** 本学部における授業科目及び単位数は、別表第1のとおりとする。

- 2 前項の授業科目の各年次の配当は、別に定める。
- 3 第1項に規定するもののほか、臨時に授業科目を開設することがある。
- 4 前項の授業科目及び単位数並びに授業科目の各年次の配当は、開設の都度定める。
- 5 教学規則第27条第2項の規定により開設する授業科目については、別に定める。

#### (単位の基準)

**第4条** 各授業科目の単位の計算は、次の基準による。

- (1) 講義については、15時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 演習については、15時間又は30時間の授業をもって1単位とする。
- (3) 実験、実習については、45時間の授業をもって1単位とする。
- (4) 卒業研究については、卒業論文をもって10単位とする。

#### (履修要件)

**第5条** 学生は、別表第2に定めるところに従い、所定の単位を修得しなければならない。

- 2 前項の規定により卒業の要件として修得すべき所定の単位のうち、第3条第5項の授業科目の履修により修得する単位数は、60単位を超えないものとする。
- 3 外国人留学生在が教学規則第26条第2項の規定により開設された授業科目の単位を修得したときは、別に定めるところによりこれらの単位数を別表第2の必要修得単位数に算入することができる。

#### (履修科目の登録の上限)

**第6条** 教学規則第29条第1項の規定に基づく履修科目の登録の上限は、54単位とする。

- 2 前条の定めるところにより、所定の単位を優れた成績をもって修得した学生及び特別の事情のある学生については、前項に定める上限を超えて履修科目の登録を認めることがある。
- 3 前項に規定する履修科目の登録の上限を超える者の基準については、別に定める。

#### (授業科目の履修)

**第7条** 学生は、毎学期指定の期日までに、所定の履修届を提出し、神戸大学農学部長（以下「学部長」という。）の許可を受けなければならない。

- 2 卒業研究の履修については、別表第2に定める必要修得単位のうち別に定める98単位以上を修得した上、指導教員の承認を受けなければならない。
- 3 前項の卒業研究については、第4年次の前期から履修するものとする。

4 他学部の授業科目の履修については、学部長を経て、当該学部長の許可を受けなければならない。  
(他の大学又は短期大学における授業科目の履修)

**第8条** 学生は、神戸大学農学部教授会（以下「教授会」という。）の議を経て、本学部と協定している他の大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。以下同じ。）の授業科目を履修することができる。

2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない事情があるときは、学生は、教授会の議を経て、協定に基づかずに外国の大学又は短期大学の授業科目を履修することができる。

3 前2項の規定により履修した授業科目について修得した単位は、教授会の議を経て、60単位を限度として本学部において修得したものとみなし、別表第2の必要修得単位数に算入することができる。

(休学期間中に外国の大学又は短期大学において履修した授業科目の単位の取扱い)

**第8条の2** 学生が教授会の議を経て、休学期間中に本学部と協定を締結している外国の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、本学部において修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない事情があるときは、学生が休学期間中に協定に基づかずに外国の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、教授会の議を経て、本学部において修得したものとみなすことができる。

3 前2項の規定により修得したものとみなすことができる単位数は、前条第3項により本学部において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を限度として、別表第2の必要修得単位数に算入することができる。

(大学以外の教育施設等における学修)

**第8条の3** 教学規則第35条第1項に規定する単位の認定は、教授会の議を経て行う。

2 前項の規定により認定された単位数は、第8条第3項並びに前条第1項及び第2項により本学部において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を限度として、別表第2の必要修得単位数に算入することができる。

(入学前の既修得単位等の認定)

**第9条** 教学規則第36条第1項及び第2項に規定する既修得単位等の認定は、教授会の議を経て行う。

2 既修得単位等の認定を受けようとする者は、指定の期日までに必要な書類を学部長に提出しなければならない。

3 第1項の規定により認定された単位数は、編入学、転入学及び再入学の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第8条第3項、第8条の2第1項及び第2項並びに前条第1項の規定により本学部において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を限度として、別表第2の必要修得単位数に算入することができる。

(試 験)

**第10条** 試験は、授業が終了した学期末又はクォーター末に行う。ただし、必要がある場合は、学期末及びクォーター末以外の時期に行うことがある。

2 試験は、筆答試験、口頭試問又は研究報告等によって行う。

3 試験に欠席した者の追試験は、行わない。ただし、特別の理由があると認めた場合は、この限りでない。

4 卒業研究については、第2項の規定にかかわらず、卒業論文及び平常の研究経過等を総合して評価し、合格した者には、10単位を与える。

5 所定の期日までに卒業論文を提出しない者又は不合格となった者は、次学期以後の学期末に卒業論文を提出することができる。

(成績評価基準)

第11条 教学規則第30条に規定する成績評価基準については、別に定める。

(卒業)

第12条 教学規則第22条第1項に規定する期間在学し、第5条に規定する要件を満たした者について、卒業を認定する。

2 教学規則第22条第2項に規定する早期卒業の認定の基準は、別に定める。

(転学部)

第13条 他学部の学生で、当該学部長の承認を得て本学部に転学部を志望する者があるときは、教授会の議を経て、許可することがある。

2 前項の転学部は、第2年次の初めに行うものとする。

(転学科等)

第14条 転学科及び転コース（以下「転学科等」という。）を志望する者があるときは、教授会の議を経て、許可することがある。

2 前項の転学科等は、第2年次の初めに行うものとする。

(特別聴講学生)

第15条 本学部と協定している他大学の学生で、本学部の特別聴講学生を志願する者は、別に定めるところにより、所属大学を経由して学部長に願い出るものとする。

2 特別聴講学生の許可の時期は、その履修しようとする授業科目が開講される学期の初めとし、在学期間は、履修する授業科目が開講される学期とし、1年（2学期）以内とする。

(科目等履修生及び聴講生)

第16条 科目等履修生及び聴講生に関し必要な事項は、別に定める。

第17条から第19条 削除

(数理・データサイエンス・AI教育プログラム)

第20条 数理的思考、データ分析・活用能力及びAI活用能力に関する基礎的素養を有する人材を育成するため、本学部に数理・データサイエンス・AI教育プログラムを置く。

2 数理・データサイエンス・AI教育プログラムに関し必要な事項は、別に定める。

(雑則)

第21条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(途中の附則省略)

附 則（令和8年3月31日）

1 この規則は、令和8年4月1日から施行する。

2 この規則施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び令和8年4月1日以後において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による

別表第1 授業科目及び単位数(第3条関係)

イ 本学部共通 (◎は必修科目を, ○は選択科目を示す。)

授業科目の区分等		授業科目	単位	必修・選択の別	備考
教 養 科 目	基 盤 系	教養とは何か	1	◎	
		多言語と多文化の世界	1	◎	
		情報基礎	1	◎	
		データサイエンス基礎学	1	◎	
	人 文 系	哲学	1	○	
		論理学	1	○	
		倫理学	1	○	
		科学技術と倫理	1	○	
		心理学A	1	○	
		心理学B	1	○	
		教育学A	1	○	
		教育学B	1	○	
		教育と人間形成	1	○	
		言語科学A	1	○	
		言語科学B	1	○	
		文学A	1	○	
		文学B	1	○	
		芸術と文化A	1	○	
		芸術と文化B	1	○	
		芸術史A	1	○	
		芸術史B	1	○	
		美術史A	1	○	
		美術史B	1	○	
		科学史A	1	○	
		科学史B	1	○	
		日本史A	1	○	
		日本史B	1	○	
		東洋史A	1	○	
		東洋史B	1	○	
		アジア史A	1	○	
		アジア史B	1	○	
		西洋史A	1	○	
		西洋史B	1	○	
考古学A	1	○			
考古学B	1	○			
	法学A	1	○		
	法学B	1	○		

教 養 科 目	社会系	社会生活と法	1	○	
		国家と法	1	○	
		政治学A	1	○	
		政治学B	1	○	
		政治と社会	1	○	
		経済学A	1	○	
		経済学B	1	○	
		現代の経済A	1	○	
		現代の経済B	1	○	
		経済社会の発展	1	○	
		経営学	1	○	
		社会学	1	○	
		教育と社会	1	○	
		地理学	1	○	
		社会思想史	1	○	
		文化人類学	1	○	
		現代社会論A	1	○	
		現代社会論B	1	○	
		越境する文化	1	○	
	生活環境と技術	1	○		
	自然系	数学A	1	○	
		数学B	1	○	
		数学C	1	○	
		数学D	1	○	
		統計学A	1	○	
		統計学B	1	○	
		物理学A	1	○	
		物理学B	1	○	
		現代物理学が描く世界	1	○	
		身近な物理法則	1	○	
		化学A	1	○	
		化学B	1	○	
		生物学A	1	○	
生物学B		1	○		
生物学C	1	○			
生物学D	1	○			
生命科学A	1	○			
生命科学B	1	○			
医学A	1	○			

教 養 科 目	自然系	医学B	1	○	
		保健学A	1	○	
		保健学B	1	○	
		健康科学A	1	○	
		健康科学B	1	○	
		惑星学A	1	○	
		惑星学B	1	○	
		情報学A	1	○	
		情報学B	1	○	
	社会と環境	ESD論(持続可能な社会づくり)基礎	1	○	
		ESD論(持続可能な社会づくり)A	1	○	
		ESD論(持続可能な社会づくり)B	1	○	
		環境学入門A	1	○	
		環境学入門B	1	○	
		海への誘い	2	○	
		瀬戸内海学入門	2	○	
		社会と人権A	1	○	
		社会と人権B	1	○	
		社会と人権C	1	○	
		ジェンダーとセクシュアリティA	1	○	
		ジェンダーとセクシュアリティB	1	○	
	総合系 価値と創造	阪神・淡路大震災と都市の安全	1	○	
		ボランティアと社会貢献活動A	1	○	
		ボランティアと社会貢献活動B	1	○	
		地域社会形成基礎論	1	○	
		ひょうご神戸学	1	○	
		日本酒学入門	1	○	
神戸大学史		1	○		
神戸大学研究最前線		1	○		
社会基礎学		2	○		
職業と学び-キャリアデザインを考えるA		1	○		
職業と学び-キャリアデザインを考えるB		1	○		
価値創造論基礎		1	○		
価値創造論A		1	○		
価値創造論B		1	○		
価値創造論C	1	○			
アントレプレナーシップ入門	1	○			
	食と健康A	1	○		
	食と健康B	1	○		

科学と技術	生物資源と農業A	1	○	
	生物資源と農業B	1	○	
	生物資源と農業C	1	○	
	生物資源と農業D	1	○	
	科学技術と社会A	1	○	
	科学技術と社会B	1	○	
	科学技術と社会C	1	○	
	科学技術と社会D	1	○	
	カタチの文化学	1	○	
	カタチの自然学A	1	○	
科学と技術	カタチの自然学B	1	○	
	カタチの科学	1	○	
	放射線科学	2	○	
	データサイエンス概論A	1	○	
	データサイエンス概論B	1	○	
	データサイエンス基礎演習	1	○	
	データサイエンスPBL演習	1	○	
世界と日本	外国語セミナーA(英語)	1	○	
	外国語セミナーB(英語)	1	○	
	外国語セミナーC(英語)	1	○	
	外国語セミナーD(英語)	1	○	
	外国語セミナーA(ドイツ語)	1	○	
	外国語セミナーB(ドイツ語)	1	○	
	外国語セミナーC(ドイツ語)	1	○	
	外国語セミナーD(ドイツ語)	1	○	
	外国語セミナーE(ドイツ語)	1	○	
	外国語セミナーF(ドイツ語)	1	○	
	外国語セミナーA(フランス語)	1	○	
	外国語セミナーB(フランス語)	1	○	
	外国語セミナーC(フランス語)	1	○	
	外国語セミナーD(フランス語)	1	○	
	外国語セミナーE(フランス語)	1	○	
	外国語セミナーF(フランス語)	1	○	
	外国語セミナーA(中国語)	1	○	
	外国語セミナーB(中国語)	1	○	
	外国語セミナーC(中国語)	1	○	
	外国語セミナーD(中国語)	1	○	
	外国語セミナーE(中国語)	1	○	
	外国語セミナーF(中国語)	1	○	

教 養 科 目	総合系 世界と日本	外国語セミナーA(ロシア語)	1	○	
		外国語セミナーB(ロシア語)	1	○	
		外国語セミナーC(ロシア語)	1	○	
		外国語セミナーD(ロシア語)	1	○	
		外国語セミナーE(ロシア語)	1	○	
		外国語セミナーF(ロシア語)	1	○	
		多言語セミナー1(スペイン語)	1	○	
		多言語セミナー2(スペイン語)	1	○	
		多言語セミナー3(スペイン語)	1	○	
		多言語セミナー4(スペイン語)	1	○	
		多言語セミナー1(イタリア語)	1	○	
		多言語セミナー2(イタリア語)	1	○	
		多言語セミナー3(イタリア語)	1	○	
		多言語セミナー4(イタリア語)	1	○	
		多言語セミナー1(韓国語)	1	○	
		多言語セミナー2(韓国語)	1	○	
		多言語セミナー3(韓国語)	1	○	
		多言語セミナー4(韓国語)	1	○	
		多言語セミナー1(ラテン語)	1	○	
		多言語セミナー2(ラテン語)	1	○	
		多言語セミナー3(ラテン語)	1	○	
		多言語セミナー4(ラテン語)	1	○	
		複言語共修セミナー(タンデム)	1	○	
		複言語共修セミナー(外国語としての日本語)	1	○	
		グローバルリーダーシップ育成基礎演習	2	○	
		多文化共生のための日本語コミュニケーション	1	○	
		海外留学のすすめA	1	○	
		海外留学のすすめB	1	○	
		グローバルラーニングスキルズ	1	○	
		グローバルエキスパートセミナー	1	○	
		グローバルチャレンジ実習	1又は2	○	
		国際共修プロジェクト	1又は2	○	
		国際協力の現状と課題A	1	○	
国際協力の現状と課題B	1	○			
国際協力アクティブ・ラーニングA	2	○			
国際協力アクティブ・ラーニングB	2	○			
国際協力アクティブ・ラーニングC	2	○			
	Academic English Communication A1	0.5	◎		
	Academic English Communication A2	0.5	◎		

外国語第I

Academic English Communication B1	0.5	◎
Academic English Communication B2	0.5	◎
Academic English Communication B1 (ACE)	0.5	(◎)
Academic English Communication B2 (ACE)	0.5	(◎)
Academic English Literacy A1	0.5	◎
Academic English Literacy A2	0.5	◎
Academic English Literacy B1	0.5	◎
Academic English Literacy B2	0.5	◎
Academic English Literacy B1 (ACE)	0.5	(◎)
Academic English Literacy B2 (ACE)	0.5	(◎)

Academic English Communication B1,2 及びAcademic English Literacy B1,2は、それぞれAcademic English Communication B1,2 (ACE)及びAcademic English Literacy B1,2 (ACE)をもって代えることができる。

外国語第II

ドイツ語初級A1	0.5	◎
ドイツ語初級A2	0.5	◎
ドイツ語初級B1	0.5	◎
ドイツ語初級B2	0.5	◎
ドイツ語初級A3	0.5	◎
ドイツ語初級A4	0.5	◎
ドイツ語初級B3	0.5	◎
ドイツ語初級B4	0.5	◎
ドイツ語初級SA3	0.5	(◎)
ドイツ語初級SA4	0.5	(◎)
ドイツ語初級SB3	0.5	(◎)
ドイツ語初級SB4	0.5	(◎)
ドイツ語中級C1	0.5	○
ドイツ語中級C2	0.5	○
フランス語初級A1	0.5	◎
フランス語初級A2	0.5	◎
フランス語初級B1	0.5	◎
フランス語初級B2	0.5	◎
フランス語初級A3	0.5	◎
フランス語初級A4	0.5	◎
フランス語初級B3	0.5	◎
フランス語初級B4	0.5	◎
フランス語初級SA3	0.5	(◎)
フランス語初級SA4	0.5	(◎)
フランス語初級SB3	0.5	(◎)
フランス語初級SB4	0.5	(◎)
フランス語中級C1	0.5	○
フランス語中級C2	0.5	○
中国語初級A1	0.5	◎

ドイツ語、フランス語、中国語及びロシア語のうちから1つの言語を選択すること。

ドイツ語、フランス語及び中国語の初級A3,4及び初級B3,4は、それぞれ初級SA3,4及び初級SB3,4をもって代えることができる。

教 養 科 目	外国語系	外国語第II	中国語初級A2	0.5	◎
			中国語初級B1	0.5	◎
			中国語初級B2	0.5	◎
			中国語初級A3	0.5	◎
			中国語初級A4	0.5	◎
			中国語初級B3	0.5	◎
			中国語初級B4	0.5	◎
			中国語初級SA3	0.5	(◎)
			中国語初級SA4	0.5	(◎)
			中国語初級SB3	0.5	(◎)
			中国語初級SB4	0.5	(◎)
			中国語中級C1	0.5	○
			中国語中級C2	0.5	○
			ロシア語初級A1	0.5	◎
			ロシア語初級A2	0.5	◎
			ロシア語初級B1	0.5	◎
			ロシア語初級B2	0.5	◎
			ロシア語初級A3	0.5	◎
			ロシア語初級A4	0.5	◎
			ロシア語初級B3	0.5	◎
ロシア語初級B4	0.5	◎			
ロシア語中級C1	0.5	○			
ロシア語中級C2	0.5	○			
			健康・スポーツ科学講義A	1	○
			健康・スポーツ科学講義B	1	○
			健康・スポーツ科学実習基礎	1	○
			健康・スポーツ科学実習1	0.5	○
			健康・スポーツ科学実習2	0.5	○

ロ 食料環境システム学科 生産環境工学コース  
 (◎印は必修科目を, ○印は選択科目を示す。)

授業科目の区分等	授業科目	単位	必修・選択の別	備考
専 門 科 目	線形代数1	1	◎	
	線形代数2	1	◎	
	線形代数3	1	○	
	線形代数4	1	○	
	微分積分1	1	◎	
	微分積分2	1	◎	
	微分積分3	1	○	
	微分積分4	1	○	
	力学基礎1	1	○	
	力学基礎2	1	○	
	電磁気学基礎1	1	○	
	電磁気学基礎2	1	○	
	基礎無機化学1	1	○	
	基礎無機化学2	1	○	
	基礎有機化学1	1	○	
	基礎有機化学2	1	○	
	基礎物理化学1	1	○	
	基礎物理化学2	1	○	
	生物学概論D1	1	○	
	生物学概論D2	1	○	
	生物学各論D1	1	○	
	生物学各論D2	1	○	
	基礎地学1	1	○	
	基礎地学2	1	○	
物理学実験基礎	1	◎		
数理統計1	1	○		
数理統計2	1	○		
学 部 共 通 科 目	食の倫理	2	◎	
	緑の保全	2	◎	
	実践農学入門	2	○	学部指定科目
	実践農学	2	○	学部指定科目
	兵庫県農業環境論A	1	○	
	兵庫県農業環境論B	1	○	
	農場と食卓をつなぐフィールド演習	1	○	
	食の安全科学実践検査学	1	○	
	食の安全科学技術演習	2	○	
	English for Agricultural Science	1	○	
	学 科 共 通 科 目	食料環境システム学概論Ⅰ	2	◎
食料環境システム学概論Ⅱ		2	◎	
食料環境システム学概論Ⅲ		2	◎	
卒業研究		10	◎	

専  
門  
科  
目

生産環境工学コース開講科目

食料と環境のための技術英語	2	◎	
工業力学	2	◎	
応用数学	2	◎	
材料力学	2	◎	
生産環境工学特別演習	2	◎	
測量学Ⅰ	2	○	
測量学Ⅱ	2	○	
測量学実習	1	○	
バイオシステム工学実験法及び実験Ⅰ	2	○	
バイオシステム工学実験法及び実験Ⅱ	2	○	
バイオシステム工学実験法及び実験Ⅲ	2	○	
水理学Ⅰ	2	○	
水理学Ⅱ	2	○	
構造力学	2	○	
応用構造力学	1	○	
土質工学Ⅰ	2	○	
土質工学Ⅱ	2	○	
環境気象学	2	○	
熱力学及び伝熱工学	2	○	
基礎流体工学	1	○	
農業機械学	2	○	
食品プロセス工学	1	○	
実験統計学	2	○	
プログラミング1	1	◎	
プログラミング2	1	◎	
数値解析	2	◎	
農場実習	1	○	
地域環境工学実験法及び実験Ⅰ	2	○	
地域環境工学実験法及び実験Ⅱ	2	○	
地域環境工学現地実習	2	○	
応用水文学Ⅰ	2	○	
応用水文学Ⅱ	2	○	
灌漑排水工学	2	○	
農村環境論	2	○	
水利施設工学1	1	○	
水利施設工学2	1	○	
水利施設工学3	1	○	
土壌物理学	2	○	
地域計画論	2	○	
生産環境工学技術倫理	2	○	
機械力学	2	○	
機械要素設計及び製図演習	1	○	
建設材料学	2	○	
土地改良法	2	○	

専 門 科 目	生産環境工学コース開講科目	生物生産工学現地実習	2	○	
		生物プロセス工学	1	○	
		スマートセンシング	1	○	
		基礎制御工学	1	○	
		バイオシステム工学特別講義A	2	○	
		バイオシステム工学特別講義B	2	○	
		バイオシステム工学各論	2	○	
		生物生産情報工学	2	○	
	他コース開講科目	食料経済学	2	○	
		食料生産管理学	2	○	
		食料政策	2	○	
	他学科開講科目	生物分子計測科学	2	○	
		動物資源学1	1	○	
		動物資源学2	1	○	
		植物育種学	2	○	
		作物進化学	2	○	
		食用作物学	2	○	
		土壌生化学	2	○	
		植物栄養学	2	○	
		分析化学B	1	○	
		生物物理化学	2	○	
		食品生化学	2	○	
		動物資源利用化学	2	○	
		動物性食品利用学	2	○	
		土壌と環境	2	○	
		園芸保蔵学	2	○	

(注) 「学部指定科目」とは、第6条に規定する履修科目の登録の上限を超えて登録できる授業科目を示す。

ハ 食料環境システム学科 食料環境経済学コース  
(◎印は必修科目を, ○印は選択科目を示す。)

授業科目の区分等	授業科目	単位	必修・選択の別	備考
専 門 科 目	情報科学1	1	○	
	情報科学2	1	○	
	線形代数1	1	○	
	線形代数2	1	○	
	線形代数3	1	○	
	線形代数4	1	○	
	微分積分入門1	1	○	
	微分積分入門2	1	○	
	微分積分1	1	○	
	微分積分2	1	○	
	基礎無機化学1	1	○	
	基礎無機化学2	1	○	
	基礎有機化学1	1	○	
	基礎有機化学2	1	○	
	生物学概論D1	1	○	
	生物学概論D2	1	○	
	生物学各論D1	1	○	
	生物学各論D2	1	○	
	数理統計1	1	○	
	数理統計2	1	○	
学 部 共 通 科 目	食の倫理	2	◎	
	緑の保全	2	◎	
	実践農学入門	2	○	学部指定科目
	実践農学	2	○	学部指定科目
	兵庫県農業環境論A	1	○	
	兵庫県農業環境論B	1	○	
	農場と食卓をつなぐフィールド演習	1	○	
	食の安全科学実践検査学	1	○	
	食の安全科学技術演習	2	○	
English for Agricultural Science	1	○		
学 科 共 通 科 目	食料環境システム学概論Ⅰ	2	◎	
	食料環境システム学概論Ⅱ	2	◎	
	食料環境システム学概論Ⅲ	2	◎	
	卒業研究	10	◎	
コ ー ス 開 講 科 目	食料経済学	2	◎	
	ミクロ経済学	2	◎	
	マクロ経済学	2	◎	
	食料生産管理学	2	◎	
	食料情報学	2	◎	

専 門 科 目	食料環境経済学 コース開講科目	農業計算学	2	○	
		地域調査論	2	○	
		食料環境経済学演習Ⅰ	1	◎	
		食料環境経済学演習Ⅱ	2	◎	
		食料環境経済学演習Ⅲ	2	◎	
		農場実習Ⅱ	2	◎	
		途上国経済論	2	◎	
		組織管理論	2	◎	
		食料産業論	2	◎	
		食料政策	2	◎	
		農村発展論	2	○	
		食料経済・政策学特別講義	2	○	
		農業農村経営学特別講義	2	○	
		国際食料情報学特別講義	2	○	
		外国書講読	2	◎	
		他 講 科 目 ス	農村環境論	2	○
	地域計画論		2	○	
	土地改良法		2	○	
	バイオシステム工学特別講義B		2	○	
	他 学 科 開 講 科 目	食用作物学	2	○	
		果樹園芸学	2	○	
		野菜園芸学1	1	○	
		野菜園芸学2	1	○	
		森林生態学	2	○	
		基礎昆虫学A	1	○	
		基礎昆虫学B	1	○	
		基礎植物病理学	2	○	
		植物育種学	2	○	
		園芸栽培学1	1	○	
		園芸栽培学2	1	○	
		園芸植物繁殖学	2	○	
		産業資源植物学	2	○	
	花卉園芸学1	1	○		
花卉園芸学2	1	○			
造園学	2	○			

(注)「学部指定科目」とは、第6条に規定する履修科目の登録の上限を超えて登録できる授業科目を示す。

ニ 資源生命科学科 応用動物学コース  
 (◎印は必修科目を, ○印は選択科目を示す。)

授業科目の区分等	授業科目	単位	必修・選択の別	備考		
専 門 科 目	共通専門基礎科目	情報科学1	1	○		
		情報科学2	1	○		
		線形代数1	1	○		
		線形代数2	1	○		
		線形代数3	1	○		
		線形代数4	1	○		
		微分積分入門1	1	○		
		微分積分入門2	1	○		
		数理統計1	1	○		
		数理統計2	1	○		
		力学基礎1	1	○		
		力学基礎2	1	○		
		電磁気学基礎1	1	○		
		電磁気学基礎2	1	○		
		基礎無機化学1	1	◎		
		基礎無機化学2	1	◎		
		基礎有機化学1	1	◎		
		基礎有機化学2	1	◎		
		基礎物理化学1	1	○		
		基礎物理化学2	1	○		
		生物学概論D1	1	○		
		生物学概論D2	1	○		
		生物学各論D1	1	◎		
		生物学各論D2	1	◎		
		物理学実験	2	○		
		化学実験1	1	○		
		化学実験2	1	○		
		生物学実験1	1	◎		
		生物学実験2	1	◎		
		学部 共通 科目	食の倫理	2	◎	
			緑の保全	2	◎	
			実践農学入門	2	○	学部指定科目
			実践農学	2	○	学部指定科目
兵庫県農業環境論A	1		○			
兵庫県農業環境論B	1		○			
農場と食卓をつなぐフィールド演習	1		○			
食の安全科学実践検査学	1		○			
食の安全科学技術演習	2		○			
English for Agricultural Science	1		○			
通学 科目 共	卒業研究	10	◎			

専 門 科 目	応用動物学 コース 開講科目	応用動物学入門1	1	◎	
		応用動物学入門2	1	◎	
		応用動物学入門3	1	◎	
		応用動物データサイエンス演習	2	◎	
		科学論文読解演習	2	◎	
		応用動物学実験	8	◎	
		牧場実習	2	◎	
		応用動物学概論	1	◎	
		応用動物学各論Ⅰ	2	◎	
		応用動物学各論Ⅱ	2	◎	
		実験動物の技術と応用	2	○	
		動物分子遺伝学	2	○	
		家畜ゲノム学	2	○	
		基礎生殖生物学1	1	○	
		基礎生殖生物学2	1	○	
		基礎発生工学	1	○	
		基礎生殖内分泌学	1	○	
		動物受精学	1	○	
		応用動物繁殖学	1	○	
		生殖生化学	2	○	
		細胞内シグナル伝達機構	2	○	
		栄養生化学	2	○	
		栄養代謝学	2	○	
		食品開発学	2	○	
		実験動物マネジメント演習	1	○	
		食資源循環学	2	○	
		動物組織学	2	○	
		動物生理学	2	○	
	動物形態機能学	2	○		
	基礎微生物学	2	○		
	病態・感染機構学1	1	○		
	病態・感染機構学2	1	○		
	応用免疫学1	1	○		
応用免疫学2	1	○			
量的遺伝学	2	○			
細胞機能学	2	○			
他 学 科 開 講 科 目	蛋白質・酵素化学	2	○		
	動物資源利用化学	2	○		
	食品生化学	2	○		

(注) 「学部指定科目」とは、第6条に規定する履修科目の登録の上限を超えて登録できる授業科目を示す。

ホ 資源生命科学科 応用植物学コース  
 (◎印は必修科目を, ○印は選択科目を示す。)

授業科目の区分等	授業科目	単位	必修・選択の別	備考		
専 門 科 目	共通専門基礎科目	情報科学1	1	○		
		情報科学2	1	○		
		線形代数1	1	○		
		線形代数2	1	○		
		微分積分入門1	1	○		
		微分積分入門2	1	○		
		数理統計1	1	○		
		数理統計2	1	○		
		力学基礎1	1	○		
		力学基礎2	1	○		
		基礎無機化学1	1	○		
		基礎無機化学2	1	○		
		基礎有機化学1	1	○		
		基礎有機化学2	1	○		
		基礎物理化学1	1	○		
		基礎物理化学2	1	○		
		生物学概論D1	1	○		
		生物学概論D2	1	○		
		生物学各論D1	1	○		
		生物学各論D2	1	○		
		化学実験1	1	○		
		化学実験2	1	○		
		生物学実験1	1	◎		
		生物学実験2	1	◎		
		物理学入門	1	○		
		学部共通科目	食の倫理	2	◎	
			緑の保全	2	◎	
			実践農学入門	2	○	学部指定科目
	実践農学		2	○	学部指定科目	
	兵庫県農業環境論A		1	○		
	兵庫県農業環境論B		1	○		
	農場と食卓をつなぐフィールド演習		1	○		
	食の安全科学実践検査学		1	○		
食の安全科学技術演習	2		○			
English for Agricultural Science	1		○			
通学科目共	卒業研究	10	◎			

専  
門  
科  
目

応用植物学 コース開講科目	農場実習 I	2	◎	
	農場実習 II	2	◎	
	応用植物学基礎実験	4	◎	
	応用植物学専門実験 I	4	◎	
	応用植物学専門実験 II	3	◎	
	食用作物学	2	◎	
	園芸植物繁殖学	2	○	
	作物進化学	2	○	
	植物育種学	2	◎	
	園芸栽培学1	1	◎	
	園芸栽培学2	1	◎	
	果樹園芸学	2	◎	
	外国書講読	2	◎	
	樹木学	2	◎	
	森林生態学	2	○	
	花卉園芸学1	1	○	
	花卉園芸学2	1	○	
	植物育種方法論	2	○	
	野菜園芸学1	1	○	
	野菜園芸学2	1	○	
	植物成長生理学1	1	◎	
	植物成長生理学2	1	◎	
	産業資源植物学	2	○	
	国際植物防疫演習	1	○	
	森林保護学	2	○	
	造園学	2	○	
	応用植物学各論 I	2	◎	
	応用植物学各論 II	2	◎	
	樹木学演習	1	○	
	公園・緑地環境学演習	1	○	
	園芸保蔵学	2	○	
	分子園芸植物繁殖学	2	○	
樹木医学総合演習	1	○		
他学科開講科目	細胞生物学	2	○	
	食料経済学	2	○	
	食料情報学	2	○	
	基礎遺伝学 I	2	○	
	基礎昆虫学A	1	○	
	基礎昆虫学B	1	○	
	蛋白質・酵素化学	2	○	
	基礎土壌学	2	○	

専 門 科 目	他 学 科 開 講 科 目	環境気象学	2	○	
		基礎植物病理学	2	○	
		分子生物学	2	○	
		農と植物医科学入門	2	○	
		環境物質科学	2	○	
		農業機械学	2	○	
		植物機能化学	2	○	
		食料生産管理学	2	○	
		植物栄養学	2	○	
		作物・樹木病害診断演習	2	○	
		防疫微生物学	2	○	
		植物天然物化学	2	○	
		植物代謝化学	2	○	

(注) 「学部指定科目」とは、第6条に規定する履修科目の登録の上限を超えて登録できる授業科目を示す。

～ 生命機能科学科 応用生命化学コース  
 (◎印は必修科目を, ○印は選択科目を示す。)

授業科目の区分等	授業科目	単位	必修・選択の別	備考	
専 門 科 目	共通 専 門 基 礎 科 目	情報科学1	1	○	
		情報科学2	1	○	
		基礎無機化学1	1	◎	
		基礎無機化学2	1	◎	
		基礎物理化学1	1	◎	
		基礎物理化学2	1	◎	
		生物学概論D1	1	○	
		生物学概論D2	1	○	
		生物学各論D1	1	○	
		生物学各論D2	1	○	
		力学基礎1	1	○	
		力学基礎2	1	○	
		化学実験1	1	◎	
		化学実験2	1	◎	
		物理学実験	2	○	
		生物学実験1	1	○	
		生物学実験2	1	○	
		数理統計1	1	○	
		数理統計2	1	○	
		物理学入門	1	○	
専 門 科 目	学部 共 通 科 目	食の倫理	2	◎	
		緑の保全	2	◎	
		実践農学入門	2	○	学部指定科目
		実践農学	2	○	学部指定科目
		兵庫県農業環境論A	1	○	
		兵庫県農業環境論B	1	○	
		農場と食卓をつなぐフィールド演習	1	○	
		食の安全科学実践検査学	1	○	
		食の安全科学技術演習	2	○	
		English for Agricultural Science	1	○	
専 門 科 目	学科 共 通 科 目	有機化学 I	2	◎	
		有機化学 II	2	◎	
		基礎遺伝学 I	2	○	
		基礎遺伝学 II	2	○	
		細胞生物学	2	○	
		分子生物学	2	◎	
		基礎植物栄養学	2	○	
		分子生命農学入門	2	◎	
		農と植物医科学入門	2	○	

学科共通科目	蛋白質・酵素化学	2	◎	
	基礎土壌学	2	○	
	環境物質科学	2	○	
	ゲノム解析学	2	○	
	バイオサイエンス研究法	2	○	
	分子遺伝学	2	○	
	卒業研究	10	◎	
専門科目	応用生命化学初年次セミナー	1	◎	
	応用生命化学演習	2	◎	
	応用生命化学各論1	1	◎	
	応用生命化学各論2	1	◎	
	実践応用生命化学	1	◎	
	応用生命化学実験Ⅰ	4	◎	
	応用生命化学実験Ⅱ	4	◎	
	応用生命化学実験Ⅲ	4	◎	
	微生物学概論	2	◎	
	植物天然物化学	2	◎	
	動物資源学1	1	◎	
	動物資源学2	1	◎	
	食品栄養化学	2	◎	
	応用生命化学基礎英語	2	◎	
	代謝生化学	2	○	
	有機機能分子化学1	1	○	
	有機機能分子化学2	1	○	
	微生物機能化学Ⅰ	2	○	
	微生物機能化学Ⅱ	2	○	
	栄養化学Ⅰ	2	○	
	栄養化学Ⅱ	2	○	
	分析化学A	1	○	
	分析化学B	1	○	
	農場実習	1	○	
	植物代謝化学	2	○	
	食品生化学	2	○	
	有機反応化学	2	○	
	バイオ産業論1	1	○	
	バイオ産業論2	1	○	
	動物資源利用化学	2	○	
	生物物理化学	2	○	
植物機能化学	2	○		
動物性食品利用学	2	○		
生物機能開発化学	2	○		
醸造微生物学	2	○		

専 門 科 目		微生物遺伝学	2	○	
		環境微生物学	2	○	
	他 コ ー ス 開 講 科 目	基礎昆虫学A	1	○	
		基礎昆虫学B	1	○	
		基礎植物病理学	2	○	
		昆虫の構造と機能	2	○	
		土壌生化学	2	○	
		環境遺伝子工学	2	○	
		土壌と環境	2	○	
		生物分子計測科学	2	○	
		昆虫の生態と管理	2	○	
		ナノバイオテクノロジー	2	○	
		ペドロジーと農業	2	○	
		防疫微生物学	2	○	
		他 学 科 開 講 科 目	細胞内シグナル伝達機構	2	○
	応用免疫学1		1	○	
	応用免疫学2		1	○	
	実験動物の技術と応用		2	○	
	実験動物マネジメント演習		1	○	

(注) 「学部指定科目」とは、第6条に規定する履修科目の登録の上限を超えて登録できる授業科目を示す。

ト 生命機能科学科 応用機能生物学コース  
 (◎印は必修科目を, ○印は選択科目を示す。)

授業科目の区分等	授業科目	単位	必修・選択の別	備考	
専門科目	共通専門基礎科目	情報科学1	1	○	
		情報科学2	1	○	
		基礎無機化学1	1	○	
		基礎無機化学2	1	○	
		基礎物理化学1	1	○	
		基礎物理化学2	1	○	
		生物学概論D1	1	○	
		生物学概論D2	1	○	
		生物学各論D1	1	○	
		生物学各論D2	1	○	
		力学基礎1	1	○	
		力学基礎2	1	○	
		化学実験1	1	○	
		化学実験2	1	○	
		物理学実験	2	○	
		生物学実験1	1	○	
		生物学実験2	1	○	
		数理統計1	1	○	
		数理統計2	1	○	
		物理学入門	1	○	
	学部共通科目	食の倫理	2	◎	
		緑の保全	2	◎	
		実践農学入門	2	○	学部指定科目
		実践農学	2	○	学部指定科目
		兵庫県農業環境論A	1	○	
		兵庫県農業環境論B	1	○	
		農場と食卓をつなぐフィールド演習	1	○	
		食の安全科学実践検査学	1	○	
		食の安全科学技術演習	2	○	
	English for Agricultural Science	1	○		
	学科共通科目	有機化学Ⅰ	2	◎	
		有機化学Ⅱ	2	○	
		基礎遺伝学Ⅰ	2	◎	
基礎遺伝学Ⅱ		2	○		
細胞生物学		2	◎		
分子生物学		2	○		
基礎植物栄養学		2	◎		
分子生命農学入門		2	○		
農と植物医科学入門		2	○		

専  
門  
科  
目

学 科 共 通 科 目	蛋白質・酵素化学	2	○	
	基礎土壌学	2	◎	
	環境物質科学	2	◎	
	ゲノム解析学	2	○	
	バイオサイエンス研究法	2	○	
	分子遺伝学	2	○	
	卒業研究	10	◎	
応 用 機 能 生 物 学 コ ー ス 開 講 科 目	応用機能生物学初年次セミナー	1	◎	
	応用機能生物学入門	1	○	
	応用機能生物学各論Ⅰ	2	◎	
	応用機能生物学各論Ⅱ	2	◎	
	バイオサイエンス基礎英語1	1	◎	
	バイオサイエンス基礎英語2	1	◎	
	応用機能生物学実験Ⅰ	4	◎	
	応用機能生物学実験Ⅱ	4	◎	
	応用機能生物学実験Ⅲ	4	◎	
	基礎昆虫学A	1	◎	
	基礎昆虫学B	1	○	
	基礎植物病理学	2	◎	
	昆虫の構造と機能	2	○	
	植物栄養学	2	○	
	土壌生化学	2	○	
	環境遺伝子工学	2	○	
	農場実習	2	○	
	土壌と環境	2	○	
	生物分子計測科学	2	○	
	昆虫の生態と管理	2	○	
	植物遺伝資源学	2	○	
	ナノバイオテクノロジー	2	○	
	ペドロジーと農業	2	○	
	ゲノム進化遺伝学	1	○	
防疫微生物学	2	○		
作物・樹木病害診断演習	2	○		
他 コ ー ス 開 講 科 目	微生物学概論	2	○	
	植物天然物化学	2	○	
	代謝生化学	2	○	
	有機機能分子化学1	1	○	
	有機機能分子化学2	1	○	
	微生物機能化学Ⅰ	2	○	
	微生物機能化学Ⅱ	2	○	
	栄養化学Ⅰ	2	○	
	栄養化学Ⅱ	2	○	
	分析化学A	1	○	

専 門 科 目	他 コ ー ス 開 講 科 目	分析化学B	1	○		
		植物代謝化学	2	○		
		食品生化学	2	○		
		有機反応化学	2	○		
		生物物理化学	2	○		
		植物機能化学	2	○		
		醸造微生物学	2	○		
		バイオ産業論1	1	○		
		バイオ産業論2	1	○		
		微生物遺伝学	2	○		
		環境微生物学	2	○		
		他 学 科 開 講 科 目	森林生態学	2	○	
			森林保護学	2	○	
	作物進化学		2	○		
	樹木学		2	○		
	植物育種学		2	○		
	国際植物防疫演習		1	○		

(注) 「学部指定科目」とは、第6条に規定する履修科目の登録の上限を超えて登録できる授業科目を示す。

別表第2 履修要件(第5条関係)

授業科目の区分等			授業科目	必要修得単位数								備考
				食料環境システム学科		資源生命科学科		生命機能科学科				
				生産環境工学コース	食料環境経済学コース	応用動物学コース	応用植物学コース	応用生命化学コース	応用機能生物学コース			
教養科目	基盤系	必修	別表第1に掲げる教養科目（基盤系）の授業科目	4	4	4	4	4	4			
	人文系・社会系・自然系・総合系	うち人文系・社会系	別表第1に掲げる教養科目（人文系・社会系）の授業科目	8	8	8	8	8	8	8		
			別表第1に掲げる教養科目（人文系・社会系・自然系・総合系）の授業科目	10	12	12	12	10	12		教養科目（人文系・社会系）の必要修得単位数を超えて修得した単位数を含む	
	外国語系	外国語第I	別表第1に掲げる教養科目（外国語第I）の授業科目	4	4	4	4	4	4	4		
		外国語第II	別表第1に掲げる教養科目（外国語第II）の授業科目	4	4	4	4	4	4	4	ドイツ語，フランス語，中国語及びロシア語のうちから1つの言語を選択のこと。	
健康・スポーツ科学系		別表第1に掲げる教養科目（健康・スポーツ科学系）の授業科目	1	1	1	1	1	1	1			
専門科目	共通専門基礎科目	必修	別表第1に掲げる共通専門基礎科目の授業科目のうちから各コースで同表に定める授業科目	5	0	8	2	6	0			
		選択		15	16	18	14	8	10			
		必修	別表第1に掲げる専門科目（共通専門基礎科目を除く。）の授業科目のうちから各コースで同表に定める授業科目	55 又は 45	47	36	47	52	48	91	生産環境工学コースについては別に定める指定科目から修得すること。	
		選択		88	85	83	87	95	91			
	関連科目	別表第1に掲げる専門科目（共通専門基礎科目を除く。）の授業科目，規則第3条第3項により臨時に開設する授業科目及び各コースが認める他学部の授業科目	30 又は 40	26	44	36	40	39		専門科目（共通専門基礎科目を除く。）の授業科目（選択）の必要修得単位数を超えて修得した単位数を含む		
	自由選択科目	別表第1に掲げる教養科目の外国語系の選択科目と健康・スポーツ科学系科目								教養科目の外国語系の選択科目及び健康・スポーツ科学系の必要修得単位数を超えて修得した単位（上限2単位）		
合計				126	126	126	126	126	126			

## 2 神戸大学農学部科目等履修生及び聴講生規程

平成16年4月1日制定

### (趣 旨)

**第1条** この規程は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定）第16条の規定に基づき、神戸大学農学部（以下「本学部」という。）の科目等履修生及び聴講生に関し必要な事項を定めるものとする。

### (許 可)

**第2条** 科目等履修生又は聴講生（以下「聴講生等」という。）として入学を志願する者があるときは、学生の修学に差し支えない範囲において、選考の上、神戸大学農学部教授会（以下「教授会」という。）の議を経て、これを許可する。

2 履修の許可は、学期の始めに行う。ただし、教授会の議を経て特別な理由があると認めるときは、各クォーターが開始する月の初めとすることができる。

### (入学資格)

**第3条** 聴講生等として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学（短期大学を含む。）を卒業した者
- (2) 高等専門学校を卒業した者
- (3) 本学部において、前2号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者

### (出願手続)

**第4条** 聴講生等として入学を志願する者は、次条に定める期間中に、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を神戸大学農学部長（以下「学部長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 科目等履修生願書又は聴講生願書（所定の用紙）
- (2) 履歴書（所定の用紙）
- (3) 最終出身学校の卒業証明書及び成績証明書
- (4) 写真2枚（出願前3か月以内に撮影したもの）
- (5) 振替払込受付証明書（所定の用紙）
- (6) その他本学部において必要と認める書類

2 会社等（官公庁を含む。）に在職している者は、前項に掲げる書類のほか、在職のまま入学することについての所属長の承認書を提出しなければならない。

3 外国人は、第1項各号及び前項に掲げる書類のほか、住民票の写し（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類を提出しなければならない。

### (出願期間)

**第5条** 出願期間は、次のとおりとする。ただし、特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 前期に履修又は聴講（以下「聴講等」という。）を志願する者については、2月1日から2月10日まで
- (2) 後期に聴講等を志願する者については、8月1日から8月10日まで

### (選考方法)

**第6条** 入学志願者に対する選考は、書類審査及び口頭試問により行う。

2 前項の規定にかかわらず、必要と認めるときは、教授会の議を経て、口頭試問を省略することができる。

### (入学手続)

**第7条** 選考に合格した者は、所定の期日までに、所定の書類を学部長に提出するとともに、入学料を納付しなければならない。

(授 業 料)

第8条 聴講生等は、所定の期日までに授業料を納付しなければならない。

(聴講等の期間)

第9条 聴講等の期間は、聴講等を許可された授業科目の開講学期とし、1年以内とする。

2 特別の理由により、前項の聴講等の期間に引き続き聴講等を志願する者については、前項の規定にかかわらず、教授会の議を経て、聴講等の期間を延長することがある。ただし、その場合の聴講等の期間は、通算して2年を限度とするものとする。

(聴講等科目)

第10条 履修し、又は聴講することのできる授業科目は、1学期10単位以内とする。

2 実験、実習、演習及び集中講義による授業科目については、原則として聴講等を許可しない。

(試 験)

第11条 科目等履修生は、履修した授業科目について試験を受けることができる。

(証明書の交付)

第12条 科目等履修生に対しては、前条の試験に合格した授業科目について、単位修得証明書を交付する。

2 聴講生に対しては、聴講証明書を必要とするときは、聴講した授業科目について、これを交付する。

(退 学)

第13条 聴講生等が退学しようとするときは、学部長に願い出て許可を受けなければならない。

(除 籍)

第14条 聴講生等が次の各号のいずれかに該当するときは、教授会の議を経て、学部長がこれを除籍する。

- (1) 聴講生等として不都合な行為があったとき。
- (2) 授業料の納付の義務を怠ったとき。

(雑 則)

第15条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、教授会の議を経て、学部長が定める。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行し、改正後の第4条第3項の規定は、平成24年7月9日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

### 3 神戸大学農学部外国人特別学生入学選考規程

平成16年4月1日制定

(趣 旨)

**第1条** この規程は、神戸大学教学規則（平成16年4月1日制定）第83条に規定する外国人特別学生として神戸大学農学部に入學を志願する者の選考について定めるものとする。

(入学資格)

**第2条** 外国人特別学生として入學することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 外国又は日本において学校教育における12年の課程を修了した者
- (2) 本学部において前号と同等以上の学力があると認めた者

(出願手続)

**第3条** 外国人特別学生として入學を志願する者は、所定の期日までに、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を神戸大学農学部長（以下「学部長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 入學願書
- (2) 出身学校長が作成した調査書又はこれに代わる書類
- (3) 住民票の写し（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）若しくはこれに代わる書類又は日本若しくは外国の外務省若しくはこれに準ずる公の機関の紹介書
- (4) 修學に差し支えない程度に日本語を修得していることの証明書
- (5) 振替払込受付証明書（所定の用紙）

(選考方法)

**第4条** 入學志願者に対する選考は、次の各号に定める事項を総合勘案して行う。

- (1) 学力試験及び面接
- (2) 日本語修得の程度
- (3) 出身学校長が作成した調査書等

2 国費外国人留学生制度実施要項（昭和29年3月31日文部大臣裁定）第3条により選定された者及び外国政府派遣留学生（文部科学省より本學に受入れを依頼された者に限る。）については、学力試験を免除することがある。

(入學時期)

**第5条** 入學の時期は、學年の初めとする。

(雑 則)

**第6条** この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、神戸大学農学部教授会の議を経て、学部長が定める。

途中の附則省略

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年11月27日から施行し、改正後の神戸大学農学部外国人特別学生入學選考規程の規定は、平成24年7月9日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。



### Ⅲ 学部の修学上に関する内規等



# 1 神戸大学農学部履修科目の登録の上限を超える者の基準に関する内規

平成16年4月1日制定

**第1条** この内規は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定）第6条第3項の規定により、履修科目の登録の上限を超える者の基準について定める。

**第2条** 次の各号の要件のいずれかを満たした場合は、履修科目の登録の上限を超えて登録を認めることがある。

(1) 所定の単位を優れた成績をもって修得した学生

① 前年度に卒業要件科目を40単位以上修得していること。（各学年年次配当の必修科目はすべて含まれていること。）

② 前年度総修得単位数の90%以上が優又は秀であり、かつ優秀と認められる者。

(2) 農学部規則別表第1の専門科目のうち、学部指定科目を履修する学生

(3) 教養科目「グローバルチャレンジ実習」を履修する学生

**第3条** 前条第1項第1号により履修科目の登録の上限を超えて登録を希望する者は、別に定める申請書を提出するものとする。

**第4条** 前条の申請書の提出があったときは、学科会議の議を経たのち、教務委員会で検討の上、教授会で審議する。

## 附 則

この内規は、平成16年4月1日から施行する。

## 附 則

この内規は、平成17年4月1日から施行する。

## 附 則

この内規は、平成18年4月1日から施行する。

## 附 則

1 この内規は、平成20年4月1日から施行する。

2 この内規施行の際現に在学する者（以下この項において「在学者」という。）及び平成20年4月1日以降において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

## 附 則

この内規は、平成25年4月19日から施行し、平成25年4月1日から適用する。

## 附 則

この内規は、平成31年4月1日から施行する。

## 附 則

1 この内規は、令和7年4月1日から施行する。

2 この内規施行の際現に在学する者（以下この項において「在学者」という。）及び令和7年4月1日以降において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

## 2 神戸大学農学部卒業研究の履修に関する内規

平成16年4月1日制定

**第1条** この内規は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定。以下「学部規則」という。）第7条第2項及び第3項の規定により、卒業研究の履修について定める。

**第2条** 卒業研究を履修する者は、所定の期日までに卒業研究履修申請書（以下「申請書」という。）を提出しなければならない。

2 申請書の研究題目を変更する場合は、指導教員の承認を受け研究題目変更届を提出しなければならない。

**第3条** 卒業研究を履修しようとする者は、6学期以上在籍し、次の2学期をもって学部規則別表第2に定める必要修得単位数を修得できる見込みがあり、必要修得単位数のうち次の単位を含め98単位以上を修得した者とする。

食料環境システム学科

生産環境工学コース 3年次終了までに開講された専門科目（共通専門基礎科目を除く。）のうち食料環境システム学科生産環境工学コースの履修に関する内規に定める各プログラムが指定する単位を56単位以上

食料環境経済学コース 食料環境システム学概論Ⅲ 2単位，食料経済学 2単位，食料生産管理学 2単位，食料情報学 2単位，食料環境経済学演習Ⅰ 1単位，食料環境経済学演習Ⅱ 2単位

資源生命科学科

応用動物学コース 応用動物学実験 8単位，応用動物データサイエンス演習 2単位，牧場実習 2単位

応用植物学コース 応用植物学基礎実験 4単位，応用植物学専門実験Ⅰ 4単位，応用植物学専門実験Ⅱ 3単位，農場実習Ⅰ 2単位，農場実習Ⅱ 2単位

生命機能科学科

応用生命化学コース 応用生命化学実験Ⅰ 4単位，応用生命化学実験Ⅱ 4単位，応用生命化学実験Ⅲ 4単位

応用機能生物学コース 応用機能生物学実験Ⅰ 4単位，応用機能生物学実験Ⅱ 4単位，応用機能生物学実験Ⅲ 4単位

2 卒業研究は、原則として前期・後期に連続して履修すること。

3 第1項の規定にかかわらず、教授会の議を経て、卒業研究の履修を認めることがある。

**第4条** 卒業論文の提出期限は、2月20日とする。ただし、9月25日卒業予定者は、8月31日とする。

**第5条** この内規に定めるもののほか、必要な事項については、教授会の議を経て定める。

（途中の附則略）

### 附 則

1 この内規は、令和8年4月1日から施行する。

2 この内規施行の際現に在学する者（以下この項において「在学者」という。）及び令和8年4月1日以後において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

### 3 神戸大学農学部の実績評価基準に関する内規

平成16年4月1日制定

実績評価は、次の各号を考慮して多元的に行う。基準は、授業担当教員が定め、シラバスにおいて公表するものとする。

- (1) 定期期末試験の実績
- (2) 小テスト、中間テストの実績
- (3) 講義室以外の学習状況（予習・復習。つまり、文献の調査、レポートの提出等）
- (4) 平常点（出席状況・態度、発言・提案等）
- (5) その他必要に応じて各教員が指示したもの

なお、実績評価は下記の評価基準表により行う。

#### 【評価基準表】

評 価		評点	合否
秀	学修の目標を達成し、特に優れた成果を収めている。	90点以上	合格
優	学修の目標を達成し、優れた成果を収めている。	80点以上90点未満	
良	学修の目標を達成し、良好な成果を収めている。	70点以上80点未満	
可	学修の目標を達成している。	60点以上70点未満	
不可	学修の目標を達成していない。	60点未満	不合格

#### 附 則

この内規は、平成16年4月1日から施行する。

#### 附 則

- 1 この内規は、平成23年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び平成23年4月1日以降において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

#### 附 則

- 1 この内規は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行の際現に在学する者で実績評価基準に関する内規の一部を改正する附則第2項の規程（平成23年4月1日施行）により、なお従前の例によるとされた者に係るこの内規の適用については、改正後の評価基準表にかかわらず、なお従前の例による。

#### 附 則

この内規は、平成31年4月1日から施行する。

## 4 神戸大学農学部・大学院農学研究科の成績評価に対する申し立て手続きに関する申合せ

平成25年11月15日教授会承認

学生は、農学部・大学院農学研究科において開講している授業科目の成績評価について、当該授業科目の成績評価基準等に照らして疑義がある場合は、農学部・農学研究科長に申し立てを行い、次のとおり授業担当教員に説明を求めることができるものとする。

### (申し立ての手続き)

成績評価に対する申し立ては、成績発表後原則として1週間以内に行うこととし、申し立てを行う授業科目名、担当教員名、申し立ての内容及びその理由等を所定の様式により、農学研究科教務学生係に提出することとする。

### (申し立てへの対応)

申し立てを受けた授業科目の担当教員は、申し立てた学生に対し、成績評価について速やかに農学研究科教務学生係を通じ、回答を行うものとする。

また、その結果については、授業担当教員等が書面により農学部・農学研究科長に報告することとする。

## 5 神戸大学農学部の早期卒業の認定の基準に関する内規

平成16年4月1日制定

**第1条** この内規は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定）第12条第2項の規定により、早期卒業の認定の基準について定める。

**第2条** 本学部に3年以上在学し、次の各号の要件を満たした者については、早期に卒業を認定することがある。

- (1) 卒業要件科目の95%以上が秀または優であり、かつ特に優秀と認められる者。
- (2) 本人が早期卒業を希望し、入学1年後又は2年後に早期卒業希望調書を学部長に提出していること。

**第3条** 4年次配当の専門科目の必修科目は卒業要件から除くが、3年次までの配当の専門科目の選択科目で卒業必要単位数を補うものとする。ただし、上記が時間割上の都合で著しく困難と認められる場合に限り、学科会議の議を経て、3年次までに配当の専門科目の関連科目で補うことがある。

**第4条** 早期卒業要件を満たした場合は、学科長は学科会議の議を経て、学部長に推薦するものとする。

**第5条** 早期卒業の認定については、学科長で構成する早期卒業審査委員会で検討のうえ、教授会で審議する。

### 附 則

この内規は、平成16年4月1日から施行する。

### 附 則

この内規は、平成25年6月21日から施行する。

### 附 則

この内規は、平成29年4月1日から施行する。

### 附 則

この内規は、平成30年7月20日から施行する。

### 附 則

- 1 この内規は、令和7年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び令和7年4月1日以後において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

## 6 神戸大学農学部の入学前の既修得単位の認定に関する内規

平成16年4月1日制定

**第1条** この内規は、神戸大学教学規則（平成16年4月1日制定）第36条第1項並びに神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定。以下「規則」という。）第9条の規定により、既修得単位の認定について定める。

**第2条** 認定できる授業科目区分及び認定単位の最高限度は、次のとおりとする。

- (1) 教養科目及び共通専門基礎科目  
規則別表第2の各コース必要修得単位数
- (2) 専門科目  
前項の単位数と合わせて60単位を超えない単位数

**第3条** 既修得単位の認定をうけようとする者は、入学した年度の指定の期日までに、次の書類を学部長に提出しなければならない。

- (1) 申請書（所定の用紙）
- (2) 卒業証明書又は在籍期間証明書
- (3) 成績証明書及び講義内容を明示できるもの（講義要項等）

2 前項の申請授業科目は認定単位の最高限度60単位以内に限る。

**第4条** 認定試験は、申請をした授業科目ごとに試験（筆記又は口頭）を行う。

**第5条** 認定をされた授業科目の単位数については、規則第9条第3項に基づき必要修得単位数に算入することができる。なお、成績の表示は「認定」とする。

（途中の附則略）

### 附 則

この内規は、令和7年4月1日から施行する。

## 7 神戸大学農学部特別聴講学生に関する内規

平成16年4月1日制定

### (趣 旨)

**第1条** この内規は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定）第15条の規定により、他大学（外国の大学を含む。以下同じ。）の学生が特別聴講学生を志望する場合の取り扱いについて定める。

### (受入の許可)

**第2条** 本学部との協定に基づき、他大学の学生で本学部の授業科目を履修しようとする者があるときは、特別聴講学生として許可する。

2 履修の許可は、学期の始めに行う。

ただし、教授会の議を経て特別な理由があると認めるときは、各クォーターが開始する月の初めとすることができる。

### (手 続 き)

**第3条** 特別聴講学生を志望する者は、所属大学の学部長を経て次の書類を提出しなければならない。

(1) 特別聴講学生願書（所定の用紙）

(2) 写真1枚（縦3cm、横2.5cm 出願前3か月以内に撮影したもの）

### (授 業 料)

**第4条** 特別聴講学生は、その期間分に相当する額を当該期間における当初の月に納付しなければならない。

2 次の各号の一に該当する者については、前項の規定にかかわらず、授業料を徴収しない。

(1) 国立大学の学生

(2) 大学間交流協定に基づく外国人留学生に対する授業料等の不徴収実施要項（平成3年4月11日文部省学術国際局長裁定）に基づく協定留学生

### (期 間)

**第5条** 特別聴講学生の在学期間は、履修しようとする授業科目の開講学期末までとし、1年（第2、第4クォーター開始月から入学した場合は2学期）以内とする。

### 附 則

この内規は、平成16年4月1日から施行する。

### 附 則

この内規は、平成28年4月1日から施行する。

## 8 神戸大学農学部における留学に関する内規

平成16年4月1日制定

(趣 旨)

**第1条** この内規は、神戸大学教学規則（平成16年4月1日制定）第40条の規定により、学生が留学する場合の取り扱いについて定める。

(留学機関)

**第2条** 留学が認められる外国の大学は、外国において学位授与権を有する大学又はこれに相当する正規の教育研究機関で、あらかじめ本学部と協定を結んでいるものとする。

(留学の許可申請)

**第3条** 外国の大学へ留学しようとする学生は、次の書類を提出して、留学の許可を学部長に申請しなければならない。ただし、必要に応じてその他の書類の提出を求めることがある。

- (1) 留学許可申請書（所定の用紙）
- (2) 外国の大学の入学許可書（写）

(修業年限への算入)

**第4条** 許可を受けて留学した期間は、1年を限度として、修業年限に算入する。

(単位の認定)

**第5条** 外国の大学において修得した授業科目の単位については、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定。以下「規則」という。）第8条第3項に基づき、必要修得単位数に算入することができる。

- 2 外国の大学において、修得した授業科目の単位数の計算は、規則第4条の単位計算基準に照らして算定する。
- 3 留学した学生は、前項の算定のための資料として、次の書類を提出しなければならない。
  - (1) 留学した大学の単位認定書及び成績証明書
  - (2) 留学した大学において履修した授業科目についての履修報告書

(授業料の納付)

**第6条** この内規の規定により留学する者は、その留学期間中、授業料を本学部へ納入しなければならない。

附 則

この内規は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（令和7年2月7日）

この内規は、令和7年4月1日から施行する。

## 9 神戸大学農学部転学部に関する内規

平成16年4月1日制定

(趣 旨)

**第1条** この内規は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定）第13条の規定により、学生が転学部を志望する場合の取り扱いについて定める。

(他学部からの転学部の許可)

**第2条** 他学部から本学部に転学部を志望する者が、次の各号のすべてに該当し、志望コースに欠員がある場合、教授会の議を経て、転学部を許可することがある。

- (1) 本人の入学試験の成績が、本人の入学時における志望コースの入学試験合格者の最低点以上であること。
- (2) 入学後1年間において、所定の単位をすべて修得しておりかつ学業成績が優秀であること。
- (3) 転学部の事由が明白であること。

(他学部からの転学部の手続き)

**第3条** 転学部志望者は、次の書類を転学部しようとする日の2カ月前までに所属学部長を経て提出しなければならない。ただし、特別な理由がある場合は、期限後の提出を認めることがある。

- (1) 転学部願（所定の用紙）
- (2) 入学試験成績表
- (3) 学業成績証明書

(他学部からの転学部志望者の選考)

**第4条** 転学部志望者に対する選考は、書類審査及び面接により行う。

(他学部への転学部の承認)

**第5条** 他学部への転学部を志望する者がある場合は、教授会の議を経て、転学部を承認することがある。

(他学部への転学部の手続き)

**第6条** 転学部志望者は、次の書類を転学部しようとする学部の提出期限の2カ月前までに提出しなければならない。

- (1) 転学部願（所定の用紙）
- (2) 転学部志望学部が必要とする書類

**附 則**

この内規は、平成16年4月1日から施行する。

**附 則**

この内規は、平成20年4月1日から施行する。

**附 則**

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

**附 則**

この内規は、令和7年4月1日から施行する。

## 10 神戸大学農学部転学科及び転コースに関する内規

平成16年4月1日制定

平成22年6月18日改正

(趣 旨)

**第1条** この内規は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定）第14条の規定により、学生が転学科及び転コースを志望する場合の取り扱いについて定める。

(転学科及び転コースの許可)

**第2条** 転学科を志望する者が、次の各号のすべてに該当し、志望コースに欠員がある場合、教授会の議を経て、転学科を許可することがある。又、同一学科内で転コースを志望する場合も転学科に準ずる。

- (1) 本人の入学試験の成績が、本人の入学時における志望コースの入学試験合格者の最低点以上であること。
- (2) 入学後1年間において、所定の単位をすべて修得しており、かつ学業成績が優秀であること。
- (3) 転学科事由が明白であること。

(転学科及び転コースの手続き)

**第3条** 転学科及び転コース志望者は、所定の用紙を転学科及び転コースしようとする日の2カ月前までに提出しなければならない。

(転学科及び転コースの選考)

**第4条** 転学科及び転コース志望者に対する選考は、書類審査及び面接により行う。

(転学科及び転コースの許可の取り消し)

**第5条** 第2条の(2)に該当しなかった場合は、転学科及び転コースの許可後であっても、転学科及び転コースの許可を取り消す。

附 則

この内規は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、令和7年4月1日から施行する。

# 11 神戸大学農学部転学科及び転コースに関する内規についての申合せ

平成16年4月1日制定

転学科及び転コースに関する内規第2条(2)の「所定の単位」は次の単位とする。

(1) 教養科目

基盤系		4単位
外国語系	外国語第Ⅰ	4単位
	外国語第Ⅱ	4単位
健康・スポーツ科学系		1単位

(2) 共通専門基礎科目 本人の所属するコースの1年次配当必修科目の総ての単位

(3) 専門科目 本人の所属するコースの1年次配当必修科目の総ての単位

※志望するコースの専門科目の修得は、要件としない。

**附 則**

この申合せは、平成16年4月1日から施行する。

**附 則**

この申合せは、平成20年4月1日から施行する。

**附 則**

この申合せは、平成26年11月14日から施行する。

**附 則**

この申合せは、平成27年3月6日から施行する。

**附 則**

この申合せは、平成31年4月1日から施行する。

**附 則**

この申合せは、令和7年4月1日から施行する。

## 12 神戸大学農学部外国人留学生のための日本語等 授業科目の単位の取扱いに関する申合せ

平成16年4月1日制定

神戸大学日本語等授業科目履修規則（平成16年4月1日制定）別表に掲げる次の授業科目の単位を修得したときは、これらの単位を5単位を限度として、教養科目（外国語系）の必要修得単位数に算入することができる。

日本語ⅠA（0.5単位）、日本語ⅠB（0.5単位）、日本語ⅡA（0.5単位）、日本語ⅡB（0.5単位）  
日本語ⅢA（0.5単位）、日本語ⅢB（0.5単位）、日本語ⅣA（0.5単位）、日本語ⅣB（0.5単位）  
日本語ⅤA（0.5単位）、日本語ⅤB（0.5単位）、日本語ⅥA（0.5単位）、日本語ⅥB（0.5単位）  
日本語ⅦA（0.5単位）、日本語ⅦB（0.5単位）、日本語ⅧA（0.5単位）、日本語ⅧB（0.5単位）  
日本事情ⅠA（0.5単位）、日本事情ⅠB（0.5単位）、  
日本事情ⅡA（0.5単位）、日本事情ⅡB（0.5単位）

### 附 則

- 1 この申合せは、平成28年4月1日から施行する。
- 2 この申合せ施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び平成28年4月1日以後において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。

### 附 則

- 1 この申合せは、令和7年4月1日から施行する。
- 2 この申合せ施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び令和7年4月1日以後において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。

### 13 交通機関の運休，気象警報の発表，避難指示・緊急安全確保の発令時における授業，定期試験の休講措置について

交通機関の運休，気象警報の発表，避難指示・緊急安全確保の発令時における授業，定期試験の休講措置の対応については，以下のウェブサイトを参照してください。

神戸大学 うりぼーポータル「交通機関の運休、気象警報の発表、避難指示・緊急安全確保の発令時における授業、定期試験の休講措置について」

<https://www.uriboportal.ofc.kobe-u.ac.jp/class-courses/class-cancellation/>



## 14 神戸大学農学部食料環境システム学科生産環境工学コースの履修に関する内規

平成16年4月1日制定

**第1条** この内規は、神戸大学農学部規則（平成16年4月1日制定。）別表第1に掲げる専門科目（共通専門基礎科目を除く。）の授業科目のうちから生産環境工学コースが授業要覧掲載の生産環境工学コース授業科目配当表に指定する各プログラム指定科目の履修について定める。

**第2条** 本コースに、地域環境工学プログラムとバイオシステム工学プログラムを設置する。

本コース学生はどちらか一つのプログラムを選択し、授業要覧掲載の生産環境工学コース授業科目配当表の各プログラム指定科目から、選択必修科目、選択科目を修得するものとする。

**第3条** 前条に規定する各プログラムの選択に関する決定は、2年次前期終了時に行う。

### 附 則

- 1 この内規は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行の際現に在学する者については、なお従前の例による。

### 附 則

- 1 この内規は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び平成20年4月1日以降において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

### 附 則（令和7年2月7日）

- 1 この内規は、令和7年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び令和7年4月1日以後において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

## 15 授業時間及び授業時限に関する申合せ

平成16年12月9日部局長会議決定  
平成28年3月10日部局長会議一部改正  
令和7年12月4日大学教育推進委員会一部改正

- 1 授業時間は、90分とする。
- 2 授業時限は、次のとおりとする。

1時限	8:50～10:20
2時限	10:40～12:10
3時限	13:20～14:50
4時限	15:10～16:40
5時限	17:00～18:30
6時限	18:50～20:20
- 3 人間発達環境学研究科，経済学研究科及び経営学研究科の授業時限は，別に定める。
- 4 法学研究科，医学系研究科（先進生命医科学系専攻医療創成工学領域及び医療創成工学専攻を除く。）及び医学部（医療創成工学科を除く。）の授業時間及び授業時限は，別に定める。

### 附 則

この申合せは，平成17年4月1日から実施する。

### 附 則

この申合せは，平成28年4月1日から実施する。

### 附 則

この申合せは，令和8年4月1日から実施する。

## 16 定期試験及び不正行為について

定期試験は、授業が終了した後に実施しますが、担当教員によっては授業の終了する前に行うこともあります。

また、定期試験をせずに、平常の成績、レポート等をもって定期試験の代わりとする場合もあります。

レポートをもって試験に代えるときは、提出期限を厳守してください。試験はあらかじめ正規の届をした授業科目のみ受験することができます。定期試験時間割表及び試験室の指定は、その都度掲示等をするので注意してください。

### [定期試験受験の際の注意事項]

- ① 試験の時間割及び試験室の指定は、その都度掲示する。
- ② 受験中は、必ず学生証を机上左前に置くこと。
- ③ 机の上には、鉛筆（シャープペン、ボールペンを含む。）消しゴム、定規類、学生証、時計及び特に受験に際し許可された携帯品以外の物は置かないこと。なお、筆箱、下敷、定期入れ等は座席の下に置くこと。ただし、貴重品は各自保管すること。
- ④ 携帯電話等の通信機器（腕時計型端末を含む）を使用することは一切認めないので、必ず電源を切った上で鞆等の中へしまうこと。アラームの設定を解除していない場合、電源を切っても鳴ることがあるので、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除しておくこと。試験中にこれらの機器に触れている場合もしくは机の上あるいは中に置いてある場合は、不正行為とみなす。（ただし、試験監督教員の指示がある場合を除く。）
- ⑤ 答案用紙には、学籍番号、氏名を必ず記入すること。記入のない答案は無効とする。
- ⑥ 20分経過後は絶対に入室を認めないので、遅刻のないよう十分注意すること。
- ⑦ 試験開始後20分間は退室しないこと。退室する場合は、答案用紙を試験監督に提出すること。
- ⑧ 受験中の物品の貸借は一切禁止する。
- ⑨ 受験中、いかがわしい態度や、不正行為は厳に慎むこと。
- ⑩ 受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けた場合は、不正行為とみなす。
- ⑪ 答案用紙は、絶対に持ち出さないこと。持ち出した場合は不正行為とみなすことがある。

### [レポートでの不正行為について]

レポートなどで不正行為と見なされる行為は、一般的には、下記の事項がある。

- ① 他人の文章や着想などを自分のものとして用いている。
- ② 他人の著作物を引用する際に、引用箇所や出典を明示していない。
- ③ 他人の著作物を参照する際に、出典を明示していない。
- ④ 他人にレポートの代筆を依頼する。
- ⑤ 他人のレポートを流用する。
- ⑥ 他人のレポートを代筆する。
- ⑦ 作成したレポートを、流用されることを承知しながら、他人に見せる。
- ⑧ 教員の指示に意図的に従わない。

学生が試験及びレポート等において不正行為を行った場合 当該科目を開講する学期に履修した全ての授業科目の成績を無効とします。

## IV 学部の資格取得関係



# 1 食品衛生課程関係

## 食品衛生課程の履修要項（資源生命科学科応用動物学コース 及び生命機能科学科応用生命化学コース）

資源生命科学科応用動物学コース及び生命機能科学科応用生命化学コースにおいて、食品衛生管理者、食品衛生監視員の資格を取得しようとする学生は、下記の要領に従って食品衛生課程を履修してください。

### 1. 食品衛生管理者、食品衛生監視員の資格

資源生命科学科応用動物学コース及び生命機能科学科応用生命化学コースの学生には、本コースが食品衛生法第48条第6項第3号の規定に基づく食品衛生管理者及び食品衛生法施行令第9条第1項第1号の規定に基づく食品衛生監視員の養成施設としての登録を受けているので、所定の科目・単位を修得して卒業すれば、食品衛生管理者、食品衛生監視員となる資格があります。

### 2. 食品衛生課程を修了するために必要な科目・単位数

- (1) 食品衛生法に基づく食品衛生管理者、食品衛生監視員の履修科目及び履修単位は別紙のとおりです。
- (2) 食品衛生法施行規則別表第14関係の科目から各1科目以上を修得し、合計で22単位以上を修得してください。
- (3) 食品衛生法施行規則別表第14関係及び第15関係の総単位数が40単位以上になるように修得してください。
- (4) 食品衛生課程の履修科目は第1学年から始まります。

### 3. 食品衛生課程修了証明書の発行

食品衛生課程の所定の単位を修得し、資源生命科学科応用動物学コース又は生命機能科学科応用生命化学コースを卒業する者には、食品衛生課程修了証明書を発行します。

### 4. この要項は、平成20年4月1日から適用し、3年次編入学生は対象としない。

◎申請カリキュラム対照表

農学部資源生命科学科応用動物学コース

別表第14	科 目	左記科目に該当する申請科目名	選択別	単位数	
化学関係	分析化学	基礎物理化学 1	選択	1	
		基礎物理化学 2	選択	1	
	有機化学	基礎有機化学 1	必修	1	
		基礎有機化学 2	必修	1	
	無機化学	基礎無機化学 1	必修	1	
		基礎無機化学 2	必修	1	
生物化学関係	生物化学	栄養代謝学	選択	2	
	食品化学	栄養生化学	選択	2	
	生理学	動物生理学	選択	2	
	食品分析学	食品生化学	選択	2	
	毒性学				
微生物学関係	微生物学	基礎微生物学	選択	2	
	食品微生物学				
	食品保存学	動物資源利用化学	選択	2	
	食品製造学				
公衆衛生学関係	公衆衛生学	応用免疫学 1	選択	1	
		応用免疫学 2	選択	1	
	食品衛生学 環境衛生学 衛生行政学 疫学	食の倫理	必修	2	
		病態・感染機構学 1	選択	1	
		病態・感染機構学 2	選択	1	
		小計			24単位

別表第15	科 目	左記科目に該当する申請科目名	選択別	単位数
その他関連科目		応用動物学入門1		1
		応用動物学入門2		1
		応用動物学入門3		1
		応用動物学各論 I		2
		応用動物学各論 II		2
		動物分子遺伝学		2
		家畜ゲノム学		2
		量的遺伝学		2
		基礎生殖生物学 1		1
		基礎生殖生物学 2		1
		生殖生化学		2
		動物受精学※		1
		応用動物繁殖学※		1
		基礎発生工学		1
		食資源循環学		2
		動物組織学		2
		動物形態機能学		2
		実験動物の技術と応用		2
小計			28単位	
合計			52単位	

○別表第14の各1科目以上、その単位の合計で22単位以上

○別表第14の科目を含めて、別表第15との総単位数が40単位以上であること。

(同科目の1, 2は必ず両方修得、※「動物受精学」と「応用動物繁殖学」はセットで両方修得)

◎申請カリキュラム対照表

農学部生命機能科学科応用生命化学コース

別表第14	科 目	左記科目に該当する申請科目名	選択別	単位数
化学関係	分析化学 有機化学 無機化学	分析化学A	選択	1
		有機化学I	必修	2
		基礎無機化学1	必修	1
		基礎無機化学2	必修	1
生物化学関係	生物化学 食品化学 生理学 食品分析学 毒性学	蛋白質・酵素化学	必修	2
		食品栄養化学	必修	2
		動物生理学	自由	2
		食品生化学	選択	2
微生物学関係	微生物学 食品微生物学 食品保存学 食品製造学	微生物学概論	必修	2
		醸造微生物学	選択	2
		動物資源利用化学	選択	2
公衆衛生学関係	公衆衛生学  食品衛生学 環境衛生学 衛生行政学 疫学	応用免疫学1	選択	1
		応用免疫学2	選択	1
		食の倫理	必修	2
			小計	23単位

別表第15	科 目	左記科目に該当する申請科目名	選択別	単位数
その他関連科目		植物天然物化学		2
		動物資源学1		1
		動物資源学2		1
		分子生物学		2
		代謝生化学		2
		栄養化学I		2
		栄養化学II		2
		有機機能分子化学1		1
		有機機能分子化学2		1
		有機反応化学		2
		植物代謝化学		2
		植物機能化学		2
		動物性食品利用学		2
		微生物機能化学I		2
		微生物機能化学II		2
		生物物理化学		2
		分析化学B		1
		微生物遺伝学		2
			合計	54単位

○別表第14の各1科目以上、その単位の合計で22単位以上

○別表第14の科目を含めて、別表第15との総単位数が40単位以上であること。

(同科目の1, 2は必ず両方修得)

## 食品衛生課程修了証明書

氏 名

年 月 日生

上記の者は、 年 月本学 農学部  
学科 コースを卒業し、  
食品衛生管理者及び食品衛生監視員の学科目を修得し、  
食品衛生課程を修了したことを証明する。

年 月 日

神戸大学農学部長

○ ○ ○ ○

## 2 測量士補の資格について

測量士補の資格取得に関する科目履修要項は食料環境システム学科生産環境工学コース地域環境工学プログラムの修了要件と同一です。地域環境工学プログラムを専攻し食料環境システム学科を卒業した学生は、全員、卒業と同時に測量士補の資格を取得できます。地域環境工学プログラムの修了要件が測量士補の申請要件となります。

測量士補となるためには、申請者自身が、測量士補登録の手続きを行わなければなりません。国土地理院のホームページ (<https://www.gsi.go.jp/LAW/SHIKEN/hotouroku1.html>) にアクセスして、登録処理に必要な書類を用意し、登録申請を行って下さい。

必要書類は、以下のとおりです。

<測量士補登録手続きの場合>

1. 登録申請書
2. 卒業証明書
3. 成績証明書
4. 登録通知書送付用封筒（定型）

※他に、登録免許税が課税されます。

## 3 技術検定の受検資格について

食料環境システム学科生産環境工学コース地域環境工学プログラムの課程のうち、指定した授業科目の単位を修得し卒業した学生は受験資格にかかる実務経験年数が短縮される制度がありましたが、令和11年度の試験からは制度が変更されるため、ここでは掲載しておりません。今後概要がわかりましたらお知らせします。

## 4 樹木医補の資格認定について

一般財団法人日本緑化センターが認定する「樹木医」の制度があります。この樹木医の資格を得るには樹木医研修を受ける必要があります。その選抜試験の受験資格は、造園等の関連職種の業務経歴7年以上または樹木医補認定後の業務経歴1年以上で得られます。神戸大学は樹木医補の資格養成機関として認定を受けており、認定科目は下表のとおりです。所定の単位をとれば、緑化センターへの手続を経て「樹木医補」として認定されます。なお、樹木医補は大学院の在籍が業務経歴として認められ、博士課程前期課程2年次に樹木医研修の選抜試験を受験できます。

詳細な情報は <http://www.jpgreen.or.jp/treedoctor/info.html> をご覧下さい。

樹木医補認定に必要な科目

下表の認定科目のうち、講義科目から6分野14単位以上、実験・実習科目から4分野以上履修する必要があります。樹木医に必要な分野に関連した卒業研究は、指導教員の認定により実験・実習科目として認められることがあります。表内には記載していないので注意して下さい。資格認定は卒業時の認定科目にて行われます。認定科目名と分野への配置が変更になる場合がありますので、最新情報は日本緑化センターのホームページ ([http://www.jpgreen.or.jp/jyumokuiho/02\\_daigaku.html](http://www.jpgreen.or.jp/jyumokuiho/02_daigaku.html)) を確認してください。樹木医補の認定を受けたい場合は、森林資源学研究室に相談してください。

樹木医補認定のための開講講義一覧

		講義科目	実験・実習科目
分 野 別	樹木の分類	樹木学②	樹木学演習①（隔年開講）
	樹木の生態・生理	森林生態学②	応用植物学専門実験Ⅰ④
	立地・土壌	基礎土壌学②	
	植物病理	基礎植物病理学② 防疫微生物学②	作物・樹木病害診断演習②
	昆虫・動物	基礎昆虫学A① 基礎昆虫学B① 昆虫の生態と管理②	
	樹木医学	森林保護学②	国際植物防疫演習①（隔年開講）
	農薬科学	環境物質科学②	
	造園学	造園学②（隔年開講）	公園・緑地環境学演習①
	樹木医補総合		応用機能生物学実験Ⅱ④ 樹木医学総合演習①

注. 樹木医学研究に係る「卒業研究」は、内容に該当する分野の実験・実習科目の1科目とすることができます。

○数字は単位数を示す。（例：樹木学②・・・2単位）

講義科目から6分野14単位以上履修、実験・実習科目から4分野以上履修により、樹木医補の資格認定（卒業後に個人申請）

## 5 神戸大学数理・データサイエンス・AI教育プログラム実施要領

令和4年1月18日	神戸大学数理・データサイエンスセンター運営委員会決定
令和4年2月8日	神戸大学数理・データサイエンスセンター運営委員会一部改正
令和4年11月10日	神戸大学数理・データサイエンスセンター運営委員会一部改正
令和5年1月26日	神戸大学数理・データサイエンスセンター運営委員会一部改正
令和6年2月19日	神戸大学数理・データサイエンスセンター運営委員会一部改正
令和7年2月27日	神戸大学数理・データサイエンスセンター運営委員会一部改正
令和8年2月26日	神戸大学数理・データサイエンスセンター運営委員会一部改正

(趣旨)

第1条 この要領は、神戸大学の各学部規則の規定に基づき設置される神戸大学数理・データサイエンス・AI教育プログラム（以下「プログラム」という。）の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 プログラムは、学士課程において、数理的思考、データ分析・活用力、AI活用能力に関する基礎的素養を有する人材を育成することを目的とする。

(レベル)

第3条 プログラムは、リテラシーレベルと応用基礎レベルに区分する。

(授業科目名，単位数及び修了要件)

第4条 プログラムにおける授業科目名、単位数及び修了要件は、別表のとおりとする。

(修了認定)

第5条 プログラム修了については、当該プログラムを修了した学生が所属する学部の教授会の議を経て年度末ごとに認定を行い、修了を認定した者についてはオープンバッジを発行する。

(雑則)

第6条 この要領に定めるもののほか、プログラムの実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、令和4年4月1日から実施する。

(途中の附則略)

附 則

- 1 この要領は、令和8年4月1日から実施する。
- 2 この要領実施の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び令和8年4月1日以後において在学者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者については、改正後の要領にかかわらず、なお従前の例による。

別表（第4条関係）

(1) 神戸大学数理・データサイエンス・AI教育プログラム（リテラシーレベル）

	授業科目名	授業科目の区分	単位数	必要修得単位数
必修	情報基礎	教養科目（基盤系）	1	2 単位
	データサイエンス基礎学	教養科目（基盤系）	1	
必要修得単位数の合計				2 単位

(2) 神戸大学数理・データサイエンス・AI教育プログラム（応用基礎レベル）

農学部

	授業科目名	授業科目の区分	単位数	必要修得単位数
必修	データサイエンス概論A	教養科目（総合系）	1	2 単位
	データサイエンス概論B	教養科目（総合系）	1	
選択必修	線形代数 1	共通専門基礎科目	1	2 単位以上
	線形代数 2	共通専門基礎科目	1	
	線形代数 3	共通専門基礎科目	1	
	線形代数 4	共通専門基礎科目	1	
	微分積分入門 1	共通専門基礎科目	1	
	微分積分入門 2	共通専門基礎科目	1	
	微分積分 1	共通専門基礎科目	1	
	微分積分 2	共通専門基礎科目	1	
	微分積分 3	共通専門基礎科目	1	
	微分積分 4	共通専門基礎科目	1	
	数理統計 1	共通専門基礎科目	1	2 単位以上
	数理統計 2	共通専門基礎科目	1	
	情報科学 1	共通専門基礎科目	1	
	情報科学 2	共通専門基礎科目	1	
	データサイエンス基礎演習	教養科目（総合系）	1	
	データサイエンスPBL演習	教養科目（総合系）	1	
	実験統計学	専門科目	2	
	プログラミング 1	専門科目	1	
	プログラミング 2	専門科目	1	
	数値解析	専門科目	2	
食料情報学	専門科目	2	2 単位以上	
応用動物データサイエンス演習	専門科目	2		
応用植物学専門実験Ⅱ	専門科目	3		
応用生命化学実験Ⅱ	専門科目	4		
応用機能生物学実験Ⅰ	専門科目	4		
必要修得単位数の合計				6 単位以上

※ 農学部生のコース別プログラム修了要件算入授業科目は別途お知らせします。

## V 研究科規則等



# 1 神戸大学大学院農学研究科規則

平成 19 年 3 月 20 日制定

(趣旨)

**第 1 条** この規則は、国立大学法人神戸大学学則(平成 16 年 4 月 1 日制定)及び神戸大学教育学規則(平成 16 年 4 月 1 日制定。以下「教学規則」という。)に基づき、神戸大学大学院農学研究科(以下「研究科」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。

(研究科における教育研究上の目的)

**第 2 条** 研究科は、食料・環境・健康生命に代表される農学の諸課題を探求することによって、持続共生社会を構築する高度な技術と知的基盤の創成に貢献するための教育研究を行う。

(課程)

**第 3 条** 研究科の課程は、博士課程とする。

2 博士課程は、これを前期 2 年の課程(以下「前期課程」という。)及び後期 3 年の課程(以下「後期課程」という。)に区分し、前期課程は、これを修士課程として取り扱うものとする。

(専攻及び講座等)

**第 4 条** 研究科に置く専攻、講座及び教育研究分野は、別表第 1 に掲げるとおりとする。

(各専攻における教育研究上の目的)

**第 5 条** 各専攻における人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的は次のとおりとする。

## (1) 食料共生システム学専攻

農業工学及び農業経済学の融合による学際的な視点及び方法論に基づき、自然・人工環境、作物・食料、人間・地域国際社会及び生産技術を包括した食料共生システムの構築に係る教育研究を行うとともに、前期課程においては、農業生産基盤から食料の生産・加工・流通・消費に至る様々な問題に取り組める研究能力又は高度な専門性を要する職業等に必要能力を持つ人材の養成を目的とし、後期課程においては、我が国のみならず、アジアや世界の広範な視点から、持続的かつ効率的な食料生産及び供給を可能にするシステムの構築及び発展に貢献する上で必要な高度の研究能力並びにその基礎となる豊かな学識及び技術を備えた優れた人材を養成することを目的とする。

## (2) 資源生命科学専攻

有用な動物、植物、微生物及びそれらの相互作用に係る諸問題を、遺伝子から生態系レベルまで及び基礎から応用までを統括した資源生命科学として捉えた教育研究を行うとともに、前期課程においては、生物資源の探索・生産・利用・管理技術の開発に向けた研究能力又は高度な専門性を要する職業等に必要能力を持つ人材の養成を目的とし、後期課程においては、生物資源に関して独創的な学術研究と科学技術開発を推進することにより、高度な専門的及び総合的な知識や思考力をもち、食料生産から先端バ

イオ領域まで幅広い分野を担う上で必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識と技術を備えた優れた人材を養成することを目的とする。

(3) 生命機能科学専攻

生命が生み出す多岐にわたる機能を作物、食品、化学・医薬品等の生産に活用するためのバイオサイエンスたる生命機能科学に係る教育研究を行うとともに、前期課程においては、農及び食に関わる多様な機能及び現象を分子から生態レベルまで広範囲に解析できる研究能力又は高度な専門性を要する職業等に必要な能力を持つ人材の養成を目的とし、後期課程においては、学問の進むべき方向を広い視点から洞察し、生命機能の化学的活用及び農環境の保全・創造に関わる先端科学を担いうる優れた思考力、実験力及び表現力を備え、かつ社会に貢献する上で必要な高度の研究能力並びにその基礎となる豊かな学識及び技術を備えた優れた人材を養成することを目的とする。

(研究科長)

第6条 研究科に、研究科長を置く。

2 研究科長は、研究科に関する事項を総括する。

(副研究科長)

第7条 研究科に、副研究科長2人を置く。

2 副研究科長は、研究科長の職務を補佐する。

3 副研究科長の選考に関し必要な事項は、神戸大学大学院農学研究科教授会(以下「教授会」という。)の議を経て定める。

(専攻長)

第8条 研究科の各専攻に、専攻長を置く。

2 専攻長は、専攻ごとに研究科に配置された神戸大学の専任の教授の中から選出する。

3 専攻長の任期は、1年とする。

4 専攻長は、当該専攻に関する事項を総括する。

5 専攻長の選考に関し必要な事項は、教授会の議を経て定める。

(副専攻長)

第9条 研究科の各専攻に、副専攻長を置く。

2 副専攻長は、専攻ごとに研究科に配置された神戸大学の専任の教授の中から選出する。

3 副専攻長の任期は、1年とする。

4 副専攻長は、専攻長の職務を補佐する。

5 副専攻長の選考に関し必要な事項は、教授会の議を経て定める。

(前期課程の入学資格)

第10条 前期課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 大学を卒業した者

(2) 学校教育法(昭和22年法律第26号。以下「法」という。)第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者

(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者

- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者(昭和 28 年文部省告示第 5 号)
- (9) 法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (11) 研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達したもの

#### (進学)

**第 11 条** 神戸大学(以下「本学」という。)の大学院の修士課程、前期課程又は専門職学位課程を修了し、引き続き後期課程に進学を希望する者については、選考の上、進学させる。

#### (後期課程の入学資格)

**第 12 条** 後期課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和 51 年法律第 72 号)第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 外国の学校、第 4 号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準(昭和 49 年文部省令第 28 号)第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相

- 当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第 118 号)
  - (8) 研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達したもの

**(選考方法)**

**第 13 条** 入学志願者に対する選考は、学力検査、口頭試問等により行う。

**(転専攻)**

**第 14 条** 学生は、所属する専攻の専攻長及び転専攻を志望する専攻の専攻長が認めた場合に限り、転専攻を願い出ることができる。

2 前項の規定により転専攻の願い出があった場合には、教授会の議を経て、許可することがある。

3 転専攻の時期等については、別に定める。

**(転入学)**

**第 15 条** 他の大学の大学院に在学している者が、研究科に転入学を志願するときは、教授会の議を経て、入学を許可することがある。

2 転入学に関し必要な事項は、別に定める。

**(再入学)**

**第 16 条** 研究科を中途退学した者又は除籍された者が、再入学を志願するときは、教授会の議を経て、入学を許可することがある。

2 再入学に関し必要な事項は、別に定める。

**(教育方法)**

**第 17 条** 研究科における教育は、授業科目の授業及び学位論文の作成等に対する指導(以下「研究指導」という。)により行う。

2 前項に掲げる授業及び研究指導は、夜間その他特定の時間又は時期において行うことができる。

**(授業科目等)**

**第 18 条** 研究科の授業科目及び単位数等は、別表第 2 及び別表第 3 のとおりとする。

2 前項に規定するもののほか、臨時に授業科目を開設することがある。ただし、その授業科目及び単位数等は、開設の都度定める。

**(単位の基準)**

**第 19 条** 各授業科目の単位の計算は、次の基準による。

(1) 講義については、15 時間の授業をもって 1 単位とする。

(2) 演習については、15 時間又は 30 時間の授業をもって 1 単位とする。

(3) 実験及び実習については、30 時間又は 45 時間の授業をもって 1 単位とする。

**(指導教員)**

**第 20 条** 研究指導を担当する教員(以下「指導教員」という。)は、研究科に配置された神戸大学の専任の教授及び研究科の客員教授とする。ただし、必要があるときは、教授会の議を経て、研究科に配置された神戸大学の専任の准教授、講師、助教又は研究科の客員准教授をもって充てることができる。

#### (授業科目の履修)

- 第 21 条** 学生は、授業科目の履修に当たり、指導教員の承認を得て、学期の初めに所定の履修届を研究科長に提出しなければならない。
- 2 学生は、他の研究科の授業科目を履修しようとするときは、指導教員の承認を得た上、研究科長を経て、当該研究科長の許可を受けなければならない。
  - 3 前期課程に在籍する学生は、学部の授業科目を履修しようとするときは、指導教員の承認を得た上、研究科長を経て、当該学部長の許可を受けなければならない。
  - 4 前 2 項の規定により履修した他の研究科等の授業科目について修得した単位は、教授会の議を経て、第 32 条に規定する単位として認めることができる。

#### (他大学大学院の授業科目の履修)

- 第 22 条** 学生は、教授会の議を経て、研究科と協定している他大学(外国の大学を含む。以下同じ。)の大学院の授業科目を履修することができる。
- 2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない事情があるときは、学生は、教授会の議を経て、協定に基づかずに外国の大学の大学院の授業科目を履修することができる。
  - 3 前 2 項の規定により履修した授業科目について修得した単位は、教授会の議に基づき、前期課程にあつては 10 単位を限度とし、後期課程にあつては 4 単位を限度として、研究科において修得したものとみなし、第 32 条に規定する単位として認めることができる。

#### (休学期間中に外国の大学の大学院において履修した授業科目の単位の取扱い)

- 第 22 条の 2** 学生が教授会の議を経て、休学期間中に研究科と協定を締結している外国の大学の大学院において履修した授業科目について修得した単位を、研究科において修得したものとみなすことができる。
- 2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない事情があるときは、学生が休学期間中に協定に基づかずに外国の大学の大学院において履修した授業科目について修得した単位を、教授会の議を経て、研究科において修得したものとみなすことができる。
  - 3 前 2 項の規定により修得したものとみなすことができる単位数は、前条第 3 項により研究科において修得したものとみなす単位数と合わせて、前期課程にあつては 10 単位を限度とし、後期課程にあつては 6 単位を限度として、第 32 条に規定する単位として認めることができる。

#### (入学前の既修得単位の認定)

- 第 23 条** 教学規則第 75 条の規定に基づく既修得単位の認定は、教授会の議を経て行う。
- 2 既修得単位の認定を受けようとする者は、指定の期日までに必要な書類を研究科長に提出しなければならない。
  - 3 第 1 項の規定により認定された単位数は、転入学及び再入学の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、前期課程にあつては 10 単位を限度とし、後期課程にあつては 4 単位を限度として、第 32 条に規定する単位として認めることができる。

#### (他大学大学院等の研究指導)

- 第 24 条** 学生は、教授会の議を経て、研究科と協定している他大学の大学院又は研究所等(外国の研究機関を含む。)において研究指導を受けることができる。ただし、当該研究指導を受けることができる期間は、前期課程の学生にあつては 1 年、後期課程の学生に

あつては2年を超えないものとする。

- 2 前項ただし書の規定にかかわらず、後期課程の学生にあつては、特別の事情があると認められる場合に限り、2年を超えて前項の研究指導を受けることができるものとする。

**(連携教育プログラム)**

**第25条** 農学を核とする広範かつ高度な知識に加え、学際的視点及び高度で専門的な技術を有する人材を養成するため、博士課程に連携教育プログラムを置く。

- 2 連携教育プログラムに関し必要な事項は、別に定める。

**(Kobe Global Graduate Program for Agricultural Science コース)**

**第25条の2** 農学分野に関する外国人留学生の教育や国際性を有する人材の養成に対応するため、博士課程に Kobe Global Graduate Program for Agricultural Science コース (以下「グローバルコース」という。)を置く。

- 2 グローバルコースに関し必要な事項は、別に定める。

**(留学)**

**第26条** 学生は、第22条及び第24条の規定に基づき、外国の大学院又は研究機関に留学しようとするときは、研究科長の許可を受けなければならない。

- 2 前項の規定により留学した期間は、標準修業年限に算入する。

**(休学)**

**第27条** 休学期間は、1年以内とする。ただし、特別の理由があるときは、研究科長は、更に1年を超えない範囲内において休学期間の延長を認めることができる。当該延長に係る期間が満了した場合において、これを更に延長しようとするときも、同様とする。

- 2 休学期間は、通算して、前期課程にあつては2年、後期課程にあつては3年を超えることはできない。

**(単位の授与)**

**第28条** 授業科目を履修し、試験に合格した者には、所定の単位を与える。

- 2 試験は、筆記試験、口頭試問又は研究報告等により行う。

**(前期課程の研究経過発表会)**

**第29条** 各専攻は、別に定める単位を修得した前期課程の学生を発表者として、研究経過発表会を開催するものとする。

- 2 前期課程の学生は、研究経過発表会で発表を行ったことの認定を受けなければ、学位論文を提出することができない。

**(後期課程の研究経過発表会及び研究成果発表会)**

**第30条** 各専攻は、後期課程の学生を発表者として、研究経過発表会を開催するものとする。

- 2 各専攻は、別に定める単位を修得した後期課程の学生を発表者として、研究成果発表会を開催するものとする。

- 3 後期課程の学生は、研究成果発表会で発表を行ったことの認定を受けなければ、学位論文を提出することができない。

**(学位論文の審査及び最終試験)**

**第31条** 学位論文の審査及び最終試験については、神戸大学学位規程(平成16年4月1日

制定)の定めるところによる。

(成績評価基準)

第 31 条の 2 教学規則第 73 条の 2 に規定する成績評価基準については、別に定める。

(課程の修了)

第 32 条 前期課程の修了要件は、前期課程に 2 年以上在学し、別表第 2 に定める授業科目のうちから 30 単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、前期課程に 1 年以上在学すれば足りるものとする。

2 博士課程の修了要件は、後期課程に 3 年以上在学し、別表第 3 に定める授業科目のうちから 10 単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、後期課程に 1 年(2 年未満の在学期間をもって修士課程、前期課程又は専門職学位課程を修了した者にあつては、当該在学期間を含めて 3 年)以上在学すれば足りるものとする。

3 前 2 項の課程修了の認定は、教授会の議を経るものとする。

(学位の授与)

第 33 条 前期課程を修了した者には、修士の学位を授与する。

2 博士課程を修了した者には、博士の学位を授与する。

3 前 2 項の学位を授与するに当たっては、次に掲げる専攻分野の名称を付記するものとする。

前期課程 農学

博士課程 農学又は学術

(特別聴講学生)

第 34 条 研究科と協定している他大学大学院の学生で、研究科の特別聴講学生を志願する者は、別に定めるところにより、所属大学院を経由して、研究科長に願い出るものとする。

2 特別聴講学生の受入れの時期は、その履修しようとする授業科目が開講される学期の初めとし、聴講期間は、当該授業科目の開講学期とする。

(特別研究学生)

第 35 条 研究科と協定している他大学大学院の学生で、研究科において特別研究学生として研究指導を受けようとする者は、別に定めるところにより、所属大学院を経由して研究科長に願い出るものとする。

2 特別研究学生の研究期間は、1 年以内とする。ただし、特に必要と認めるときは、教授会の議を経て、期間を更新することができる。

(科目等履修生)

第 36 条 研究科において、特定の授業科目を履修することを志願する者があるときは、教授会の議を経て、科目等履修生として入学を許可することがある。

2 科目等履修生に関し必要な事項は、別に定める。

(聴講生)

第 37 条 研究科において、特定の授業科目を聴講することを志願する者があるときは、教

授会の議を経て、聴講生として入学を許可することがある。

2 聴講生に関し必要な事項は、別に定める。

(研究生)

**第 38 条** 研究科において、特定の専門事項について研究することを志願する者がいるときは、教授会の議を経て、研究生として入学を許可することがある。

2 研究生は、研究科に勤務する教員の指導の下に研究を行うものとする。

3 研究生に関し必要な事項は、別に定める。

(教員の免許状授与の所要資格の取得)

**第 39 条** 前期課程において、教員の免許状授与の所要資格を取得しようとする者は、教育職員免許法(昭和 24 年法律第 147 号)及び教育職員免許法施行規則(昭和 29 年文部省令第 26 号)に定める所要の単位を修得しなければならない。

2 前期課程において、所要資格を取得できる教員の免許状の種類及び免許教科は、別表第 4 のとおりとする。

(雑則)

**第 40 条** この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教授会の議を経て、研究科長が定める。

附 則

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

(途中の附則省略)

附 則 (令和 8 年 3 月 31 日)

1 この規則は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。

2 この規則施行の際現に在学する者(以下「在学者」という。)及び令和 8 年 4 月 1 日以後において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

別表第1 専攻, 講座及び教育研究分野(第4条関係)

専攻	講座	教育研究分野
食料共生システム学専攻	生産環境工学	水環境学
		土地環境学
		施設環境学
		地域共生計画学
		農産食品プロセス工学
		生物生産機械工学
		生物生産情報工学
		圃場機械・栽培学
	食料環境経済学	食料経済・政策学
		農業農村経営学
資源生命科学専攻	応用動物学	国際食料情報学
		動物遺伝育種学
		生殖生物学
		発生工学
		栄養代謝学
		動物分子形態学
		組織生理学
		感染症制御学
		動物遺伝資源開発学
		細胞情報学
	応用植物学	資源植物生産学
		植物育種学
		森林資源学
		園芸植物繁殖学
		園芸生産開発学
		園芸生理生化学
		熱帯有用植物学
		植物遺伝資源開発学
	食料生産フィールド科学※	食料生産フィールド科学
	生命機能科学専攻	応用生命化学
食品・栄養化学		
天然有機分子化学		
有機機能分子化学		
環境分子物理化学		
植物機能化学		
動物資源利用化学		
微生物機能化学		
微生物資源化学		
生物機能開発化学		
応用機能生物学		土壌学
		植物栄養学
		植物遺伝学
		栽培植物進化学
		細胞機能構造学
		環境物質科学
		細胞機能制御学
		植物病理学
	昆虫分子機能科学	
昆虫多様性生態学		

※印は, 連携講座を示す。

別表第2 前期課程授業科目及び単位数等(第18条, 第32条関係)

(1)-1 食料共生システム学専攻

授業科目		単位	必修・選択必修・ 選択の別	備考
研究科 共通科目	先端融合科学特論B(Advanced Science and Technology)	1	選 択	
	Intermediate Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選 択	
	スマートデジタル農場演習	1	選 択	
	農業DX演習	1	選 択	
	特別連携講義	2	選 択	
専攻科目	先端融合科学特論A(環境編)	1	必 修	
	食料共生システム学プレゼンテーション演習 I	2	必 修	
	食料共生システム学プレゼンテーション演習 II	2	必 修	
	流域システム論	2	選 択	
	流域水文環境論	2	選 択	
	土質工学特論	2	選 択	
	施設環境学基礎論	2	選 択	
	地理情報システム	2	選 択	
	建設材料学特論	2	選 択	
	土・車両システム論	2	選 択	
	栽培工程論1	1	選 択	
	栽培工程論2	1	選 択	
	環境・食品衛生工学	2	選 択	
	生物生産機械工学論	2	選 択	
	食料環境経済論	2	選 択	
	開発経済論	2	選 択	
	農村イノベーション論	2	選 択	
	農業組織経営学	2	選 択	
	食農ビジネス論	2	選 択	
	国際農業論	2	選 択	
	課題開発演習	2	選 択	
	特定課題演習I-1	3	必 修	
	特定課題演習I-2	3	必 修	
	特定課題演習II-1	3	必 修	
特定課題演習II-2	3	必 修		
(研究指導)				

\*科目名の後に算用数字1と2が付く科目については, 必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 30単位以上

必修:17単位

選択:13単位以上

ただし, 下記1)、2)については6単位まで, 3)については10単位まで算入できる。

1) 他専攻の授業科目(専攻科目)を履修したとき。

2) 農学部, 並びに本学の他研究科, 他学部の授業科目について指導教員が必要と認め履修したとき。

3) 他大学大学院(外国の大学を含む。)の授業科目について指導教員が必要と認め, かつ所定の手続きを経て履修したとき。

## (1)-2 食料共生システム学専攻(グローバルコース)

授業科目		単位	必修・選択必修・ 選択の別	備考
研究科 共通科目	Advanced Science and Technology	1	必修	
	Introduction to Fields of Studies in Natural Sciences and Engineering	2	選択	
	Intermediate Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選択	
専攻科目	Presentation Exercise on Agricultural Engineering and Socio-Economics I	2	必修	
	Presentation Exercise on Agricultural Engineering and Socio-Economics II	2	必修	
	Special Subject Exercise I-1	3	必修	
	Special Subject Exercise I-2	3	必修	
	Special Subject Exercise II-1	3	必修	
	Special Subject Exercise II-2	3	必修	
	Exercise in Subject Development	2	選択	
	Watershed Hydrology and Environment	2	選択	
	Advanced Soil Mechanics	2	選択	
	Introduction to Agricultural Facilities and Geo-Environmental Engineering	2	選択	
	Introduction to Geographic Information	2	選択	
	Terrain-Vehicle Systems	2	選択	
	Postharvest technology	2	選択	
	Field Crop Production Systems 1	1	選択	
	Field Crop Production Systems 2	1	選択	
	Engineering for Environmental and Food Hygiene	1	選択	
	Agricultural Engineering Mechanical Engineering of Bioproduction	2	選択	
	Intermediate Microeconomics	2	選択	
	Development Economics	2	選択	
	Rural Innovation	2	選択	
Organizational Management in Agriculture	2	選択		
Agri-Food Business	2	選択		

\*科目名の後に算用数字1と2が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 30単位以上

必修:17単位

選択:13単位以上

ただし、下記により6単位まで算入できる。

- 1) 他専攻のグローバルコース授業科目(専攻科目)を履修したとき。
- 2) 本専攻のグローバルコース以外の授業科目(研究科共通科目を含む)を履修したとき。
- 3) 農学部、並びに本学の他研究科、他学部の授業科目について指導教員が必要と認め履修したとき。

## (2)-1 資源生命科学専攻

授業科目		単位	必修・選択必修・ 選択の別	備考
研究科 共通科目	先端融合科学特論B(Advanced Science and Technology)	1	選 択	
	Intermediate Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選 択	
	スマートデジタル農場演習	1	選 択	
	農業DX演習	1	選 択	
	特別連携講義	2	選 択	
専攻科目	先端融合科学特論A(食料編)	1	必 修	
	資源生命科学プレゼンテーション演習 I	2	必 修	
	資源生命科学プレゼンテーション演習 II	2	必 修	
	動物ゲノム学	2	選 択	
	雄性繁殖生理学	2	選 択	
	動物発生工学1	1	選 択	
	動物発生工学2	1	選 択	
	栄養代謝機構学1	1	選 択	
	栄養代謝機構学2	1	選 択	
	動物代謝制御学	2	選 択	
	動物器官形成機構学	2	選 択	
	動物感染制御学	2	選 択	
	動物感染機構学	2	選 択	
	有用動物資源学1	1	選 択	
	有用動物資源学2	1	選 択	
	シグナル分子機構論	2	選 択	
	資源植物生理生化学	2	選 択	
	植物分子育種方法論	1	選 択	
	森林・緑地環境学 A	1	選 択	
	森林・緑地環境学 B	1	選 択	
	園芸植物防除論	2	選 択	
	園芸生産開発論A	1	選 択	
	園芸生産開発論B	1	選 択	
	ゲノム園芸学	2	選 択	
	熱帯植物生理学	2	選 択	
	植物生産生理学	2	選 択	
	有用生物利用学(連携)	2	選 択	
	課題開発演習	2	選 択	
	課題開発特別演習	2	選 択	応用植物学講座のみ履修可
	国際植物防疫論	1	選 択	
	特定課題演習I-1	3	必 修	
特定課題演習I-2	3	必 修		
特定課題演習II-1	3	必 修		
特定課題演習II-2	3	必 修		
(研究指導)				

\*科目名の後に算用数字1と2が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 30単位以上

必修:17単位

選択:13単位以上

ただし、下記1)、2)については6単位まで、3)については10単位まで算入できる。

1) 他専攻の授業科目(専攻科目)を履修したとき。

2) 農学部、並びに本学の他研究科、他学部の授業科目について指導教員が必要と認め履修したとき。

3) 他大学大学院(外国の大学を含む。)の授業科目について指導教員が必要と認め、かつ所定の手続きを経て履修したとき。

## (2)-2 資源生命科学専攻(グローバルコース)

授業科目		単位	必修・選択必修・ 選択の別	備考
研究科 共通科目	Advanced Science and Technology	1	必修	
	Introduction to Fields of Studies in Natural Sciences and Engineering	2	選択	
	Intermediate Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選択	
専攻科目	Presentation Exercise on Bioresource Science I	2	必修	
	Presentation Exercise on Bioresource Science II	2	必修	
	Special Subject Exercise I-1	3	必修	
	Special Subject Exercise I-2	3	必修	
	Special Subject Exercise II-1	3	必修	
	Special Subject Exercise II-2	3	必修	
	Exercise in Subject Development	2	選択	
	Agricultural Products in Japan	1	選択	
	Zoonosis	1	選択	
	Plant and Animal Domestication	1	選択	
	Male Reproductive Physiology	2	選択	
	Developmental Biotechnology in Mammals 1	1	選択	
	Regulation System of Animal Nutrition and Metabolism 1	1	選択	
	Useful Animal Resources 1	1	選択	
	Plant Epigenetics	2	選択	
	Forests and the Environment	1	選択	
	Physiology and Biochemistry of economic plants	2	選択	
	Molecular and Plant Breeding	1	選択	
	Environmental and Landscape Planning A	1	選択	
	Environmental and Landscape Planning B	1	選択	
Genetics and genomics in horticulture	2	選択		
Production and Improvement of Horticultural Crops B	1	選択		
Special Exercise in Subject Development	2	選択	応用植物学講座のみ履修可	

\*科目名の後に算用数字1と2が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 30単位以上

必修:17単位

選択:13単位以上

ただし、下記により6単位まで算入できる。

- 1) 他専攻のグローバルコース授業科目(専攻科目)を履修したとき。
- 2) 本専攻のグローバルコース以外の授業科目(研究科共通科目を含む)を履修したとき。
- 3) 農学部、並びに本学その他研究科、他学部の授業科目について指導教員が必要と認め履修したとき。

## (3)-1 生命機能科学専攻

授業科目		単位	必修・選択必修・ 選択の別	備考
研究科 共通科目	先端融合科学特論B(Advanced Science and Technology)	1	選 択	
	Intermediate Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選 択	
	スマートデジタル農場演習	1	選 択	
	農業DX演習	1	選 択	
	特別連携講義	2	選 択	
専攻科目	先端融合科学特論A(健康生命編)	1	必 修	
	生命機能科学プレゼンテーション演習 I	2	必 修	
	生命機能科学プレゼンテーション演習 II	2	必 修	
	分子細胞生物学	2	選 択	
	蛋白質化学	2	選 択	
	生理活性分子論1	1	選 択	
	生理活性分子論2	1	選 択	
	植物機能化学	2	選 択	
	植物酵素化学	2	選 択	
	動物性食品機能論	2	選 択	
	動物性資源化学論	2	選 択	
	応用微生物学	2	選 択	
	分子栄養学	2	選 択	
	タンパク質構造・機能論	2	選 択	
	食品生理機能学	2	選 択	
	食品栄養化学論	2	選 択	
	根圏土壌化学	2	選 択	
	土壌機能解析学	2	選 択	
	光合成生理生化学	2	選 択	
	栽培植物進化学	2	選 択	
	植物遺伝学	2	選 択	
	応用植物栄養生理学	2	選 択	
	生体応答細胞学	2	選 択	
	環境分子制御科学	2	選 択	
	環境分子計測科学	2	選 択	
	環境バイオアッセイ論	2	選 択	
	植物病害診断技術論	2	選 択	
	ゲノム機能制御学	2	選 択	
	時間生物学1	1	選 択	
	時間生物学2	1	選 択	
昆虫生態学	2	選 択		
課題開発演習	2	選 択		
特定課題演習I-1	3	必 修		
特定課題演習I-2	3	必 修		
特定課題演習II-1	3	必 修		
特定課題演習II-2	3	必 修		
(研究指導)				

\*科目名の後に算用数字1と2が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 30単位以上

必修:17単位

選択:13単位以上

ただし、下記1)、2)については6単位まで、3)については10単位まで算入できる。

1) 他専攻の授業科目(専攻科目)を履修したとき。

2) 農学部、並びに本学の他研究科、他学部の授業科目について指導教員が必要と認め履修したとき。

3) 他大学大学院(外国の大学を含む。)の授業科目について指導教員が必要と認め、かつ所定の手続きを経て履修したとき。

## (3)-2 生命機能科学専攻(グローバルコース)

授業科目		単位	必修・選択必修・ 選択の別	備考
研究科 共通科目	Advanced Science and Technology	1	必修	
	Introduction to Fields of Studies in Natural Sciences and Engineering	2	選択	
	Intermediate Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選択	
専攻科目	Presentation Exercise on Agrobioscience I	2	必修	
	Presentation Exercise on Agrobioscience II	2	必修	
	Special Subject Exercise I-1	3	必修	
	Special Subject Exercise I-2	3	必修	
	Special Subject Exercise II-1	3	必修	
	Special Subject Exercise II-2	3	必修	
	Exercise in Subject Development	2	選択	
	Agricultural Products in Japan	1	選択	
	Animal Food and it's function	1	選択	
	Functional Food Science	1	選択	
	Plant Molecular Biology	1	選択	
	Molecular Nutrition	1	選択	
	Advanced Organic Chemistry	1	選択	
	Applied Microbiology	2	選択	
	Stress Cytology	2	選択	
	Diagnosis of Plant Diseases	2	選択	
Genome Function and Regulation	2	選択		
Environmental Analytical Science	2	選択		

\*科目名の後に算用数字1と2が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 30単位以上

必修:17単位

選択:13単位以上

ただし、下記により6単位まで算入できる。

- 1) 他専攻のグローバルコース授業科目(専攻科目)を履修したとき。
- 2) 本専攻のグローバルコース以外の授業科目(研究科共通科目を含む)を履修したとき。
- 3) 農学部、並びに本学その他研究科、他学部の授業科目について指導教員が必要と認め履修したとき。

別表第3 後期課程授業科目及び単位数等(第18条, 第32条関係)

(1)-1 食料共生システム学専攻

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
流域環境学	2	選 択	
地域計画学特論1	1	選 択	
地域計画学特論2	1	選 択	
生産土地環境論	2	選 択	
水利施設工学特論	2	選 択	
生物生産情報工学特論	2	選 択	
統合生産システム論1	1	選 択	
統合生産システム論2	1	選 択	
バイオマス変換工学特論	2	選 択	
応用バイオシステム工学特論	1	選 択	
食料需給経済論	2	選 択	
農業農村資源管理論	2	選 択	
食農ビジネス特論	2	選 択	
食料情報システム論	2	選 択	
特定研究1	1	必 修	
特定研究2	1	必 修	
特定研究3	1	必 修	
特定研究4	1	必 修	
特定研究5	1	必 修	
特定研究6	1	必 修	
(研究指導)			

\*科目名の後に算用数字が付く科目については, 必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 10単位以上 必修:6単位  
 選択:4単位以上

ただし, 自専攻の授業科目から2単位以上並びに研究科共通, 他専攻及び他研究科の授業科目から2単位以上修得すること

(1)-2 食料共生システム学専攻(グローバルコース)

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
Watershed Environment	2	選 択	
Advanced Course of Rural Planning 1	1	選 択	
Advanced Course of Rural Planning 2	1	選 択	
Advanced Environmental Engineering Course for Agricultural Land	2	選 択	
Advanced Course of Hydraulic Structures Engineering	2	選 択	
Information Engineering of Bioproduction	2	選 択	
Integrated Management System of Bio-Production 1	1	選 択	
Integrated Management System of Bio-Production 2	1	選 択	
Advanced Course of Biomass Conversion Engineering	2	選 択	
Economics on Supply and Demand of Food	2	選 択	
Rural Resource Management	2	選 択	
Advanced Agri-Food Business	2	選 択	
Food Information System	2	選 択	
Next Generation Agriculture in Mature Society	2	選 択	
Special Research 1	1	必 修	
Special Research 2	1	必 修	
Special Research 3	1	必 修	
Special Research 4	1	必 修	
Special Research 5	1	必 修	
Special Research 6	1	必 修	
(Doctor's Thesis)			

\*科目名の後に算用数字が付く科目については, 必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 10単位以上 必修:6単位  
 選択:4単位以上

ただし, 自専攻の授業科目から2単位以上並びに研究科共通, 他専攻及び他研究科の授業科目から2単位以上修得すること

(2)-1 資源生命科学専攻

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
動物生殖生理論	2	選 択	
生体調節機構論A	1	選 択	
生体調節機構論B	1	選 択	
資源植物開発論	2	選 択	
応用園芸資源論	2	選 択	
先端遺伝育種論	2	選 択	
有用生物資源開発論 (連携)	2	選 択	
特定研究1	1	必 修	
特定研究2	1	必 修	
特定研究3	1	必 修	
特定研究4	1	必 修	
特定研究5	1	必 修	
特定研究6	1	必 修	
(研究指導)			

\*科目名の後に算用数字が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 10単位以上 必修:6単位  
 選択:4単位以上

ただし、自専攻の授業科目から2単位以上並びに研究科共通、他専攻及び他研究科の授業科目から2単位以上修得すること

(2)-2 資源生命科学専攻(グローバルコース)

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
Animal Reproductive Physiology	2	選 択	
Regulatory mechanisms in animal life A	1	選 択	
Regulatory mechanisms in animal life B	1	選 択	
Plant Resource Science	2	選 択	
Intellectual and innovative trials in Horticultural Science	2	選 択	
Advanced Breeding and Genetics	2	選 択	
Next Generation Agriculture in Mature Society	2	選 択	
Special Research 1	1	必 修	
Special Research 2	1	必 修	
Special Research 3	1	必 修	
Special Research 4	1	必 修	
Special Research 5	1	必 修	
Special Research 6	1	必 修	
(Doctor's Thesis)			

\*科目名の後に算用数字が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 10単位以上 必修:6単位  
 選択:4単位以上

ただし、自専攻の授業科目から2単位以上並びに専攻共通、他専攻及び他研究科の授業科目から2単位以上修得すること

(3)-1 生命機能科学専攻

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
微生物機能利用学A	1	選 択	
微生物機能利用学B	1	選 択	
蛋白質機能論	2	選 択	
有機合成・物質代謝論	2	選 択	
生理活性物質論	2	選 択	
応用醸造微生物学1	1	選 択	
応用醸造微生物学2	1	選 択	
先端遺伝科学	2	選 択	
先端分子生物学A	1	選 択	
先端分子生物学B	1	選 択	
生態・環境制御論A	1	選 択	
生態・環境制御論B	1	選 択	
特定研究1	1	必 修	
特定研究2	1	必 修	
特定研究3	1	必 修	
特定研究4	1	必 修	
特定研究5	1	必 修	
特定研究6	1	必 修	
(研究指導)			

\*科目名の後に算用数字が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 10単位以上 必修:6単位

選択:4単位以上

ただし、自専攻の授業科目から2単位以上並びに研究科共通、他専攻及び他研究科の授業科目から2単位以上修得すること

(3)-2 生命機能科学専攻(グローバルコース)

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
Advanced Course in Application of Molecular Microbiology A	1	選 択	
Advanced Course in Application of Molecular Microbiology B	1	選 択	
Advanced Course in Protein Function	2	選 択	
Synthesis and Metabolism on Biofunctional Molecules	2	選 択	
Science of Biologically Active Substances	2	選 択	
Advanced genetics	2	選 択	
Advanced Molecular Biology A	1	選 択	
Advanced Molecular Biology B	1	選 択	
Ecological and Environmental Management A	1	選 択	
Ecological and Environmental Management B	1	選 択	
Next Generation Agriculture in Mature Society	2	選 択	
Special Research 1	1	必 修	
Special Research 2	1	必 修	
Special Research 3	1	必 修	
Special Research 4	1	必 修	
Special Research 5	1	必 修	
Special Research 6	1	必 修	
(Doctor's Thesis)			

\*科目名の後に算用数字が付く科目については、必ず1,2の両方を履修すること。

履修要件 10単位以上 必修:6単位

選択:4単位以上

ただし、自専攻の授業科目から2単位以上並びに研究科共通、他専攻及び他研究科の授業科目から2単位以上修得すること

(4)-1 研究科共通(グローバルコースを除く)

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
Comprehensive Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選 択	
ジョブ型研究インターンシップ	2	-	履修要件には算入しない

(4)-2 研究科共通(グローバルコース)

授業科目	単位	必修・選択必修・選択の別	備考
Comprehensive Course on Research Proposal Writing and Oral Presentation	2	選 択	
Cooperative education through research internships	2	-	履修要件には算入しない

## 2 神戸大学大学院農学研究科外国人特別学生入学選考規程

平成19年3月30日制定

(趣旨)

第1条 この規程は、神戸大学教学規則（平成16年4月1日制定）第83条に規定する外国人特別学生として、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）に入学を志願する者の選考に関する必要な事項を定めるものとする。

(入学資格)

第2条 研究科の前期課程に外国人特別学生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- (5) 研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したもの

2 研究科の後期課程に外国人特別学生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (5) 研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したもの

(出願手続)

第3条 研究科の前期課程に入学を志願する者は、所定の期日までに、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を神戸大学大学院農学研究科長（以下「研究科長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 入学願書（所定の用紙）
- (2) 履歴書（所定の用紙）
- (3) 出身大学が発行した学業成績証明書及び卒業証明書
- (4) 出身大学の指導教員の推薦状
- (5) 修学に差し支えない程度に日本語を修得していることの証明書
- (6) 日本に居住している者は、住民票の写し（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類
- (7) 振替払込受付証明書（所定の用紙）

2 研究科の後期課程に入学を志願する者は、所定の期日までに、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を研究科長に提出しなければならない。

- (1) 入学願書（所定の用紙）
- (2) 履歴書（所定の用紙）
- (3) 出身大学が発行した修了証明書及び成績証明書
- (4) 出身大学の指導教員の推薦状

(5) 日本に居住している者は、住民票の写し（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類

(6) 振替払込受付証明書（所定の用紙）

（選考方法）

第4条 入学志願者に対する選考は、筆答試験、口頭試問及び提出された書類により行う。

2 国費外国人留学生制度実施要項（昭和29年3月31日文部大臣裁定）第3条により選定された者及び国外に居住する外国人については、筆答試験及び口頭試問を免除することがある。

（入学の時期）

第5条 入学の時期は、学年の初めとする。ただし、学年の途中においても、学期の区分に従い、学生を入学させることができる。

（雑 則）

第6条 この規程に定めるもののほか、この規定の実施に関し必要な事項は、神戸大学大学院農学研究科教授会の議を経て定める。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年11月27日から施行し、改正後の神戸大学大学院農学研究科外国人特別学生入学選考規程の規定は、平成24年7月9日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

### 3 神戸大学大学院農学研究科科目等履修生規程

平成19年3月30日制定

(趣旨)

第1条 この規程は、神戸大学大学院農学研究科規則（平成19年4月1日制定）第36条第2項の規定に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科という。」）の科目等履修生に関する必要な事項を定めるものとする。

(入学資格)

第2条 研究科の前期課程に科目等履修生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (6) 研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2 研究科の後期課程に科目等履修生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (5) 研究科において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

(出願手続)

第3条 科目等履修生として入学を志願する者は、研究科が定める期間内に、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を神戸大学大学院農学研究科長（以下「研究科長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 科目等履修生願書（所定の用紙）
- (2) 履歴書（所定の用紙）
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び成績証明書
- (4) 振替払込受付証明書（所定の用紙）
- (5) その他研究科において必要と認める書類

2 会社等（官公庁を含む。）に在職している者は、前項各号に掲げる書類のほか、在職のまま入学することについての所属長の承認書を提出しなければならない。

3 外国人は第1項各号及び前項に掲げる書類のほか住民票の写し（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類を提出しなければならない。

(選考方法)

第4条 入学志願者に対する選考は、書類審査等により行う。

(入学手続)

第5条 科目等履修生の選考に合格した者は、所定の期日までに、所定の書類を研究科長に提出するとともに、入学料を納付しなければならない。

(授業料)

第6条 科目等履修生は、所定の期日までに授業料を納付しなければならない。

(履修の時期)

第7条 履修の許可は、学期の始めに行う。

ただし、教授会の議を経て特別な理由があると認めるときは、各クォーターが開始する月の初めとすることができる。

(履修期間)

第8条 履修期間は、履修を許可された授業科目の開講学期とし、1年以内とする。

2 特別の理由により、前項の履修期間に引き続き履修を志願する者については、前項の規定にかかわらず、神戸大学大学院農学研究科教授会（以下「教授会」という。）の議を経て、履修期間を延長することがある。ただし、その場合の履修期間は、通算して2年を限度とするものとする。

(履修科目)

第9条 履修することのできる授業科目は、1学期10単位以内とし、実験及び実習は、原則として許可しない。

(試験)

第10条 科目等履修生は、履修した授業科目について、試験を受けることができる。

(単位修得証明書)

第11条 科目等履修生に対しては、前条の試験に合格した授業科目について、単位修得証明書を交付する。

(退学)

第12条 科目等履修生が退学しようとするときは、研究科長に願い出て許可を受けなければならない。

(除籍)

第13条 科目等履修生が次の各号のいずれかに該当するときは、教授会の議を経て、これを除籍する。

- (1) 科目等履修生として不都合な行為があったとき。
- (2) 授業料納付の義務を怠ったとき。

(雑則)

第14条 この規程に定めるもののほか、この規定の実施に関し必要な事項は、教授会の議を経て定める。

(途中の附則略)

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

## 4 神戸大学大学院農学研究科聴講生規程

平成19年3月30日制定

(趣 旨)

第1条 この規程は、神戸大学大学院農学研究科規則（平成19年3月20日制定）第37条第2項の規定に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の聴講生に関する必要な事項を定めるものとする。

(入学資格)

第2条 研究科の前期課程に聴講生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (6) 研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2 研究科の後期課程に聴講生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (5) 研究科において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(出願手続)

第3条 聴講生として入学を志願する者は、研究科が定める期間内に、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を神戸大学大学院農学研究科長（以下「研究科長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 聴講生願書（所定の用紙）
- (2) 履歴書（所定の用紙）
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び成績証明書
- (4) 振替払込受付証明書（所定の用紙）
- (5) その他研究科において必要と認める書類

2 会社等（官公庁を含む。）に在職している者は、前項各号に掲げる書類のほか、在職のまま入学することについての所属長の承認書を提出しなければならない。

3 外国人は第1項各号及び前項に掲げる書類のほか住民票の写し（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類を提出しなければならない。

(選考方法)

第4条 入学志願者に対する選考は、書類審査等により行う。

(入学科及び授業料)

第5条 聴講生の選考に合格した者は、所定の期日までに入学科及び授業料を納付しなければならない。

(聴講の時期)

第6条 聴講の許可は、学期の始めに行う。

ただし、教授会の議を経て特別な理由があると認めるときは、各クォーターが開始する月の初めとすることができる。

(聴講期間)

第7条 聴講期間は、聴講を許可された授業科目の開講学期とし、1年以内とする。

2 特別の理由により、前項の聴講期間に引き続き履修を志願する者については、前項の規定にかかわらず、教授会の議を経て、聴講期間を延長することがある。ただし、その場合の聴講期間は、通算して2年を限度とするものとする。

(聴講科目)

第8条 聴講することのできる授業科目は、1学期10単位以内とし、実験及び実習は、原則として許可しない。

(試験)

第9条 聴講生は、聴講した授業科目について、試験を受けることができる。

(聴講証明書)

第10条 聴講生に対しては、試験に合格した授業科目について、聴講証明書を交付することができる。

(除籍)

第11条 聴講生が次の各号のいずれかに該当するときは、研究科教授会の議を経て、これを除籍する。

(1) 聴講生として不都合な行為があったとき。

(2) 授業料納付の義務を怠ったとき。

(雑則)

第12条 この規程に定めるもののほか、この規定の実施に関し必要な事項は、教授会の議を経て定める。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年3月31日から施行し、改正後の第2条第1項第2号の規定は、平成19年12月26日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行し、改正後の第3条第3項の規定は、平成24年7月9日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

## 5 神戸大学大学院農学研究科研究生規程

平成19年3月30日制定

(趣 旨)

第1条 この規程は、神戸大学大学院農学研究科規則（平成19年4月1日制定）第38条第3項の規定に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の研究生に関する必要な事項を定めるものとする。

(入学資格)

第2条 研究科の前期課程に研究生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (6) 研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2 研究科の後期課程に研究生として入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (5) 研究科において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(入学の時期)

第3条 研究生の入学の時期は、学年及び学期の初めとする。ただし、特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(出願手続)

第4条 研究生として入学を志願する者は神戸大学大学院農学研究科教授会（以下「教授会」という。）が定める期間内に、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を神戸大学大学院農学研究科長（以下「研究科長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 研究生入学願書（所定の用紙）
- (2) 履歴書（所定の用紙）
- (3) 研究計画書（所定の用紙）
- (4) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び成績証明書
- (5) 振替払込受付証明書（所定の用紙）
- (6) 日本に居住している外国人にあっては、住民票の写し（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類

(選考方法)

第5条 入学志願者に対する選考は、書類審査等により行う。

(入学手続)

第6条 選考に合格した者は、所定の期日までに、所定の書類を研究科長に提出するとともに、入学料を納付しなければならない。

(授業料等)

第7条 研究生は、所定の期日までに、授業料を納付しなければならない。

2 研究生の研究に必要な特別の費用は、研究生の負担とする。

(研究期間)

第8条 研究生の研究期間は、1年以内とする。ただし、特別の理由により、研究の継続を願い出た者については、教授会の議を経て、1年を限度として研究期間の延長を許可することがある。

(授業科目の聴講)

第9条 研究生は、指導教員及び授業科目担当教員の承認を得て、研究に関連のある授業科目を聴講することができる。ただし、単位を修得することはできない。

(施設等の使用)

第10条 研究生は、指導教員及び管理責任者の承認を得て、本学の施設及び設備を使用することができる。

(退学)

第11条 研究生が退学しようとするときは、研究科長に願い出て許可を受けなければならない。

(除籍)

第12条 研究生が次の各号のいずれかに該当するときは、教授会の議を経て、これを除籍する。

(1) 疾病その他の理由により、成業の見込みがないと認められたとき。

(2) 研究生として不都合な行為があったとき。

(3) 授業料納付の義務を怠ったとき。

(国外に居住する外国人等に対する特例)

第13条 研究生として入学を志願する国外に居住する外国人及び国費外国人留学生制度実施要項(昭和29年3月31日文部大臣裁定)第4により選定された者についての入学の時期、出願手続及び選考方法は、教授会の議を経て定める。

(証明書の交付)

第14条 研究事項について証明を願い出た者には、証明書を交付する。

(雑則)

第15条 この規程に定めるもののほかこの規定の実施に関し必要な事項は、教授会の議を経て定める。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年3月31日から施行し、改正後の第2条第1項第2号の規定は、平成19年12月26日から適用する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行し、改正後の第4条第6号の規定は、平成24年7月9日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

## 6 神戸大学大学院農学研究科研究生規程の運用に関する申合せ

平成20年12月12日制定

(趣旨)

第1条 この申合せは、神戸大学大学院農学研究科研究生規程（平成19年4月1日制定。以下「規程」という。）の運用に関する事項について定める。

(出願手続)

第2条 規程第3条のただし書きにより、特別な理由から学期の初め以外の時期に入学しようとする場合は、入学を希望する日の2か月前の月末までに、理由書（別紙様式1）及び規程第4条に掲げる書類を提出し、出願手続きを完了しなければならない。ただし、志願者が国外にいる場合には、5ヶ月前の月末までに出願手続きを完了しなければならない。

2 前項の入学時期は、原則として毎月の初めとする。

(出願申請資格審査)

第3条 規程第2条第1項第6号及び第2項第5号に該当する者は、出願の1ヶ月前までに出願資格審査に関わる以下の書類を提出しなければならない。

- (1) 出願資格認定申請書（別紙様式2）
- (2) 履歴書（別紙様式3）
- (3) 最終出身学校の卒業又は修了証明書等
- (4) 研究歴申立書（別紙様式4）
- (5) 研究業績目録（別紙様式5）
- (6) 社会活動歴、実務経験歴等及びその他特記すべき事項について（様式自由）

## VI 研究科の修学上に関する内規等



# 1 教育職員免許状の取得について

農学研究科博士課程前期課程においては、次の教育職員免許状を取得することができます。

## (1) 取得できる免許状

専攻	免許状の種類	免許教科
食料共生システム学専攻 資源生命科学専攻 生命機能科学専攻	高等学校教諭専修免許状	農業

## (2) 基礎資格

上記の免許状を取得するためには、修士の学位取得及び農業の高等学校教諭一種免許状を取得又は取得のための所要資格を有していることが必要です。

## (3) 専修免許状の取得要件

高等学校教諭専修免許状を取得するためには、上記の基礎資格を得ていること、及び大学院の課程において、教育職員免許法第5条別表第1に定める「大学が独自に設定する科目」について24単位以上を修得することとされています。

農学研究科博士課程前期課程では、各専攻が開講する授業科目を履修し、24単位以上の単位を修得することにより、本研究科で取得可能な免許状を取得することができます。なお、科目名に1、2又はA、Bとつく科目については、それぞれ両方修得する必要があります。

専修免許状の取得要件科目「大学が独自に設定する科目」

### (1) 食料共生システム学専攻

授業科目	単位	
	必修	選択
食料共生システム学プレゼンテーション演習Ⅰ	2	
食料共生システム学プレゼンテーション演習Ⅱ	2	
流域水文環境論		2
施設環境学基礎論		2
地理情報システム		2
建設材料学特論		2
土・車両システム論		2
栽培工程論1		1
栽培工程論2		1
環境・食品衛生工学		2
生物生産機械工学論		2
食料環境経済論		2
開発経済論		2
農村イノベーション論		2
農業組織経営学		2

食農ビジネス論		2
国際農業論		2

(2) 資源生命科学専攻

授 業 科 目	単 位	
	必修	選択
資源生命科学プレゼンテーション演習 I	2	
資源生命科学プレゼンテーション演習 II	2	
動物ゲノム学		2
雄性繁殖生理学		2
動物発生工学 1		1
動物発生工学 2		1
シグナル分子機構論		2
栄養代謝機構学 1		1
栄養代謝機構学 2		1
動物代謝制御学		2
動物器官形成機構学		2
動物感染制御学		2
動物感染機構学		2
有用動物資源学 1		1
有用動物資源学 2		1
資源植物生理生化学		2
植物分子育種方法論		1
森林・緑地環境学 A		1
森林・緑地環境学 B		1
園芸植物防除論		2
ゲノム園芸学		2
園芸生産開発論 A		1
園芸生産開発論 B		1
熱帯植物生理学		2
植物生産生理学		2
国際植物防疫論		1

## (3) 生命機能科学専攻

授 業 科 目	単 位	
	必修	選択
生命機能科学プレゼンテーション演習Ⅰ	2	
生命機能科学プレゼンテーション演習Ⅱ	2	
分子細胞生物学		2
蛋白質化学		2
生理活性分子論 1		1
生理活性分子論 2		1
植物機能化学		2
植物酵素化学		2
動物性食品機能論		2
動物性資源化学論		2
応用微生物学		2
分子栄養学		2
タンパク質構造・機能論		2
食品生理機能学		2
食品栄養化学論		2
根圏土壌化学		2
土壌機能解析学		2
光合成生理生化学		2
栽培植物進化学		2
植物遺伝学		2
生体応答細胞学		2
環境分子制御科学		2
環境分子計測科学		2
環境バイオアッセイ論		2
植物病害診断技術論		2
ゲノム機能制御学		2
時間生物学 1		1
時間生物学 2		1
昆虫生態学		2

## 2 神戸大学大学院農学研究科連携教育プログラム規程

令和8年4月1日制定

### (趣旨)

第1条 この規程は、神戸大学大学院農学研究科規則（平成19年3月20日制定）第25条の規定に基づき、連携教育プログラム(以下「プログラム」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。

### (プログラムの設置)

第2条 プログラムは、神戸大学大学院農学研究科(以下「研究科」という。)が独自に設置するものその他、研究科と他研究科又は研究科と協定している他大学（外国の大学を含む。）の大学院との協議に基づいて設置する。

- 2 設置するプログラムは、別表のとおりとする。
- 3 各プログラムの実施に関し必要な事項は、別に定める。

### (雑則)

第3条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、神戸大学大学院農学研究科教授会の議を経て、神戸大学大学院農学研究科長が定める。

### 附 則

この規程は、令和8年4月1日から施行する。

別表

プログラム名	課程	連携研究科・専攻	目的
スマート農業デジタルトランスフォーメーション人材育成プログラム	前期課程	システム情報学研究科・システム情報学専攻	農業DXの動向を把握し、社会・消費者ニーズに合致したデジタル化農業をけん引する人材を養成する。
食農生命イノベーション人材育成プログラム	前期課程	科学技術イノベーション研究科・科学技術イノベーション専攻	食品および農業生産に関わるイノベーションを担う高度専門人材を育成する。

### 3 スマート農業デジタルトランスフォーメーション人材育成 プログラム実施要領

令和5年1月6日 制定

令和8年1月9日 改正

(趣 旨)

第1 この要項は、神戸大学大学院農学研究科（以下「農学研究科」という。）連携教育プログラム規程第2条第2項に規定するスマート農業デジタルトランスフォーメーション人材育成プログラム（以下「プログラム」という。）の実施に関し必要な事項を定める。

(プログラムの開設とその調整)

第2 プログラムは、システム情報学研究科及び農学研究科（以下「当該研究科」という。）の協議により授業科目を選定し、これらをプログラム化するものとする。

なお、その開設と調整は、当該研究科の教務担当委員会が行う。

(修了要件等)

第3 プログラムは学生の希望により履修するものとし、修了要件及び開設授業科目等は別表のとおりとする。

(履修申請等)

第4 履修申請等は、次のとおりとする。

(1) 履修対象学生

システム情報学研究科（システム情報学専攻）博士課程前期課程学生

農学研究科（全専攻）博士課程前期課程学生

(2) 履修定員

履修定員は設けないものとする。ただし、履修希望者が多人数の場合は調整することがある。

(3) 履修申請方法

プログラムを履修しようとする者は、「プログラム履修申請書」を農学研究科教務学生係に所定の期間までに提出し、所定の履修登録を行うものとする。

(修了認定証の授与)

第5 プログラム修了の判定は、農学研究科において行い、修了を認定した者については、修了認定証を授与する。

2 修了認定証の様式は、別紙のとおりとする。

3 修了認定証は、学位記授与式の日に交付する。

(雑 則)

第6 この要領に定めるもののほか、プログラムの実施に関し必要な事項は、当該研究科の教務担当委員会の調整に基づき、農学研究科教授会の議を経て定める。

2 この要領に必要な事務は、農学研究科教務学生係が行う。

附則

この要領は、令和5年4月1日から実施する。

附則

この要領は、令和8年4月1日から実施する。

別表

修了要件	担当研究科	授業科目	適用
<p>(農学研究科) 右の農学研究科が担当する * 印が付された授業科目から2単位, システム情報学研究科が担当する授業科目から2単位を修得しなければならない。</p> <p>(システム情報学研究科) 前期課程の修了要件に加えて, 右の農学研究科が担当する授業科目から* 印が付された授業科目2単位を含めて4単位を修得しなければならない。</p>	農学研究科	スマートデジタル農場演習 (1 単位) * 農業 DX 演習 (1 単位) * 先端融合科学特論 A (環境編) (1 単位) 先端融合科学特論 A (食料編) (1 単位) 先端融合科学特論 A (健康生命編) (1 単位)	令和5年度 入学生から
	システム情報学研究科	システム情報学概論 1 (2 単位) ※ システム情報学概論 2 (2 単位) ※	

※「システム情報学概論 1」「システム情報学概論 2」はシステム情報学専攻（前期課程）の必修科目である。

別紙

スマート農業デジタルトランス  
フォーメーション人材育成プログラム  
修了認定証

氏 名

生年月日

上記の者はスマート農業の発展に寄与できる高度デジタル人材の養成に対応したプログラムの科目を修得したため同プログラム修了者と認定する

〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人

神戸大学大学院〇〇〇学研究科長

〇〇 〇〇

## 4 食農生命イノベーション人材育成プログラム実施要領

令和8年1月9日 制定

(趣旨)

第1 この要領は、神戸大学大学院農学研究科（以下「農学研究科」という。）連携教育プログラム規程第2条第2項に規定する「食農生命イノベーション人材育成プログラム（以下「本プログラム」という。）」の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

(プログラムの開設とその調整)

第2 本プログラムは、科学技術イノベーション研究科と農学研究科（以下「当該研究科」という。）の協議により授業科目を選定し、これらをプログラム化するものとする。

なお、その開設と調整は、当該研究科の各教務担当委員会が行う。

(修了要件等)

第3 本プログラムは学生の希望により履修するものとし、修了要件及び開設授業科目等は別表のとおりとする。

(履修申請等)

第4 履修申請等は、次のとおりとする。

(1)履修対象学生

科学技術イノベーション研究科（科学技術イノベーション専攻）博士課程前期課程学生  
農学研究科（生命機能科学専攻）博士課程前期課程学生

(2)履修定員

履修定員は設けないものとする。ただし、履修希望者が多人数の場合は調整することがある。

(3)履修申請方法

本プログラムを履修しようとする者は、「プログラム履修申請書」を農学研究科教務学生係に所定の期間までに提出し、所定の履修登録を行うものとする。

(修了認定)

第5 本プログラム修了の判定は、農学研究科において行い、修了を認定した者については、オープンバッジを発行する。

(雑則)

第6 この要領に定めるもののほか、本プログラムの実施に関し必要な事項は、当該研究科の各教務担当委員会の調整に基づき、農学研究科教授会の議を経て定める。

2 この要領に必要な事務は、農学研究科教務学生係が行う。

附 則

この要領は、令和8年4月1日から実施する。

別表

担当研究科	授業科目	修了要件
科学技術イノベーション研究科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先端食品技術特論(2 単位)</li> <li>・農業バイオ技術特論(2 単位)</li> </ul>	◎科学技術イノベーション研究科 左の両研究科が担当する授業科目から 6 単位を修得しなければならない。
農学研究科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動物性食品機能論(2 単位)</li> <li>・食品栄養化学論(2 単位)</li> </ul>	

## 5 聴講派遣学生及び特別聴講学生の取扱いについて

他大学大学院の授業科目を履修する学生（以下「聴講派遣学生」という。）及び神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の授業科目を履修する他大学大学院の学生（以下「特別聴講学生」という。）の取扱いについては、次のとおりである。

### （1）聴講派遣学生

#### ① 手 続

指導教員は、学生に他大学大学院の授業科目を履修させることが教育上有益であると認めるときは、聴講派遣許可願を研究科長に提出すること。

#### ② 許 可

指導教員から聴講派遣許可願の提出があったときは、他大学大学院との協定に基づき、当該学生が聴講派遣学生として他大学大学院の授業科目を履修することを許可する。

#### ③ 授業料等

ア 聴講派遣学生は、学生としての授業料を納付しなければならない。

イ 聴講派遣学生として他大学大学院に派遣された者は、他大学大学院との協定により定められた授業料等の額を当該大学院等に納付しなければならない。

ウ 授業料のほか、授業科目を履修するために必要な特別の費用は、聴講派遣学生の負担とする。

#### ④ 規則の遵守

聴講派遣学生は、当該大学の諸規則を遵守しなければならない。

#### ⑤ 単位の認定

聴講派遣学生が他大学大学院において履修した授業科目について修得した単位は、当該大学院の報告に基づき、研究科規則第22条に規定する単位数（前期課程にあっては10単位、後期課程にあっては4単位）の範囲内において、研究科規則第32条に規定する単位として認定する。

### （2）特別聴講学生

#### ① 許 可

他大学大学院から特別聴講学生の受入れの依頼があったときは、他大学大学院との協定に基づき、当該学生が研究科の授業科目を履修することを許可する。

#### ② 授業料等

ア 特別聴講学生に係る検定料及び入学料は徴収しない。

イ 特別聴講学生が国立大学法人の大学院の学生であるとき、又は大学間交流協定に基づく外国人留学生に対する授業料等の不徴収実施要項（平成3年4月11日文部省学術国際局長裁定）に基づく協定留学生であるときは、授業料を徴収しない。

ウ 特別聴講学生が公立若しくは私立大学又は外国の大学の大学院の学生であるときは、「神戸大学における授業料、入学料、検定料及び寄宿料の額に関する規程（平成16年4月1日制定）」に定める額の授業料を徴収する。ただし、大学間相互単位互換協定に基づく特別聴講学生に対する授業料の相互不徴収実施要項（平成8年11月1日文部省学術国際局長裁定）に基づく公立又は私立の大学の学生は授業料を徴収しない。

エ 授業料のほか、授業科目を履修するために必要な特別の費用は、特別聴講学生の負担とする。

#### ③ 規則の遵守

特別聴講学生は、本学の諸規則を遵守しなければならない。

#### ④ 施設等の使用

特別聴講学生は、管理責任者の承認を得て、本学の施設及び設備を使用することができる。

⑤ 許可の取消し

特別聴講学生が次のいずれかに該当するときは、受入れの許可を取り消すことがある。

ア 成業の見込みがないと認められたとき。

イ 特別聴講学生として不都合な行為があったとき。

ウ 授業料納付の義務を怠ったとき。

(注) 他大学大学院との協定を成立させるためには、かなりの日数を要するので、早目に指導教員及び事務室に相談すること。

## 6 研究指導委託学生及び特別研究学生の取扱いについて

他大学大学院又は研究所等（以下「他大学大学院等」という。）において研究指導を受ける神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の学生（以下「研究指導委託学生」という。）及び研究科において研究指導を受ける他大学の大学院（以下「他大学大学院」という。）の学生（以下「特別研究学生」という。）の取扱いについては、次のとおりである。

### （1）研究指導委託学生

#### ① 手 続

指導教員は、学生に他大学大学院等において研究指導を受けさせることが教育上有益であると認めるときは、研究指導委託許可願を研究科長に提出すること。

#### ② 許 可

指導教員から研究指導委託許可願の提出があったときは、他大学大学院等との協定に基づき、当該学生が研究指導委託学生として他大学大学院等において研究指導を受けることを許可する。

#### ③ 他大学大学院等における研究指導の期間

研究指導委託学生として他大学大学院等において研究指導を受ける期間は、2年以内とする。ただし、前期課程の学生については1年以内とし、後期課程の学生については、特別の理由があり、かつ、教育上有益であると認めるときは、通算して3年を限度としてこれを許可することがある。

#### ④ 授業料等

ア 研究指導委託学生は、研究科の学生としての授業料を納付しなければならない。

イ 研究指導委託学生として他大学大学院等に派遣された者は、他大学大学院等との協定により定められた授業料等の額を当該他大学院等に納付しなければならない。

ウ 授業料のほか、研究指導を受けるために必要な特別の費用は、研究指導委託学生の負担とする。

#### ⑤ 規則の遵守

研究指導委託学生は、当該大学又は研究所等の諸規則を遵守しなければならない。

#### ⑥ 研究指導の認定

研究指導委託学生が他大学大学院等において受けた研究指導は、当該大学院等の報告に基づき、研究科規則第24条に規定する研究指導として認定する。

### （2）特別研究学生

#### ① 許 可

他大学大学院から特別研究学生の受入れの依頼があったときは、他大学大学院との協定に基づき、当該学生が研究科において研究指導を受けることを許可する。

#### ② 受入れの時期

特別研究学生の受入れの時期は、4月及び10月とする。ただし、博士後期課程にあっては、特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

#### ③ 授業料等

ア 特別研究学生に係る検定料及び入学料は徴収しない。

イ 特別研究学生が国立大学法人の大学院の学生であるとき、又は大学間交流協定に基づく外国人留学生に対する授業料等の不徴収実施要項（平成3年4月11日文部省学術国際局長裁定）に基づく協定留学生であるときは、授業料を徴収しない。

ウ 特別研究学生が公立若しくは私立大学又は外国の大学の大学院の学生であるときは、「神戸大学における授業料、入学料、検定料及び寄宿料の額に関する規程（平成16年4月1日制定）」に定める額の授業料を徴収する。ただし、大学間特別研究学生交流協定に基づく授業料の相

互不徴収実施要項（平成10年3月10日文部省学術国際局長裁定）に基づく公立又は私立の大学の学生は授業料を徴収しない。

エ 授業料のほか、研究指導を受けるために必要な特別の費用は、特別研究学生の負担とする。

④ 授業科目の聴講

特別研究学生は、指導教員及び授業科目担当教員の承認を得て、研究に関連のある授業科目を聴講することができる。ただし、協定書等において単位互換の定めがある場合を除き、単位を修得することはできない。

⑤ 規則の遵守

特別研究学生は、本学の諸規則を遵守しなければならない。

⑥ 施設等の使用

特別研究学生は、指導教員及び管理責任者の承認を得て、本学の施設及び設備を使用することができる。

⑦ 許可の取消し

特別研究学生が次のいずれかに該当するときは、受入れの許可を取り消すことがある。

ア 成業の見込みがないと認められたとき。

イ 特別研究学生として不都合な行為があったとき。

ウ 授業料納付の義務を怠ったとき。

(注) 他大学大学院との協定を成立させるためには、かなりの日数を要するので、早目に指導教員及び事務室に相談すること。

附 則

この取扱いは、平成21年1月9日から施行する。

## 7 神戸大学大学院農学研究科再入学に関する内規

平成19年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）規則第16条第2項の再入学に関し、必要な事項を定めるものとする。

(再入学資格)

第2条 神戸大学大学院農学研究科に在学していた者で中途退学した者又は除籍された者とする。

(出願手続)

第3条 再入学を志願する者は、入学の時期の2ヶ月前（特別の事情が有ると認められた者は、その都度）までに、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を研究科長に提出しなければならない。

(1) 再入学願書・履歴書（別紙様式1）

(2) 志望理由書（A4判の用紙に1,000字程度で記入し、別紙様式2を表紙として提出すること。）

(3) 研究計画書（2,000字程度のもの1部。どのような分野でどのような内容のことを研究しようとしているのかが分かるようにA4判の用紙に記入し、別紙様式3を表紙として提出すること。）

(4) 検定料払込証明書

(選考方法)

第4条 再入学志願者に対する選考は、口頭試問により行う。

(入学の時期)

第5条 再入学の時期は、学期の始めとする。

(修学年数・修学年限)

第6条 再入学を認められた者の修学年数・修学年限は、研究科教授会の議を経て、その都度定める。

(既修得単位の取扱い)

第7条 退学又は除籍前に大学院博士課程前期課程又は大学院博士課程後期課程で修得した単位の認定は、研究科教授会において行う。

(雑則)

第8条 この内規に定めるもののほか、必要な事項は、研究科教授会の議を経て定める。

附則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附則

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

## 8 神戸大学大学院農学研究科転入学に関する内規

平成19年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）規則第15条第2項の転入学に関し、必要な事項を定めるものとする。

(転入学資格)

第2条 前期課程に転入学を志願できる者は、他大学大学院前期課程（又は修士課程）に在学している者で、転入学をした後、在学年限が2年以上ある者とする。

2 後期課程に転入学を志願できる者は、他大学大学院後期課程（又は博士課程）に在学している者で、転入学をした後、在学年限が3年以上ある者とする。

(出願手続)

第3条 転入学を志願する者は、入学の時期の2ヶ月前（特別の事情が有ると認められた者は、その都度）までに、検定料を納付した上、次の各号に掲げる書類を研究科長に提出しなければならない。

(1) 転入学願書・履歴書（別紙様式1）

(2) 志望理由書（A4判の用紙に1,000字程度で記入し、別紙様式2を表紙として提出すること。）

(3) 研究計画書（2,000字程度のもの1部。どのような分野でどのような内容のことを研究しようとしているのかが分かるようにA4判の用紙に記入し、別紙様式3を表紙として提出すること。）

(4) 検定料払込証明書

(選考方法)

第4条 前期課程への転入学志願者に対する選考は、神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程入試と同程度の試験により、又、後期課程への転入学志願者に対する選考は、博士課程後期課程入試と同程度の試験によって行う。

(入学の時期)

第5条 転入学の時期は、学期の始めとする。

(修学年数・修学年限)

第6条 転入学を認められた者の修学年数及び修学年限は、研究科教授会の議を経て、その都度定める。

(既修得単位の認定)

第7条 転入学をする前に在籍していた大学の大学院博士課程前期課程又は大学院博士課程後期課程で修得した単位は、前期課程にあつては、24単位を限度として、後期課程にあつては、7単位を限度として認める。

(雑則)

第8条 この内規に定めるもののほか、必要な事項は、研究科教授会の議を経て定める。

附則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附則

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

## 9 神戸大学大学院農学研究科転専攻に関する内規

平成19年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科規則第14条第3項の転専攻に関し、必要な事項を定めるものとする。

(転専攻の許可)

第2条 所属する専攻の専攻長及び転専攻を志望する専攻（以下「当該専攻」という。）の専攻長が認めた場合であって、転専攻を志望する者（以下「申請者」という。）が、次の各号のすべてに該当し、又は申請者に対する教育上の配慮により、特に転専攻が必要であると認められる場合は、研究科教授会の議を経て、転専攻を許可する場合がある。

- (1) 転専攻の事由が明白であること。
- (2) 当該専攻の教育研究に支障がないとき。

(転専攻の手続き)

第3条 申請者は、所定の書類を添えて、転専攻しようとする日の2カ月前までに所属の専攻長を経て、研究科長に申請しなければならない。所属の専攻長は、当該専攻の専攻長に通知する。

- (1) 転専攻願（別紙様式1）
- (2) 志望理由書（A4判の用紙に1,000字程度で記入し、別紙様式2を表紙として提出すること。）
- (3) 研究計画書（2,000字程度のもの1部。どのような分野でどのような内容のことを研究しようとしているのかが分かるようにA4判の用紙に記入し、別紙様式3を表紙として提出すること。）

(転専攻の選考方法)

第4条 当該専攻は、申請者がある場合、書類審査及び面接により選考するものとする。

(既修得単位の取扱い)

第5条 申請者の転専攻前に修得した単位は、前期課程にあつては、24単位を限度として、後期課程にあつては、7単位を限度として認める。

(転専攻の時期)

第6条 転専攻の時期は、2年次の初めとする。

(雑則)

第7条 この内規に定めるもののほか、必要な事項は、研究科教授会の議を経て定める。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

## 10 成績評価基準に関する内規

平成26年4月1日制定

この内規は、神戸大学大学院農学研究科規則（平成19年4月1日制定）第31条の2の規定に基づき、神戸大学大学院農学研究科の成績評価基準に関し必要な事項を定めるものとする。

成績評価は、次の各号を考慮して多元的に行う。基準は、授業担当教員が定め、シラバスにおいて公表するものとする。

- (1) 定期期末試験の成績
- (2) 小テスト、中間テストの成績
- (3) 講義室以外の学習状況（予習・復習。つまり、文献の調査、レポートの提出等）
- (4) 平常点（出席状況・態度、発言・提案等）
- (5) その他必要に応じて各教員が指示したもの

なお、成績評価は下記の評価基準表により行う。

### 【評価基準表】

評 価		評 点	合 否
秀	学修の目的を達成し、特に優れた成果を収めている。	90点以上	合格
優	学修の目的を達成し、優れた成果を収めている。	80点以上90点未満	
良	学修の目的を達成し、良好な成果を収めている。	70点以上80点未満	
可	学修の目的を達成している。	60点以上70点未満	
不可	学修の目的を達成していない。	60点未満	不合格

### 附 則

- 1 この内規は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行の際現に在学する者のうち平成22年10月1日以前に入学した者については、この内規にかかわらず、「修学上の一般的事項」による。

### 附 則

この内規は、平成31年4月1日から施行する。

## 1 1 成績評価に対する申し立て手続きに関する申合せ

平成25年11月15日教授会承認

学生は、農学部・農学研究科において開講している授業科目の成績評価について、当該授業科目の成績評価基準等に照らして疑義がある場合は、農学部・農学研究科長に申し立てを行い、次とおり授業担当教員に説明を求めることができるものとする。

(申し立ての手続き)

成績評価に対する申し立ては、成績発表後原則として1週間以内に行うこととし、申し立てを行う授業科目名、担当教員名、申し立ての内容及びその理由等を所定の様式により、農学研究科教務学生係に提出することとする。

(申し立てへの対応)

申し立てを受けた授業科目の担当教員は、申し立てた学生に対し、成績評価について速やかに農学研究科教務学生係を通じ、回答を行うものとする。

また、その結果については、授業担当教員等が書面により農学部・農学研究科長に報告することとする。

## 1 2 交通機関の運休，気象警報の発表，避難指示・緊急安全確保の発令時における授業，定期試験の休講措置について

交通機関の運休，気象警報の発表，避難指示・緊急安全確保の発令時における授業，定期試験の休講措置の対応については，以下のウェブサイトを参照してください。

神戸大学 うりぼーポータル「交通機関の運休、気象警報の発表、避難指示・緊急安全確保の発令時における授業、定期試験の休講措置について」

<https://www.uriboportal.ofc.kobe-u.ac.jp/class-courses/class-cancellation/>



### 1 3 授業時間及び授業時限に関する申合せ

平成16年12月9日部局長会議決定  
平成28年3月10日部局長会議一部改正  
令和7年12月4日大学教育推進委員会一部改正

- 1 授業時間は、90分とする。
- 2 授業時限は、次のとおりとする。

1時限	8:50～10:20
2時限	10:40～12:10
3時限	13:20～14:50
4時限	15:10～16:40
5時限	17:00～18:30
6時限	18:50～20:20
- 3 人間発達環境学研究科，経済学研究科及び経営学研究科の授業時限は，別に定める。
- 4 法学研究科，医学系研究科（先進生命医科学系専攻医療創成工学領域及び医療創成工学専攻を除く。）及び医学部（医療創成工学科を除く。）の授業時間及び授業時限は，別に定める。

#### 附 則

この申合せは，平成17年4月1日から実施する。

#### 附 則

この申合せは，平成28年4月1日から実施する。

#### 附 則

この申合せは，令和8年4月1日から実施する。

## 1 4 定期試験及び不正行為について

定期試験は、授業が終了した後に実施しますが、担当教員によっては授業の終了する前に行うこともあります。

また、定期試験をせずに、平常の成績、レポート等をもって定期試験の代わりとする場合もあります。

レポートをもって試験に代えるときは、提出期限を厳守してください。試験はあらかじめ正規の届をした授業科目のみ受験することができます。定期試験時間割表及び試験室の指定は、その都度掲示等をするので注意してください。

### [定期試験受験の際の注意事項]

- ① 試験の時間割及び試験室の指定は、その都度掲示する。
- ② 受験中は、必ず学生証を机上左前に置くこと。
- ③ 机の上には、鉛筆（シャープペン、ボールペンを含む。）消しゴム、定規類、学生証、時計及び特に受験に際し許可された携帯品以外の物は置かないこと。なお、筆箱、下敷、定期入れ等は座席の下に置くこと。ただし、貴重品は各自保管すること。
- ④ 携帯電話等の通信機器（腕時計型端末を含む）を使用することは一切認めないので、必ず電源を切った上で鞆等の中へしまうこと。アラームの設定を解除していない場合、電源を切っても鳴ることがあるので、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除しておくこと。試験中にこれらの機器に触れている場合もしくは机の上あるいは中に置いてある場合は、不正行為とみなす。（ただし、試験監督教員の指示がある場合を除く。）
- ⑤ 答案用紙には、学籍番号、氏名を必ず記入すること。記入のない答案は無効とする。
- ⑥ 20分経過後は絶対に入室を認めないので、遅刻のないよう十分注意すること。
- ⑦ 試験開始後20分間は退室しないこと。退室する場合は、答案用紙を試験監督に提出すること。
- ⑧ 受験中の物品の貸借は一切禁止する。
- ⑨ 受験中、いかがわしい態度や、不正行為は厳に慎むこと。
- ⑩ 受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けた場合は、不正行為とみなす。
- ⑪ 答案用紙は、絶対に持ち出さないこと。持ち出した場合は不正行為とみなすことがある。

### [レポートでの不正行為について]

レポートなどで不正行為と見なされる行為は、一般的には、下記の事項がある。

- ① 他人の文章や着想などを自分のものとして用いている。
- ② 他人の著作物を引用する際に、引用箇所や出典を明示していない。
- ③ 他人の著作物を参照する際に、出典を明示していない。
- ④ 他人にレポートの代筆を依頼する。
- ⑤ 他人のレポートを流用する。
- ⑥ 他人のレポートを代筆する。
- ⑦ 作成したレポートを、流用されることを承知しながら、他人に見せる。
- ⑧ 教員の指示に意図的に従わない。

学生が試験及びレポート等において不正行為を行った場合、当該科目を開講する学期に履修した全ての授業科目の成績を無効とします。



## VII 学位



## 【学部・大学院】

# 1 神戸大学農学部における学位授与に関する方針

神戸大学農学部は、食料・環境・健康生命に代表される農学の広範な知識を備え、現代社会における農学の諸課題の要請に対応することができる知識と技術を身につけ、持続共生社会の構築と知的基盤の創成において活躍できる人材を育成することを教育の目的としている。

この目的を達成するため本学部は、神戸大学が定める学位授与に関する方針に基づき、以下のように学士（農学）の学位授与に関する方針を定める。

学位：学士（農学）

### ■食料環境システム学科生産環境工学コース

1. 本学部は、食料環境システム学科生産環境工学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
  - 食や農に関わる工学的分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、実験・調査を行い、解析を行うことができる。
  - 食や農に関わる工学的分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士（農学）の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

### ■食料環境システム学科食料環境経済学コース

1. 本学部は、食料環境システム学科食料環境経済学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
  - 食や農に関わる社会経済的分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、情報収集・調査・実験を行い、分析を行うことができる。
  - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士（農学）の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

### ■資源生命科学科応用動物学コース

1. 本学部は、資源生命科学科応用動物学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
  - 食や農に関わる動物科学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識にもとづき、実験・情報収集・調査を行い、分析を行うことができる。
  - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士（農学）の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

#### ■資源生命科学科応用植物学コース

1. 本学部は、資源生命科学科応用植物学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
  - 食や農に関わる植物科学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、観察・実験を行い、分析を行うことができる。
  - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士(農学)の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

#### ■生命機能科学科応用生命化学コース

1. 本学部は、生命機能科学科応用生命化学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
  - 食や農に関わる生命化学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、情報収集・実験を行い、分析を行うことができる。
  - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士(農学)の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

#### ■生命機能科学科応用機能生物学コース

1. 本学部は、生命機能科学科応用生命化学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
  - 食や農に関わる生物学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、実験・調査を行い、分析を行うことができる。
  - 食や農に関わる生物学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士(農学)の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

## 2 神戸大学大学院農学研究科における学位授与に関する方針

### 博士課程前期課程

神戸大学大学院農学研究科は、農学を核とする専門的な知識を授けるとともに、食料・環境・健康生命に代表される農学の諸課題を探究することによって、持続共生社会を構築するための高度な知識と技術を備えた人材を育成し、知的基盤を創成することを目的としている。

この目的を達成するため、以下に示した方針に従って修士の学位を授与する。

学位：修士（農学）

#### ■食料共生システム学専攻・生産環境工学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる工学的分野の先端的な知識を理解することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を行い、その解析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる工学的分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

#### ■食料共生システム学専攻・食料環境経済学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる社会経済的分野の先端的な知識を理解することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・社会調査を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる社会経済的分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

#### ■資源生命科学専攻・応用動物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる動物科学分野の先端的な知識を理解することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識や技術にもとづき、適正な観察・実験を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる動物科学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策と

して発表・活用することができる。

■資源生命科学専攻・応用植物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる植物科学分野の先端的な知識を理解することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる植物科学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用生命化学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる生命化学分野の先端的な知識を理解することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・実験を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる生命化学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用機能生物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる生物学分野の先端的な知識を理解することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる生物学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

## 博士課程後期課程

神戸大学大学院農学研究科は、農学を核とする広範かつ高度な知識を授けるとともに、食料・環境・健康生命に代表される農学の諸課題を探究することによって、持続共生社会を構築するための専門的な知識と技術を備えた人材を育成し、知的基盤を創成することを目的としている。

この目的を達成するため、以下に示した方針に従って博士の学位を授与する。

学位：博士（農学）

### ■食料共生システム学専攻・生産環境工学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる工学的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を多面的かつ精確に行い、その解析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる工学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

### ■食料共生システム学専攻・食料環境経済学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる社会経済的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・社会調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる社会経済的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

### ■資源生命科学専攻・応用動物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる動物科学分野の先端的な知識や技術を身につけ、応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる動物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■資源生命科学学専攻・応用植物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる植物科学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる植物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用生命化学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる生命化学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる生命化学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用機能生物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる生物学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる生物学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

学位：博士（学術）

■食料共生システム学専攻・生産環境工学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
  - 食や農に関わる工学的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
  - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
  - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を多面的かつ精確に行い、その解析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
  - 食や農に関わる工学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。
  - 学際的知識を有し、食や農に関わる工学的分野に応用できる。
- 食料共生システム学専攻・食料環境経済学講座  
神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。
  - 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
  - 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
    - 食や農に関わる社会経済的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
    - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
    - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・社会調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
    - 食や農に関わる社会経済的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。
    - 学際的知識を有し、食や農に関わる社会経済的分野に応用できる。
- 資源生命科学専攻・応用動物学講座  
神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。
  - 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
  - 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
    - 食や農に関わる動物科学分野の先端的な知識や技術を身につけ、応用することができる。
    - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
    - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
    - 食や農に関わる動物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。
    - 学際的知識を有し、食や農に関わる動物科学分野に応用できる。
- 資源生命科学学専攻・応用植物学講座  
神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。
  - 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
  - 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
    - 食や農に関わる植物科学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
    - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
    - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、

その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。

○食や農に関わる植物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

○学際的知識を有し、食や農に関わる植物科学分野に応用できる。

■生命機能科学専攻・応用生命化学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

●本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

●神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。

○食や農に関わる生命化学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。

○高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。

○食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。

○食や農に関わる生命化学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

○学際的知識を有し、食や農に関わる生命化学分野に応用できる。

■生命機能科学専攻・応用機能生物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

●本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

●神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。

○食や農に関わる生物学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。

○高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。

○食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。

○食や農に関わる生物学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

○学際的知識を有し、食や農に関わる生物学分野に応用できる。

### 3 神戸大学大学院農学研究科学位論文評価基準

神戸大学大学院農学研究科は、学位論文について、研究科のディプロマ・ポリシーに基づき、以下の基準により総合的に評価する。

なお、この基準に定めるもののほか、専攻分野において必要なものは当該専攻が定める。

#### (修士論文の評価基準)

修士論文の審査にあたっては、以下の項目を評価基準として考慮する。

1. 学術的あるいは社会的な観点において、新規な内容が含まれていること。
2. 先行研究あるいは関連研究をふまえ、適切に課題が設定されていること。
3. 論述が適切になされていること。
4. 研究方法が適切に選択され、研究が実施されていること。
5. 研究結果に関する考察が適切になされていること。

#### (博士論文の評価基準)

博士論文の審査にあたっては、以下の項目を評価基準として考慮する。

1. 学術的あるいは社会的な観点において、重要で新規な内容が含まれ、当該分野に貢献していること。
2. 先行研究あるいは関連研究をふまえ、適切に課題が設定されていること。
3. 章立てを含めて、論述が適切になされていること。
4. 研究方法が適切に選択され、研究が実施されていること。
5. 研究結果に関する考察が適切になされていること。
6. 引用等が適切かつ必要十分であること。

## [博士課程前期課程・後期課程共通]

# 1 学位について

### 1 修士の学位について

#### (1) 修了者に授与する学位及び学位に付記する専攻分野の名称について

- ① 本研究科前期課程の所定の課程を修了した者には、修士の学位を授与する。
- ② 学位に付記する専攻分野の名称  
修士の学位を授与するにあたっては、「農学」の名称を付記する。

#### (2) 修了論文の提出手続等について

##### ① 研究経過発表会について

前期課程の学生は、研究経過発表会（原則として2年次前期に学生の所属する専攻・講座の開催する。）で発表を行ったことの認定を受けなければ、学位論文を提出することができない。

##### ② 修士論文審査等について

###### A 修士論文等の提出

修士論文の審査を願い出る者は、次に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

ア 修士論文審査申請書（所定の用紙を交付する。）

イ 修士論文（表紙は所定の用紙を交付する。）

###### B 修士論文等の提出期限は、毎年度、研究科教授会が別に定める。

##### ③ 修士論文審査

提出された修士論文の審査は、「神戸大学大学院農学研究科の修士論文審査等に関する内規」第3条による修士論文審査委員会が行う。

##### ④ 最終試験

修士論文を中心として、これに関連ある専門科目について、筆答又は口頭により修士論文審査委員会が最終試験を行う。

##### ⑤ 修士論文発表会

専攻長は、修士論文発表会を公示のうえ、開催する。

##### ⑥ 学位授与の可否

学位授与の可否の決定は、修士論文審査委員会の修士論文審査結果報告書及び修士最終試験報告書に基づき、研究科教授会において行う。

### 2 課程を経た者の博士の学位について

#### (1) 修了者に授与する学位及び学位に付記する専攻分野の名称について

- ① 本研究科後期課程の所定の課程を修了した者には、博士の学位を授与する。
- ② 学位に付記する専攻分野の名称

博士の学位を授与するにあたっては、「学術」の名称を付記する。ただし、教育・研究の内容によっては、「農学」の名称を付記することがある。

- ③ 英文学位記には専門分野の名称が付記されます。原則として所属する専攻名もしくは講座名を用いますが、これ以外の名称を希望される場合は、理由書（様式自由）を添えて指導教員より教務学生係へ提出してください。

専攻又は講座	英語表記
食料共生システム学（専攻）	Agricultural Engineering and Socio-Economics
生産環境工学（講座）	Agricultural Engineering
食料環境経済学（講座）	Food and Environmental Economics
資源生命科学（専攻）	Bioresource Science
応用動物学（講座）	Animal Science
応用植物学（講座）	Plant Science
生命機能科学（専攻）	Agrobioscience
応用生命化学（講座）	Applied Chemistry in Bioscience
応用機能生物学（講座）	Plant Health, Environment and Biotechnology

(2) 研究経過発表会及び研究成果発表会について

① 研究経過発表会について

後期課程の学生は、1年次及び2年次に、学生の所属する専攻・講座が開催する研究経過発表会で発表を行い、博士論文の作成に関し適切な指導を受けるものとする。

② 研究成果発表会について

後期課程の学生は、3年次の博士論文審査の願い出に先立ち、学生の所属する専攻・講座が開催する研究成果発表会で発表を行い、博士論文の作成に関し適切な指導を受けるものとする。

(3) 博士論文草稿の予備審査について

学位論文を提出しようとする者は、学位論文の提出に先立ち、所属する専攻において予備審査を受けなければならない。

① 出願手続

予備審査を願い出る者は、次の書類を指導教員に提出するものとする。

ア 博士論文草稿予備審査願（所定の用紙を交付する。）

イ 博士論文の草稿

ウ 論文内容の要旨（所定の用紙を交付する。）

エ 論文目録（所定の用紙を交付する。）

オ その他の参考論文

② 予備審査

ア 提出された論文草稿等の内容について、予備審査委員会（指導教員及び指導教員から委嘱された2人以上の教員）が、学位審査に値するか否かを判定する。

イ 予備審査の結果については、指導教員から通知する。

③ 予備審査終了後の手続

博士論文草稿等の内容が学位審査に値すると認められたときは、所定の手続により、博士論文等を研究科長に提出するものとする。

④ その他

出願期間等予備審査に関し必要な事項は、指導教員から通知する。

#### (4) 博士論文審査等について

予備審査の結果、博士論文草稿等の内容が学位審査に値すると認められた者の博士論文審査は、次により行う。

##### ① 博士論文等の提出

A 博士論文の審査を願い出るときは、次に掲げる書類等を研究科長に提出するものとする。

なお、学位論文等の作成要領については、別途通知する。

ア 博士論文審査願（所定の用紙を交付する。）

イ 論文目録（所定の用紙を交付する。）

ウ 博士論文

エ 論文内容の要旨（所定の用紙を交付する。）

オ 履歴書（所定の用紙を交付する。）

カ その他の参考論文

B 博士論文等の提出期間は、毎年度、研究科教授会が別に定める。

##### ② 博士論文審査

提出された博士論文の審査は、「神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文審査等に関する内規」第3条による博士論文審査委員会が行う。

##### ③ 最終試験

A 博士論文を中心として、これに関連ある専門科目について、筆答又は口頭により博士論文審査委員会が最終試験を行う。

B 試験科目、試験の方法等については、博士論文審査委員会から通知する。

##### ④ 博士論文発表会

博士論文審査委員会は、博士論文発表会を公示のうえ、開催する。

##### ⑤ 学位授与の可否及び学位に付記する専攻分野の名称の決定

学位授与の可否及び学位に付記する専攻分野の名称の決定は、博士論文審査委員会の博士論文審査結果報告書及び博士最終試験報告書に基づき、研究科教授会において行う。

#### 3 その他

学位に関する様式、その他については、農学部・農学研究科ホームページを参照してください。

農学研究科ホームページ

<https://www.ans.kobe-u.ac.jp/zaigakusei/gakuihomepage08/gakuiironbuntop1.html>

## 2 農学研究科博士課程学生の論文指導に関する申合せ

平成19年4月1日制定

1. この申合せは、農学研究科博士課程前期課程学生及び後期課程学生の指導教員（農学研究科規則第20条関係）及び副指導教員について、必要な事項を定めるものとする。

（前期課程学生の指導教員）

2. 指導教員は、学生の修士論文に係わる一連の研究指導を行うものとする。
3. 指導教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会（以下「資格審査委員会」という。）において、前期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者とする。
4. 指導教員の選定は、学生及び学生が所属する教育研究分野の協議による。

（後期課程学生の指導教員）

5. 指導教員は、学生の博士論文に係わる一連の研究指導を行うものとする。
6. 指導教員は、資格審査委員会において、後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者とする。
7. 指導教員の選定は、学生及び学生が所属する教育研究分野の協議による。

（副指導教員）

8. 修士論文並びに博士論文の指導においては、副指導教員を置くものとする。
9. 修士論文の副指導教員は、3項の資格適格者とする。
10. 博士論文の副指導教員は、6項又は3項の資格適格者とする。
11. 副指導教員は、指導教員の推薦に基づき、専攻・講座が選定する。
12. 連携講座の副指導教員は、連携講座外の教員とする。

（その他）

13. 学生の修士論文及び博士論文指導に必要な他の事項は、専攻・講座において別途定める。

附 則

この申合せは、平成19年4月1日から施行する。

## [博士課程前期課程]

# 1 神戸大学大学院農学研究科の修士論文審査等に関する内規

平成19年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学学位規程（平成16年4月1日制定。）第24条に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）において博士課程前期課程の修士論文審査等に関し必要な事項を定めるものとする。

(修士論文等の提出)

第2条 修士論文の審査を願い出るときは、次に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

- (1) 修士論文審査申請書（別紙様式1）
  - (2) 修士論文（表紙は別紙様式2）
- 2 修士論文審査申請書の提出時期は、3月修了予定者にあつては12月、9月修了予定者にあつては6月とし、各時期における提出期限は、研究科教授会の議を経て別に定める。
- 3 修士論文の提出時期は、3月修了予定者にあつては2月、9月修了予定者にあつては8月とし、各時期における提出期限は、研究科教授会の議を経て別に定める。
- 4 前2項の規定にかかわらず、研究科教授会の議を経て特に必要と認めるときは、提出の時期及びその期限を別に定めることができる。

(修士論文審査委員会)

- 第3条 修士論文等の提出があつたときは、論文審査及び最終試験を行うため、修士論文提出者ごとに修士論文審査委員会（以下「審査委員会」という。）を置く。
- 2 審査委員会は、教授及び准教授のうちから2人以上を含む研究科の教員をもって組織し、主査1人及び副査をおくこととする。ただし、少なくとも教授1人を含めなければならない。
  - 3 審査委員となる研究科の教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、博士課程前期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者に限る。また、審査委員には指導教員を含むこととする。
  - 4 研究科教授会の議を経て審査のため必要があると認めるときは、前2項に定める者のほか、修士論文提出者の専門分野に関係の深い学術領域の者を審査委員に加えることができる。
  - 5 主査及び副査の選定は、修士論文提出者の所属する専攻・講座の協議、及び研究科教授会の議を経て行う。

(最終試験)

- 第4条 審査委員会は、提出された修士論文について、最終試験を行うものとする。
- 2 専攻長は、最終試験に関わる修士論文発表会を公示のうえ、開催するものとする。
  - 3 修士論文発表会における修士論文提出者との質疑応答をもって、最終試験とする。
  - 4 審査委員会は、修士論文発表ができなかった修士論文提出者に対し、専攻会議の了承のうえ、別途、最終試験を実施するものとする。
  - 5 審査委員会は、前項による最終試験の結果について、専攻会議に報告するものとする。

(修士論文審査及び最終試験の結果の報告)

第5条 審査委員会は、修士論文審査及び最終試験が終了したときは、修士論文審査結果報告書（別紙様式3）及び修士最終試験報告書（別紙様式4）を研究科長に提出するものとする。

附 則

この内規は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

## 2 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程研究経過発表会実施要領

平成19年4月1日制定

### 1 趣旨

この要領は、神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程の修士論文審査等に先立ち実施する研究経過発表会（以下「発表会」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

### 2 発表会の開催時期

発表会は、原則として入学1年後からの半年間に学生の所属する専攻・講座の主催により開催するものとし、専攻長は、開催の日時、場所、発表者の氏名及び研究題目を公示するものとする。

### 3 研究経過発表会実施報告書の提出

専攻長は、発表を行った学生について、研究経過発表会実施報告書（別紙様式1）を研究科長に提出するものとする。

### 4 その他

(1) 転入学者及び再入学者の発表会については、その者の研究経過の内容によって、研究科長が別に指示する。

(2) 早期修了候補者については、発表会を免除する。

(3) その他特別の事情があると専攻・講座が認めるものについては、別に指示する。

#### 附 則

この実施要領は、平成20年10月24日から施行する。

#### 附 則

この実施要領は、平成30年6月15日から施行する。

### 3 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規

平成19年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科規則第32条第1項ただし書に定める優れた研究業績を上げた者に係る在学期間の短縮による課程の修了（以下「早期修了」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

(推薦)

第2条 指導教員は、早期修了に該当すると認められる者があるときは、以下の書類を添え、定められた期日までに早期修了候補者として専攻長に推薦するものとする。

- (1) 推薦書（別紙様式1）
- (2) 修士論文の草稿又は要旨（別紙様式2）
- (3) 公表論文又は投稿中の論文等

ただし、投稿中の論文については、学術専門誌の掲載決定証明書又はそれに準ずる書類を添付すること。

- (4) 履歴書（別紙様式3）
- (5) 研究業績書（別紙様式4）
- (6) 上記のほか、各専攻が必要とする書類

(早期修了審査委員会)

第3条 専攻長は早期修了の適用資格の有無について審査するため、早期修了審査委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

- 2 委員会は、少なくとも当該専攻の教授3人を含む委員により組織し、専攻長が最初の委員会を招集する。
- 3 委員長は、委員の互選により決定する。
- 4 委員会は、必要に応じ、指導教員又は被推薦者の学術領域に関係の深い教員等の出席を求め、意見を聴くことができる。

(適用資格判定)

第4条 専攻長は、委員会において、早期修了適用資格が有るとの判断がなされたときは、専攻会議の議を経て、研究科長に早期修了適用資格審査報告書（別紙様式5）を提出するものとする。

- 2 前項の専攻会議においては、構成員の3分の2以上が出席し、その出席者の3分の2以上の賛成を得なければならない。

(最終判定)

第5条 早期修了適用資格の有無の最終判定は、専攻長会議が行う。

(学位審査論文等の提出)

第6条 早期修了の適用資格が有り判定された者は、研究科長に修士論文を提出することができる。

(雑則)

第7条 この内規に定めるもののほか、早期修了に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から実施する。

## 4 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規の運用について

神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規（以下「内規」という。）の実施については、次の事項に留意して運用するものとする。

### 1 早期修了審査の対象者

早期修了審査の対象者は、優れた研究成果を既に上げていると認められ、次の条件に適う者とし、他の条件に関しては各専攻の判断に委ねるものとする。

修士論文の内容を含む、外部審査委員による論文審査を経た学術論文が筆頭著者として、若しくは筆頭著者と同等の資格で1報以上掲載あるいは掲載が認められていること。

### 2 その他

- (1) 在学期間に関しては、1年以上の在学で足りうるものとされているが、修了に必要な単位を修得しなければならない。ただし、「特定課題演習Ⅱ-1，Ⅱ-2」について、早期修了に伴い履修できない場合は、他の自専攻科目の履修をもって替えることができる。
- (2) 学期を単位として授業科目の授業，研究指導が行われることから、学期の中途での修了は認めない。

#### 附 則

この運用は、平成19年4月1日から実施する。

#### 附 則

- 1 この運用は、平成23年4月1日から施行する。
- 2 この規程施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び平成23年4月1日以降において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

[博士課程後期課程]

# 1 神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文審査等に関する内規

平成19年4月1日制定  
平成25年6月21日改正  
令和5年6月16日様式改正  
令和6年5月17日改正

(趣 旨)

第1条 この内規は、神戸大学学位規程（平成16年4月1日制定。）第24条に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の博士課程後期課程の博士論文審査に関し必要な事項を定めるものとする。

(博士論文等の提出)

第2条 研究科に在学する者が博士論文の審査を願い出るときは、次の各号に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

- (1) 学位論文審査願（別紙様式1）
- (2) 論文目録（別紙様式2）
- (3) 博士論文
- (4) 論文内容の要旨（別紙様式3）
- (5) 履歴書（別紙様式4）
- (6) その他の参考論文

2 博士論文等の提出時期は、3月修了予定者にあつては1月、9月修了予定者にあつては7月とし、各時期における提出期限は、研究科教授会の議を経て別に定める。

3 前項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、提出の時期及びその期限を、研究科教授会の議を経て別に定めることができる。

(博士論文審査委員会)

第3条 博士論文等の提出があつたときは、論文審査及び最終試験を行うため、博士論文提出者ごとに博士論文審査委員会（以下「審査委員会」という。）を置く。

2 審査委員会は、教授2人以上を含む研究科の教員3人以上をもって組織し、主査1人及び副査をおくこととする。

3 審査委員となる研究科の教員は神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、博士課程後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者に限る。また、審査委員には指導教員を含むこととする。

4 連携講座においては、副指導教員を加えなければならない。

5 研究科教授会において審査のため必要があると認めるときは、前2項に定める者のほか、博士論文提出者の専門分野に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を審査委員に加えることができる。

6 主査及び副査の選定は、研究科教授会の議を経て行う。

7 審査委員会は、論文審査に併せて学位に付記する専攻分野の名称についても、審査するものとする。

(最終試験)

第4条 審査委員会は、博士論文を中心として、これに関連する専門科目について、筆答又は口頭により最終試験を行う。

2 審査委員会は、最終試験の試験科目、試験の方法等を定めて、博士論文提出者に通知するものとする。

3 審査委員会は、博士論文発表会を開催するものとする。

(論文審査及び最終試験の結果の報告)

第5条 審査委員会は、博士論文審査及び最終試験が終了したときは、博士論文審査報告書(別紙様式5)を研究科長に提出するものとする。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成25年6月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成27年2月9日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

## 2 神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文草稿の予備審査に関する内規

平成19年4月1日制定  
令和5年6月16日様式改正  
令和6年5月17日改正

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程の博士論文審査に先立ち実施する博士論文草稿の予備審査に関し必要な事項を定めるものとする。

(出願手続)

第2条 博士論文草稿の予備審査を願い出る者は、次の各号に掲げる書類を指導教員に提出するものとする。

- (1) 博士論文草稿予備審査願（別紙様式1）
- (2) 博士論文の草稿
- (3) 論文内容の要旨（別紙様式2）
- (4) 論文目録（別紙様式3）
- (5) その他の参考論文

(予備審査委員会)

第3条 予備審査の願い出があったときは、出願者ごとに、予備審査委員会を置く。

2 予備審査委員会は、提出された論文草稿等の内容の検討を行い、学位審査に値するか否かを判定する。

3 予備審査委員会は、指導教員及び指導教員から委嘱された2人以上の教員をもって組織する。

4 指導教員は、必要があると認めるときは、前項に定めるもののほか博士論文提出予定者の専門分野に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を予備審査に加えることができる。

5 予備審査委員会は、論文草稿等の内容が学位審査に値すると認めたときは、予備審査結果報告書（別紙様式4）を専攻長に提出するものとする。

6 予備審査委員会は、予備審査の結果を出願者に通知するものとする。

(審査委員候補者の選出)

第4条 専攻・講座会議は、予備審査委員会の報告に基づき、博士論文提出予定者ごとに博士論文審査候補者（主査及び副査の候補者）3人以上を選出するものとする。

(研究科長への届出)

第5条 専攻長は、専攻・講座会議終了後、直ちに、博士論文提出予定者・審査委員候補者名簿を（別紙様式5）を研究科長に届け出るものとする。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

### 3 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程研究経過発表会 及び研究成果発表会実施要領

平成19年4月1日制定

令和3年10月15日改正

#### 1 趣旨

この要領は、神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程の博士論文審査に先立ち実施する研究経過発表会及び研究成果発表会に関し必要な事項を定めるものとする。

#### 2 研究経過発表会の実施

- (1) 専攻・講座は、1年次及び2年次に研究経過発表会を実施し、博士論文の作成に関し適切な指導を行うものとする。
- (2) 専攻長は、開催の日時、場所、発表者の氏名及び研究題目を公示するものとする。

#### 3 研究経過発表会実施報告書の提出

専攻長は、研究経過発表を行った学生について、研究経過発表会実施報告書（別紙様式1）を研究科長に提出するものとする。

#### 4 研究経過発表の認定

研究科長は、前項の報告書に基づき、研究経過発表を行った者を認定する。

#### 5 研究成果発表会の実施

- (1) 専攻・講座は、3年次に博士論文審査の願い出に先立ち研究成果発表会を実施するものとする。
- (2) 研究成果発表会における発表者は、本研究科後期課程に2年以上在学し、かつ、修了所要単位10単位のうち4単位（自専攻2単位、他専攻2単位を含む。）以上を修得している者（修得見込みの者を含む。）でなければならない。
- (3) 研究成果発表会は、原則として学位論文提出の3ヶ月前までに学生の所属する専攻・講座の主権により実施するものとし、専攻長は、開催の日時、場所、発表者の氏名及び論文題目を公示するものとする。

#### 6 研究成果発表会実施報告書の提出

専攻長は、研究成果発表を行った学生について、研究成果発表会実施報告書（別紙様式2）を研究科長に提出するものとする。

#### 7 研究成果発表の認定

研究科長は、前項の報告書に基づき、研究成果発表を行った者を認定する。

#### 8 学位論文の提出

学生は、研究経過発表会及び研究成果発表会において発表を行ったことの認定を受けなければ学位論文を提出することができない。

#### 9 その他

- (1) 転入学者及び再入学者の研究経過発表会及び研究成果発表会については、その者の研究経過及び研究成果の内容によって、研究科長が別に指示する。
- (2) 早期修了予定者については、修了予定年次における研究経過発表会及び研究成果発表会を免除することがある。
- (3) その他特別の事情があると専攻・講座が認める者については、別に指示する。

#### 附 則

この実施要領は、平成20年10月24日から施行する。

#### 附 則

この実施要領は、令和3年10月15日から施行する。

## 4 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程及び後期課程 研究経過発表会実施要領の運用に関する申合せ

平成20年1月11日制定

1. この申合せは、神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程研究経過発表会実施要領（以下、前期課程実施要領、平成19年4月1日制定）及び神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程研究経過発表会及び研究成果発表会実施要領（以下、後期課程実施要領、平成19年4月1日制定）の運用について必要な事項を定めるものとする。

### （前期課程における研究経過発表会の実施）

2. 前期課程における研究経過発表会は、「前期課程実施要領」第2項に従って、原則として学生の所属する専攻・講座の主催により開催されるが、専攻・講座が、発表予定者の専門分野に近い学術領域である教育研究分野等の小単位で研究経過発表会を実施した方が教育上より効果的であると判断する場合や、発表予定者が専攻・講座の主催の研究経過発表会で発表することが難しいと判断する場合には、この限りではない。この場合、研究経過発表会は、指導教員及び副指導教員を含む複数の教員の参加の下に実施されるものとする。
3. 上記の研究経過発表会は、教務プロセスの一環であり、研究の進捗状況や方向性を確認するために実施することを目的とし、会議参加者は農学研究科内の教職員及び学生に限定されているため、特許法上の公知の要件に該当するものではない。また、部外者が参加する場合には、必要に応じて、部外者から機密保持誓約書を取得するものとする。

### （後期課程における研究経過発表会の実施）

4. 後期課程における研究経過発表会は、「後期課程実施要領」第2項に従って、専攻・講座の主催により開催されるが、専攻・講座が、発表予定者の専門分野に近い学術領域である教育研究分野等の小単位で研究経過発表会を実施した方が教育上より効果的であると判断する場合や、発表予定者が専攻・講座の主催の研究経過発表会で発表することが難しいと判断する場合には、この限りではない。この場合、研究経過発表会は、指導教員及び副指導教員を含む複数の教員の参加の下に実施されるものとする。
5. 上記の研究経過発表会は、教務プロセスの一環であり、研究の進捗状況や方向性を確認するために実施することを目的とし、会議参加者は農学研究科内の教職員及び学生に限定されているため、特許法上の公知の要件に該当するものではない。また、部外者が参加する場合には、必要に応じて、部外者から機密保持誓約書を取得するものとする。

### （研究経過発表会の公示）

6. 「前期課程実施要領」第2項及び「後期課程実施要領」第2項に従って、専攻長が研究経過発表会開催の日時、場所、発表者の氏名及び研究題目を公示するが、前2、4項に該当する場合には、専攻長ないし副専攻長の了承の下に指導教員による公示を認めるものとする。

### （研究経過発表会の報告）

7. 研究経過発表会の開催後、前2、4項に該当する場合には、指導教員は専攻長ないし副専攻長に研究経過発表会実施の報告を行うものとする。また、「前期課程実施要領」第3項及び「後期課程実施要領」第3項に従って専攻長は研究経過発表会実施報告書を研究科長に提出するが、副専攻長による提出を認めるものとする。

### 附 則

この申合せは、平成20年1月11日から施行する。

### 附 則

この申合せは、平成23年4月15日から施行する。

### 附 則

この申合せは、平成30年6月15日から施行する。

## 5 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規

平成19年4月1日制定

平成29年1月6日改正

平成30年2月12日改正

令和5年6月16日様式改正

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科規則第32条第2項ただし書に定める優れた研究業績を上げた者に係る在学期間の短縮による課程の修了（以下「早期修了」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

(推薦)

第2条 指導教員は、早期修了に該当すると認められる者がいるときは神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文草稿の予備審査に関する内規に基づく博士論文草稿の予備審査を経て、以下の書類を添え、定められた期日までに早期修了の適用を専攻長に推薦するものとする。

(1) 推薦書（別紙様式1）

(2) 博士論文草稿及びその要旨（別紙様式2）

(3) 博士論文に係る公表論文及び投稿中の論文等

ただし、投稿中の論文については、学術専門誌掲載決定証明書又はそれに準ずる書類を添付すること。

(4) 履歴書（別紙様式3）

(5) 研究業績書（別紙様式4）

(6) 自薦書（A4，自由形式）

(7) 予備審査結果報告書，論文審査委員候補者名簿

(8) 研究所・企業等における研究活動がある場合は、研究活動を証明する書類

(9) 上記の他、各専攻が必要とする書類

2 専攻長は、前項の推薦があった時は、専攻会議の議を経て、研究科長に推薦するものとする。

3 前項の推薦に当たっては、構成員の3分の2以上が出席し、出席者の3分の2以上の賛成を得た場合とする。

(早期修了審査委員会)

第3条 早期修了の適用資格の有無について審査するため、早期修了審査委員会（以下「委員会」という。）を置く。

2 委員会は、各専攻長、各副専攻長及び教務委員会委員長により組織する。

3 前項の委員が早期修了予定者の推薦指導教員となっている場合には、別途、当該専攻もしくは教務委員会から教授1名を選出し、委員を交代する。

4 委員長は、委員会の互選によるものとし、最初の委員会は、研究科長が招集し、その議長となる。

5 委員会は、必要に応じ、指導教員又は被推薦者の学術領域に関係の深い教員等の出席を求め、意見を聴くことができる。

(最終判定)

第4条 早期修了の適用資格の有無の最終判定は、委員会が行う。

2 委員会は、早期修了適用資格審査結果報告書（別紙様式5）を作成し、研究科長に提出して、以後の学位審査に関わる審議に付するものとする。

3 早期修了の適用資格があることの判定については、構成員の3分の2以上が出席し、その出席者の3分の2以上の賛成を得なければならない。

(博士審査論文の提出)

第5条 早期修了の適用資格が有りとは判定された者は、研究科長に博士論文を提出することができる。

(雑則)

第6条 この内規に定めるもののほか、早期修了に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成31年4月1日から施行する。

## 6 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規の運用について

平成 20 年 10 月 24 日制定  
平成 23 年 3 月 7 日改正  
令和 5 年 3 月 6 日一部改正

神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規の実施については、次の事項に留意して運用するものとする。

### 1. 早期修了審査の対象者

早期修了審査の対象者は、「学位取得に十分な業績を上げるとともに、独立した研究者としての能力に達した者」とする。

「学位取得に十分な業績」とは、当該専攻・講座において課程博士取得者の平均的業績以上の業績であり、早期修了審査委員会で、当該専攻・講座の課程博士取得者の業績一覧と対象者の業績を対比し、判断する。

なお、対象者の業績は、以下の項目に分けて提出させるものとする。

#### A. 筆頭著者

1. 英文論文－査読付き
2. 和文論文－査読付き
3. 学会発表
4. その他の特記すべき業績

#### B. 筆頭著者以外

1. 英文論文－査読付き
2. 和文論文－査読付き
3. その他の特記すべき業績

### 2. その他

- (1) 課程の修了に必要な単位のうち、「特定研究 1, 2, 3, 4, 5 及び 6」については、「神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了予定者及び転入学した者に対する必修単位の認定に関する申合せ（平成 20 年 4 月 18 日制定）に基づき、研究指導終了時に一括認定する。
- (2) 学期を単位として授業科目の授業、研究指導が行われることから、学期の中途での修了は認めない。

#### 附 則

この運用は、平成 20 年 10 月 24 日から施行する。

#### 附 則

- 1 この運用は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この規程施行の際現に在学する者及び平成 23 年 4 月 1 日以降において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

#### 附 則

この運用は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

## 7 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了予定者及び転入学した者に対する必修単位の認定に関する申合せ

平成20年4月18日制定

1. この申合せは、農学研究科博士課程後期課程（以下「本課程」という。）において、早期修了者及び転入学学生が修得すべき必修科目「特定研究1，2，3，4，5及び6」（以下「特定研究」という。）の単位認定に関する取り扱いについて必要な事項を定めるものとする。

（早期修了者）

2. 「農学研究科規則」第32条に従い、優れた研究業績を上げた者については、本課程に1年（2年未満の修士課程又は前期課程を修了した者にあつては、当該在学期間を含めて3年）以上在学すれば足りるが、本課程の履修要件である必修単位の特定研究については、指導教員による研究指導終了時に未修得の単位を一括して認定するものとする。

（転入学学生）

3. 「神戸大学大学院農学研究科転入学に関する内規」第6条に従い、転入学した者の本課程における修学年限が定められるが、転入学した者に対しては指導教員等による研究指導終了時に特定研究のうち未修得の単位を一括して認定するものとする。

附 則

この申合せは、平成20年4月18日から施行する。

この申合せは、自然科学研究科博士課程後期課程（農学系）の学生にも準用する。

附 則

- 1 この運用は、平成23年4月1日から施行する。
- 2 この規程施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び平成23年4月1日以降において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

## 8 課程博士学位論文作成要領

学位論文の審査を願い出る者は、この作成要領に従って書類を整備すること。

書類に不備がある場合は、受理されないので、書類提出前に、指導教員及び農学研究科教務学生係の点検を必ず受けること。

### I 学位論文について

- 1 学位論文は、日本語又は英語で記述すること。
- 2 学位論文は、学位規則（昭和28年文部省令第9号）により学位を授与された日から1年以内に博士論文の全文をインターネットの利用により公表することを考慮し、電子ファイル形式で提出すること。規格は別紙1のとおりとする。
- 3 いったん提出した学位論文等は、内容を変更したり、差し替えたりすることはできない。ただし、論文の内容が大きく変わらない程度の字句、誤字、脱字等については、学位論文審査終了前に、研究科長に願い出て許可を受けた上、訂正することができる。
- 4 共著論文のうち、次の条件を満たしているものは、学位論文として使用することができる。学位論文提出者が研究及び論文作成の主働者であること。  
(学位論文提出者がいわゆるシニアオーサーであること、当該論文が学位請求論文である旨明記されていること等が判定の基準となる。)

### II 論文内容の要旨について

- 1 規格は、A4判とし、縦位置横書きで記載すること。（別紙1に準じて作成すること。）
- 2 論文題目（副題を含む）は、提出する学位論文のとおり記載すること。
- 3 本文は、2,000字～4,000字でまとめること。  
(英語の場合は、1,200語～2,400語でまとめること。)
- 4 論文が何章かに分かれている場合は、章ごとに順を追って記載すること。
- 5 記載にあたっては、Iの1,2,3の要領によること。

### III 学位論文審査願について

学位論文及び論文目録は審査委員の人数にかかわらず1通と記入すること。

### IV 論文目録について

- 1 題目について
  - (1) 題目（副題を含む。）は、提出する学位論文のとおり記載すること。
  - (2) 英語の場合は、題目の下にその和訳を（ ）を付して併記すること。
- 2 公表の方法及び時期について
  - (1) 公表は、単行の書籍又は学術雑誌等の公刊物（以下「公表誌」という）に登載して行うこと。
  - (2) 公表は、原則として学位論文そのものを全文公表すること。  
ただし、若干の修正を加え、あるいは研究内容に直接影響しない部分を除外して発表することは差し支えない。また、学位論文の内容について、別の題目で公表した場合も公表したものとすることができる。
  - (3) 学位論文は、編・章等その構成上の区分により、あるいは内容上研究事項別に、分割公表することができる。
  - (4) 公表誌は、学術資料として、大学、その他の学術機関に保存され、一般に随時閲覧し得るものであること。
  - (5) 自費出版等によるもので、購読できる者が限定されている出版物であっても、大学、その他の学術機関等に配布されたものについては、公表誌として扱うことができる。ただし、この場合は、配布先の一覧表を添付すること。
  - (6) 学位論文全編をまとめて公表したものについては、その公表年月、公表誌名（雑誌の場合は巻・号）又は発行書名等を記載すること。また、学位論文を編・章等の区分により公表したものについては、それぞれの区分ごとに、公表の方法及び時期を記載すること。

- (7) 学位論文（編・章）について、別の題目で公表した論文をもって、公表したものとする場合は、その公表題目を記載すること。
- (8) 未公表のものについては、次の記載例を参照の上、その公表の方法及び時期の予定を記載すること。学位論文提出時において、予定が定まっていない場合は、「未定」とすること。

[記載例]

イ すでに投稿し、学会等において、記載期日が決定しているが、学位論文提出時において、印刷公表していないもの。

題目○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○学会誌○巻○号

令和○年○月○日掲載予定

ロ 現在投稿中の場合

題目○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○学会誌投稿中

(令和○年○月○日掲載予定)

ハ 近く投稿する予定の場合

題目○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○学会誌投稿予定

(令和○年○月○日掲載予定)

上記イ、ロの場合、掲載予定証明又は受理証明があれば、コピーを2部添付すること。なお、学位論文の公表については、神戸大学学位規程第19条に次のとおり規定されている。

#### 神戸大学学位規程抜粋

(学位論文の公表)

- 第19条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表しなければならない。ただし、当該博士の学位を授与される前に既に公表したときは、この限りではない。
- 2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない理由がある場合には、当該教授会の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。
- 3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、原則として神戸大学学術成果リポジトリの利用により行うものとする。

#### 3 冊数について

(1) 学位論文1通についての冊数を記載すること。

(2) 付図等を別冊として添付する場合は、その別冊を加えた冊数とすること。

ただし、冊子としていない付図等を添付した場合は、「○冊（付図添付）」のように記載すること。

※提出する論文の冊数を記入するのではなく、作成した論文が何冊で出来ているかを記入してください。

(例) 論文1冊と作図等の計2冊で構成されている場合は2冊と記入してください。

#### V 履歴書について

##### 1 氏名について

戸籍のとおり記入し、通称・雅号等は一切用いないこと。(他の書類についても同じ)

##### 2 現住所について

(1) 住民票に記載されている住所（公称地名・番地）を記入すること。

(2) 通信上支障のないよう、団地名、宿舍名、番号等も記入すること。

##### 3 学歴について

- (1) 高等学校卒業後の学歴について、年次を追って記入すること
- (2) 入学・休学・復学・退学・卒業・修了その他在籍中における異動について、もれなく記入すること。
- (3) 在籍中における学校の名称等の変更についても記入すること。
- (4) 本研究科における学歴については、次の要領で記入すること。  
令和〇年4月1日 神戸大学大学院農学研究科〇〇〇〇専攻博士課程後期課程入学（又は進学）  
令和〇年3月25日 神戸大学大学院農学研究科〇〇〇〇専攻博士課程後期課程修了見込み

#### 4 職歴について

- (1) 常勤の職について、その勤務先、職種等は年次を追って記入すること。ただし、非常勤の職であっても、特に教育・研究に関するものについては記入すること。
- (2) 現職については、当該職について記入した箇所に、[現在に至る]と明示すること。

#### 5 学会及び社会における活動等について

- (1) 学位審査の参考になると思われる学会活動及び研究歴について、年次を追って、又は事項別に記入すること。
- (2) 学術に関する研究歴として記入する事項は、およそ次のようなものがある。
  - イ 研究課題（共同研究を含む。）に関するもの
  - ロ 研修に関するもの
  - ハ 学術調査に関するもの
  - ニ 学術奨励金に関するもの

- (3) 学歴又は職歴として記入することが適当なものについては、この欄に重複して記入しないこと。

#### 6 賞罰について

特記すべきものと思われるものを記入すること。

#### VI 参考論文について

学位審査のために必要があるときは、参考として他の論文を附加提出できる。その場合、当該論文の抜粋等を学位論文と同数提出すること。

別紙1

博士学位論文として提出する電子ファイルの規格は次のとおりとする。

- (1) 提出する電子ファイル形式はPDFとする。（「PDF/A (ISO-19005)」を推奨）
- (2) A 4判とし、縦位置横書きで記載すること。
- (3) 表紙には博士論文、論文題目、論文提出年月、研究科名、氏名の情報を含むこと。
- (4) 表紙と本文が分かれている場合や、章ごとに分かれている場合は、全て統合して1つの電子ファイルとすること。
- (5) 外部情報源（外部フォント等）を参照していないこと。
- (6) 提出する電子ファイルには暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと。

【表紙作成例】

# Guidelines for Preparing a Doctoral Dissertation

Students who intend to submit the doctoral dissertation must prepare the documents in accordance with these guidelines.

If there are any deficiencies in the documents, they will not be accepted, so be sure to have them checked by your supervisor and the Graduate School of Agricultural Sciences Academic Affairs Section before submitting them.

## I. About the Dissertation

1. The dissertation should be written in either Japanese or English.
2. Given that the full text of the doctoral dissertation will be published on the internet within one year from the day the degree is awarded according to the Degree Regulations (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Ordinance No. 9 of Showa 28), the dissertation should be submitted in electronic file format. The specifications are as per Appendix 1.
3. Once submitted, the content of the dissertation cannot be altered or replaced. However, minor errors, typos, and omissions that do not significantly change the content of the dissertation can be corrected before the dissertation review is completed, with the permission of the Dean of the Graduate School.
4. Co-authored papers that meet the following conditions can be used as a dissertation. The person submitting the dissertation must be the main contributor to the research and the creation of the paper. (The criteria for judgment include whether the person submitting the dissertation is a so-called senior author and whether it is clearly stated that the paper is a dissertation.)

## II. About the Dissertation Abstract

1. The format should be A4 size, and it should be written in portrait orientation. (Create it according to Appendix 1.)
2. The title of the paper (including the subtitle) should be written as it appears in the submitted dissertation.
3. The main text should be summarized in 2,000 to 4,000 characters. (In the case of English, summarize it in 1,200 to 2,400 words.)
4. If the paper is divided into several chapters, describe each chapter in sequence.
5. When describing, adhere to the procedures in I.1, I.2, and I.3.

## III. About the Request for Dissertation Review

Regardless of the number of review committee members, one review request should be

written for both the dissertation and the table of contents for dissertation.

#### IV. About the Table of Contents for Dissertation

##### 1. About the title

- 1) The title (including the subtitle) should be written exactly as it appears in the submitted dissertation.
- 2) In the case of English, the Japanese translation of the title should be written below the title, enclosed in parentheses.

##### 2. About the method and timing of publication

- 1) Publication should be done by listing in a single book or academic journal (hereinafter referred to as “publication”).
- 2) Publication should, in principle, include the entire dissertation. However, it is acceptable to make minor modifications or to exclude parts that do not directly affect the research content. Also, if the content of the dissertation is published under a different title, it can be considered as published.
- 3) The dissertation can be published in sections according to its structural divisions such as chapters or according to research items in terms of content.
- 4) The publication should be a document that is stored in universities and other academic institutions and can be viewed at any time by the general public.
- 5) Even if it is a publication that is limited to subscribers due to self-publication, etc., it can be treated as a publication if it has been distributed to universities and other academic institutions. However, in this case, attach a list of distribution destinations.
- 6) For those who have published the entire dissertation at once, write down the year and month of publication, the name of the publication (volume and issue in the case of a journal), or the name of the published book, etc. Also, for those who have published the dissertation in sections such as chapters, write down the method and timing of publication for each section.
- 7) For a dissertation (chapter), if a paper published under a different title is considered as published, write down the title of the published paper.
- 8) For unpublished items, refer to the following examples and write down the method and timing of publication. If the schedule is not decided at the time of dissertation submission, write “undecided”.

##### [Example]

A. For those who have already submitted and have a scheduled date of publication but have not yet published in print at the time of dissertation submission.

Title○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○ Journal Volume ○

Issue Scheduled for publication on “Month”“Day”, “Year”

B. If you are currently submitting

Title○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○ Journal Submission in progress  
(Scheduled for publication on Month”“Day”, “Year”

C. If you plan to submit soon

Title○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○ Journal Submission planned  
(Scheduled for publication on Month”“Day”, “Year”)

In the case of A and B above, if there is proof of scheduled publication or acceptance, attach two copies. Note that the publication of the dissertation is stipulated in Article 19 of the Kobe University Degree Regulations as follows.

Excerpt from Kobe University Degree Regulations

(Publication of Doctoral Theses)

Article 19 A person to whom a Doctorate has been conferred must publicize the text of his/her entire thesis related to the said Doctorate within one (1) year from the date of the conferment. This shall not apply when this publication has already taken place prior to the conferment of the Doctorate.

2 Notwithstanding the preceding paragraph, where there are compelling circumstances, and if the Faculty council so agrees, a summary of the Doctoral thesis may be published in place of its full text. In this case, the university shall provide access to the full text of the thesis for public reading upon request.

3 The publication by a person who has been conferred a Doctorate of his/her thesis in accordance with the two preceding paragraphs shall be made, as a general rule, through Kobe University Repository.

3. About the Number of Volumes

- 1) Record the number of volumes for a single dissertation.
- 2) If diagrams, etc. are attached as separate volumes, count them as the number of volumes including the separate volumes.

However, if diagrams, etc. that are not in booklet form are attached, write “○ volumes (with diagrams attached)”.

\*Please note that you should not write down the number of dissertations you submit, but the number of volumes of the dissertation you have created.

(Example) If the dissertation is composed of one volume and diagrams, etc., write down two volumes.

## V. About the Curriculum Vitae

### 1. About the name

Record your name as it appears in your passport, and do not use any aliases or pen names.  
(The same applies to other documents)

### 2. About the current address

- 1) Record the address (public place name and house number) as it is listed on the certificate of residence.
- 2) To avoid communication problems, also write down the name of the apartment, dormitory, number, etc.

### 3. About academic background

- 1) Record your academic background in chronological order, starting from high school graduation.
- 2) Record all changes during enrollment, such as admission, leave of absence, return to school, withdrawal, graduation, and completion.
- 3) Also write down any changes in the name of the school, etc. during enrollment.
- 4) Record your academic background in this graduate school as follows.

○○○○ April 1st Admission (or advancement) to the Doctoral Program in ○○○○  
Major, Graduate School of Agriculture, Kobe University

○○○○ March 25th Expected to complete the Doctoral Program in ○○○○ Major,  
Graduate School of Agriculture, Kobe University

### 4. About work history

- 1) For full-time jobs, record the place of work, type of job, etc. in chronological order. However, even for part-time jobs, write down those that are particularly related to education and research.
- 2) For the current job, clearly indicate [to the present] in the place where you recorded the job.

### 5. About activities in academic societies and society

- 1) Record your academic society activities and research history that you think will be a reference for the degree review, in chronological order or by item.
- 2) The items to be written as academic research history are roughly as follows.
  - A) About research projects (including joint research)
  - B) About training
  - C) About academic surveys
  - D) About academic encouragement money
- 3) Do not duplicate entries in this column for items that should be entered as academic or work history.

### 6. About rewards and punishments

Record what you think should be noted.

## VI. About Reference Papers

If necessary for the degree review, you can submit other papers as references. In that case, submit the same number of excerpts, etc. of the paper as the dissertation.

### Appendix 1

The specifications for the electronic file to be submitted as a doctoral dissertation are as follows.

- 1) The electronic file format to be submitted is PDF. (Recommend “PDF/A (ISO-19005)”)
- 2) It should be A4 size and written in portrait orientation.
- 3) The cover should include information such as the doctoral dissertation, dissertation title, dissertation submission year and month, graduate school name, and name.
- 4) If the cover and the main text are separated, or if they are separated by chapters, integrate them all into one electronic file.
- 5) Do not refer to external information sources (external fonts, etc.).
- 6) Do not encrypt, set passwords, or restrict printing on the electronic file to be submitted.

#### 【Cover Creation Example】

The diagram shows a rectangular box representing a dissertation cover. Inside the box, the text is centered and reads: "Doctoral Dissertation" at the top, followed by a row of ten circles, then a row of ten triangles in parentheses, then "January 200X", and finally "Graduate School of Agricultural Science, Kobe University". Two callout boxes point to the circles and triangles. The first callout box contains the text: "Enter the dissertation title. If the dissertation title is in English, be sure to include a Japanese translation." The second callout box contains the text: "The date of dissertation submission should be the same as the date of submission during the main examination. Example: Graduation in March - January 20XX, Graduation in September - July 200XX".

## 9 神戸大学における博士論文の公表に関する取扱要項

(趣 旨)

第1 この要項は、神戸大学学位規程（以下「学位規程」という。）第19条に規定する博士論文の公表に関する取扱いについて、必要な事項を定めるものである。

(公 表)

第2 学位規程第19条第1項及び3項の規定に基づき、博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日（以下「授与日」という。）から1年以内に、博士論文の全文を神戸大学学術成果リポジトリ（以下「リポジトリ」という。）の利用により公表するものとする。

(公表延期又は非公表の理由)

第3 学位規程第19条第2項に規定する、博士論文の全文に代えて、その内容を要約したもの（以下「要約」という。）とすることができる「やむを得ない理由がある場合」とは、次の場合をいう。

- (1) 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、リポジトリの利用により公表することができない場合
- (2) 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてリポジトリの利用により公表することができない内容を含む場合
- (3) 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の出願等との関係で、リポジトリの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって、明らかな不利益が博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合
- (4) その他、特別な理由がある場合

(公表を延期する期間)

第4 第3に掲げる理由（第3の(1)に掲げる理由等により公表することができない場合を除く。）により、リポジトリの利用による公表を行わなかった博士論文については、原則として、授与日から2年経過後にリポジトリの利用により公表を行うものとする。

(公表延期申請又は非公表申請)

第5 第3の理由により、博士論文の公表の延期又は非公表の承認を受けようとする者は、当該研究科長に「(様式1)博士論文全文の公表延期申請書(新規)」又は「(様式4)博士論文全文の非公表申請書」を当該研究科長が定める期間内に要約を添えて提出するものとする。

(公表延期継続申請)

第6 第5の申請により承認を受けた期間を超えて公表を延期する理由が生じた場合、博士の学位を授与された者は、承認された期間内に当該研究科長に「(様式2)博士論文全文の公表延期申請書(継続)」を提出するものとする。

(公表延期理由解消申請)

第7 第5及び第6により承認を受けた期間内に公表の延期理由が消滅した場合には、博士の学位を授与された者は、当該研究科長に「(様式3)博士論文の公表延期理由解消申請書」を提出するものとする。

(教授会)

第8 研究科長は、第5から第7までの規定による申請があったときは、教授会に審議を行わせ、その結果を直ちに学長に報告するものとする。

(雑 則)

第9 この要項に定めるもののほか、この要項の実施に関し必要な事項は、高等教育推進機構全学教育協議会が定める。

附 則

この要項は、平成25年7月4日から施行し、平成25年4月1日以後に学位を授与された者について適用する。

附 則

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、令和8年4月1日から施行する。

## 10 農学研究科における博士論文の公表に関する申合せ

平成26年2月10日教授会制定

1. 原則として、「神戸大学における博士論文の公表に関する取扱要項」第3の「やむを得ない事由」(1)の場合は「(様式4)博士論文全文の非公表申請書」を、(2)(3)(4)の場合は「(様式1)博士論文全文の公表延期申請書(新規)」を博士論文提出時に教務学生係に提出するものとする。
2. 但し、(2)(3)であっても、博士論文の内容を掲載したJournal等(著作権保有)が「どのような場合であってもリポジトリでの公表不可」とする場合は、非公表申請も認める。その場合、非公表申請をする者は、その証拠を教務学生係に提出するものとする。
3. 提出された申請の採否にかかる原案は、教務企画調整室で作成し、教務委員会で審議する。同委員会での了承を経て、学科長・専攻長会議、教授会で承認を得る。結果は、本人に通知する。
4. 博士論文全文の公表の延期を継続して希望する者は、延期承認期間終了2カ月前までに、「博士論文全文の公表延期申請(継続)」(様式2)を教務学生係に提出するものとする。
5. 公表の延期理由が解消した場合には、速やかに「(様式3)公表延期理由解消申請書」を教務学生係に提出するものとする。
6. 様式2、様式3による申請についても、様式1、様式4の手順(上記3)に準じて審議する。この申合せ事項は、平成25年4月1日以後に学位を授与された者について適用する。

### 附 則

この申合せは、平成30年1月19日から施行する。

[課程を経ない者の博士論文審査]

# 1 神戸大学大学院農学研究科の課程を経ない者の博士論文審査等に関する内規

平成19年4月1日制定

令和6年5月17日改正

(趣 旨)

第1条 この内規は、神戸大学学位規程（平成16年4月1日制定。）第24条に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の課程を経ない者の博士論文審査等に関し必要な事項を定めるものとする。

(学 位)

第2条 研究科において授与する学位は、博士（農学）又は博士（学術）とする。

(学位申請資格)

第3条 課程を経ない者で、学位の授与を申請することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学院の博士課程において、所定の期間在学し、所定の単位を修得して退学した者
- (2) 大学院の修士課程を修了した後、3年以上の研究歴を有する者
- (3) 大学を卒業した後、6年以上の研究歴を有する者
- (4) 前各号に掲げる者のほか、研究科教授会において資格があると認めた者

2 研究歴とは、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 大学又は短期大学の専任教員として研究に従事した期間
- (2) 研究所等において研究に従事した期間
- (3) 大学院の学生として研究活動を行った期間（修士課程は2年、博士課程は3年を上限とする。）
- (4) 修士課程修了又は博士課程退学の後、大学の研究生として研究活動を行った期間
- (5) その他学位申請資格審査委員会において認めた期間

(博士論文等の提出)

第4条 課程を経ない者が学位の授与を申請するときは、次の各号に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

- (1) 学位申請書（別紙様式1）
- (2) 論文目録（別紙様式2）
- (3) 博士論文
- (4) 論文内容の要旨（別紙様式3）
- (5) 履歴書（別紙様式4）
- (6) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び学業成績証明書
- (7) その他参考論文等

2 前項第1号から第5号及び第7号に掲げる書類は、電子媒体により提出するものとする。

(学位申請資格審査委員会)

第5条 学位申請資格の有無を審査するため、学位申請資格審査委員会を置く。

2 学位申請資格審査委員会は、教務委員会委員長及び教務委員会委員で組織し、委員長は、教務委員会委員長を充てる。

3 委員長は、学位申請資格審査委員会を招集しその議長になる。

4 学位申請資格審査委員会が必要と認めたときは同審査委員会に委員以外の者の出席を求めて意見を聴くことができる。

(学位申請資格の判定)

第6条 研究科教授会は、学位申請資格審査委員会の審査結果に基づいて、第3条に規定する学位申請資格を有するか否かについて判定を行う。ただし、第3条の第1項第1号から第3号までの各号の規定により、学位申請資格審査委員会の審査を経た結果については、研究科教授会において判定を受けたものとして取り扱う。

(学長への進達)

第7条 研究科長は、学位申請者から博士論文等の提出があったときは、研究科教授会の議を経て、当該博士論文等を学長に進達するものとする。

(博士論文審査委員会)

第8条 学長から論文審査の付託があったときは、論文審査及び試験等を行うため、学位申請者ごとに博士論文審査委員会(以下「審査委員会」という。)を置く。

2 審査委員会は、教授2人以上を含む研究科の教員3人以上をもって組織し、主査1人及び副査をおくこととする。

3 審査委員となる研究科の教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められたものに限る。

4 研究科教授会において審査のため必要があると認めるときは、前2項に定める者のほか、当該博士論文の内容に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を審査委員に加えることができる。

5 主査及び副査の選定は、研究科教授会の議を経て行う。

6 審査委員会は、論文の審査に併せて学位に付記する専攻分野の名称についても、審査するものとする。

(博士論文審査及び試験)

第9条 審査委員会は、博士論文の審査及び博士論文を中心としてこれに関連する専門科目について、筆答又は口頭による試験(以下「試験」という。)を行うものとする。

2 審査委員会は、試験の科目、試験の方法等を定めて、学位申請者に通知するものとする。

3 審査委員会は、博士論文発表会を開催するものとする。

(試問)

第10条 審査委員会は、研究科の課程を修了したものと同等以上の学力があることを確認するための試問(以下「試問」という。)を行うものとする。

2 試問は、学位申請者の学術領域の専門科目及び専門の学術研究を行うのに必要な外国語(日本人は英語、外国人は日本語及び英語)について、筆答又は口頭により行う。

3 審査委員会において試問のために必要があると認めるときは、審査委員以外の教員にも試問を行わせることができる。

4 審査委員会は、試問の科目、試問の方法等を定めて、学位申請者に通知するものとする。

(博士論文審査等の結果報告)

第11条 審査委員会は、博士論文の審査及び試験並びに試問が終了したときは、博士論文審査結果報告書（別紙様式5）を研究科長に提出するものとする。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成25年6月21日から施行する。

附 則

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

## 2 神戸大学大学院農学研究科の課程を経ない者の博士論文草稿の内見に関する申合せ

平成19年4月1日制定  
令和5年6月16日様式改正  
令和6年5月21日改正

(趣旨)

第1条 この申合せは、神戸大学大学院農学研究科の課程を経ないで、神戸大学大学院農学研究科に学位の授与を申請しようとする者（以下「学位申請希望者」という。）がある時に、その申請に先立ち実施する博士論文の草稿の内見に関し、必要な事項を定めるものとする。

(内見の申し出)

第2条 学位申請希望者は、博士論文の草稿の内容に関係の深い学術領域の教授又は准教授に博士論文の草稿の内見を申し出るものとする。

2 博士論文草稿の内見の申し出を受けた教員は、博士論文草稿の学術領域との関連性等を確認することとし、申し出を受理するときは、学位申請希望者に次の書類を提出させ、内見受理委員となる。

- (1) 論文目録（別紙様式1）
- (2) 博士論文の草稿
- (3) 論文内容の要旨の草稿
- (4) 履歴書（別紙様式2）
- (5) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書
- (6) 在職・研究従事内容証明書（別紙様式3）
- (7) その他の参考論文

(内見委員会)

第3条 内見委員会は、学位申請希望者ごとに、教授2人以上を含む研究科の教員3人以上をもって組織する。

2 内見委員となる研究科の教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められたものに限る。

3 委員長には内見受理委員を充てる。

4 内見受理教員は、必要があると認めるときは、前1項に定めるもののほか、当該博士論文の草稿の内容に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を内見委員会に加えることができる。

5 内見委員会は、博士論文草稿等の内容の検討を行い、学位審査に値するか否か及び申請しようとする学位に付記する専攻分野の名称の適否の案を作成するものとする。

6 内見委員会は、学位申請希望者の学位申請資格の有無の案を作成し、結果を研究科長に報告する（別紙様式4）。

7 内見委員会の委員長は、内見が終了したときは、博士論文草稿内見結果報告書（別紙様式5）を専攻長を経て、専攻会議に提出するものとする。

8 内見の結果は、内見受理教員が学位申請希望者に通知するものとする。

(審査委員候補者の選出)

第4条 専攻会議は、博士論文草稿内見結果報告書に基づき、学位審査に値するか否か及び申請しようとする学位に付記する専攻分野の名称の案の適否を判断し、学位審査に値すると判断された学位申請希望者ごとに、博士論文審査委員会委員候補者（主査及び副査の候補者）3人以上を選出するものとする。

(研究科長への届出)

第5条 専攻長は、専攻会議終了後直ちに、博士論文草稿内見結果報告書及び博士論文提出予定者・博士論文審査委員会委員候補者名簿（別紙様式6）を研究科長に提出するものとする。（履歴書を1部添付するものとする。）

附 則

この申合せは、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、平成20年5月16日から施行する。

附 則

この申合せは、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、令和6年7月1日から施行する。

### 3 神戸大学大学院農学研究科において単位修得退学した者の博士論文審査等に関する申合せ

平成19年9月7日制定

- 1 この申合せは、農学研究科博士課程後期課程において所定の期間在学して所定の単位を修得し、かつ、必要な博士論文の作成等に対する指導を受けて退学した者（以下「単位修得退学者」という。）の博士論文審査等について、必要な事項を定めるものとする。

（申合せの適用）

- 2 神戸大学大学院農学研究科における課程を経ない者の博士論文審査等に関する内規第3条第1項第1号に規定する者が、原則として単位修得退学後5年以内に博士論文の審査を申請する場合にこの申合せを適用する。

（学位申請資格審査委員会）

- 3 単位修得退学者に対する学位申請資格の審査は、省略することができる。

（博士論文草稿の内見）

- 4 単位修得退学者の博士論文草稿の内見に際しては、最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び在職・研究従事内容証明書の提出は、省略することができる。

（博士論文の申請）

- 5 単位修得退学者が学位の授与を申請するときは、最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び学業成績証明書の提出は省略することができる。

附 則

- 1 この申合せは、平成19年9月7日から施行する。
- 2 この申合せは自然科学研究科（農学系）博士課程後期課程の学生にも準用する。

附 則

この申合せは、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、平成30年7月20日から施行する。



## VIII 修学案内



# 1 農学研究科の教育研究の理念

## 1 農学研究科の理念と目標

農学は、自然及び人工生態系の保全を図り、衣食住のもととなる生物資源の生産・管理・利用と開発を通じて人間社会に貢献する「持続共生の科学」を理念としています。この農学理念の実現に向かう教育研究組織としての農学研究科は、「食料・環境・健康生命」に関わる諸問題を総合的に教育研究することを基本目的とし、各キーワードに対応した以下の3専攻で組織されています。

- (1) 食料共生システム学専攻は、農業工学及び農業経済学の知識と技術を協働し、食料の生産者と消費者が環境保全型持続社会を通して共生するための生産基盤構築から流通・消費に至る全プロセスの体系化を教育研究の目的としています。
- (2) 資源生命科学専攻は、人類生存の根本的課題である食料生産の質と量の向上を図るため、動植物遺伝資源の探索・開発と改良を担い、21世紀の食料生産に貢献することを教育研究の目的としています。
- (3) 生命機能科学専攻は、農業と食料の基本となる生命現象を生物学・化学の両面から解明し、農産物および食品の安全性向上と機能開発を通して人の健康の維持・増進に貢献することを教育研究の目的としています。

農学研究科の大学院教育においては、これら専攻の専門性を発展・進化させるとともに、各専攻に学際性と総合性をビルトインし、専攻間で単位の互換や情報の交換による複眼的な見方や思考力を培う教育研究を展開します。このことにより、独創的な学術研究と科学技術開発を担う優れた研究者・教育者や指導的役割を担う高度専門職業人など、地域・国際社会で活躍できる人材を育成することを目指しています。

## 2 アドミッションポリシー（入学者受入れ方針）

農学研究科博士課程前期課程では、それぞれの専攻分野において幅広い知識をもつとともに、問題解決能力と学際的視点をもった国際性及び創造性豊かな人材を養成することを目指しています。このため、農学分野の堅実な基礎学力をもつ人、論理的な思考能力に優れた人、知的好奇心に富み農学に対し探究心や高い学習意欲をもつ人、さらには、産業社会や公的機関で農学の知識をさまざまな形で活用したい人などを受け入れます。

農学研究科博士課程後期課程では、それぞれの専攻分野において高度な専門性と幅広い視野をもち、創造性、独創性、国際性を兼ね備えた人材を養成することを目指しています。このため、農学やその関連分野について修士レベルの基礎学力をもつ人、論理的な思考能力やプレゼンテーション能力に優れた人、知的好奇心に富み農学の探究に情熱をもつ人、研究者、教育者として活躍したい人、あるいは産業社会や公的機関で現に活躍中で、さらに高度専門職業人へのキャリアアップを目指したい人などを受け入れます。

## 3 前期課程教育の特色

- (1) 「食料・環境・健康生命」に対応した研究科内横断型のコア科目を履修することによって、農学の幅広い素養と学際性を身につけることができます。
- (2) 専攻の前期課程授業科目は、より専門的な後期課程の授業科目とつながるように体系化されています。
- (3) 授業科目「プレゼンテーション演習」を履修することによって、研究成果をまとめる能力、発表する能力、表現する能力を身につけることができます。
- (4) アジア地域の持続的食料生産と環境保全に関する授業科目を履修することによって、国際的視野から活躍するリーダーとしての素養を身につけることができます。

#### 4 前期課程で取得できる学位と後期課程への進学

一定の単位を修得し、修士論文審査に合格した学生は、修士（農学）の学位を取得することができます。また、前期課程を修了した学生が引き続き後期課程に進学する場合には、後期課程への入学金は必要ありません。前期課程において優れた研究業績をあげた学生は1年以上の在学で修了し、後期課程に進学することができます。

#### 5 後期課程教育の特色

- (1) それぞれの専攻分野での高度な学術研究を基盤にした教育をうけることができます。
- (2) 英語論文作成能力や英語ディベート能力を向上させるとともに、海外の学術交流協定校との教育連携を活用し、国際の場で活躍できる能力を身につけることができます。
- (3) 後期課程において優れた研究業績をあげた学生は、1年以上の在学で修了し学位を取得することができます（早期修了制度）。

#### 6 後期課程で取得できる学位

一定の単位を修得し、博士論文審査に合格した学生は、博士（農学）又は博士（学術）の学位を取得することができます。

## 2 教育研究組織

研究科	専攻	講座	教育研究分野
農 学 研 究 科	食料共生システム学	生産環境工学	水環境学, 土地環境学, 施設環境学, 地域共生計画学, 農産食品プロセス学, 生物生産機械工学, 生物生産情報工学, 圃場機械・栽培学
		食料環境経済学	食料経済・政策学, 農業農村経営学, 国際食料情報学
	資源生命科学	応用動物学	動物遺伝育種学, 生殖生物学, 発生工学, 栄養代謝学, 動物分子形態学, 組織生理学, 感染症制御学, 動物遺伝資源開発学, 細胞情報学
		応用植物学	資源植物生産学, 植物育種学, 森林資源学, 園芸植物繁殖学, 園芸生産開発学, 園芸生理生化学, 熱帯有用植物学, 植物遺伝資源開発学
		食料生産フィールド 科学 (連携講座)	食料生産フィールド科学
	生命機能科学	応用生命化学	生物化学, 食品・栄養化学, 天然有機分子化学, 有機機能分子化学, 環境分子物理化学, 植物機能化学, 動物資源利用化学, 微生物機能化学, 微生物資源化学, 生物機能開発化学
		応用機能生物学	土壌学, 植物栄養学, 植物遺伝学, 栽培植物進化学, 細胞機能構造学, 環境物質科学, 細胞機能制御学, 植物病理学, 昆虫分子機能科学, 昆虫多様性生態学

### 3 専攻及び講座の内容

#### (1) 食料共生システム学専攻

発展途上国における人口爆発や地球環境問題の深刻化に伴い、近未来における世界の食料供給が不安視されています。特に、著しく低い我が国の食料自給率は、食料の安定的な供給システムの創成を必要としています。食料共生システム学専攻では、食料の生産者と消費者が環境保全型持続社会を通して共生するための生産基盤構築から流通・消費に至る全プロセスの体系化を目的とした教育研究を行います。食料や環境に関する幅広い知識・技術を備え、公共部門および民間部門で活躍できる人材を養成するため、食料共生システム学専攻に生産環境工学及び食料環境経済学の2講座を設けています。

令和8年4月1日現在

講 座		教 育 研 究 分 野		担 当 教 員	
名 称	内 容	名 称	内 容		
生 産 環 境 工 学	農業生産環境の構成要素である水資源・土地資源の利用と保全、作物の栽培管理・収穫・加工に関する機械装置の開発などの農業工学分野の教育研究を行います。	水環境学	河川流域の水循環機構および水量・水質の両面から見た水環境特性の把握、流域における水循環と物質循環のモデル化と水資源管理への応用に関する教育研究を行います。	多田 明夫 田中 健二	教授 助教
		土地環境学	農地や農村のきれいで安全な環境づくりを目指して、ため池やパイプラインを含む農地、農道、水路などの農業水利施設の合理的な設計施工、災害防止の方法や手段に関する教育研究を行います。	澤田 豊 園田 悠介	教授 助教
		施設環境学	水、土、水利施設などからなる農業地域システムの好適創造を目指して、水の動きの解析、地下水力学、水と土の相互作用、水利施設の調査・計画・設計・保全に関する教育研究を行います。	井上 一哉 鈴木 麻里子	教授 准教授
		地域共生計画学	日本と世界の農業・農村環境は今急速に変化しています。様々な空間・時間スケールで環境と社会を分析し、持続的な資源管理と制度設計を模索します。	長野 宇規	准教授
		農産食品プロセス工学	農産資源および食品を対象とした物質変換、加工処理およびバイオプロセスに関する理論と技術、バイオマスエネルギー利用、生産から消費、廃棄に亘るフードチェーンの管理システムに関する教育研究を行います。	井原 一高 吉田 弦	教授 助教
		生物生産機械工学	主として土地利用作物及び果樹園芸におけるスマート農業技術の開発を行います。特に農業機械、ロボットなどに搭載したセンシングデータの解析技術、および農業生産現場で利活用可能な農業DXの構築や社会実装についての教育研究を行います。	森本 英嗣 イ ジェファン	准教授 助教
		生物生産情報工学	主として閉鎖系空間における生産と収穫後処理を包含する生物生産システムを対象とし、工学的手法による育成中及び貯蔵中に作物が示す応答特性の非破壊計測と理論的解明、得られた結果を生産現場にフィードバックするための統合生産システムについて教育研究を行います。	伊藤 博通	教授
		圃場機械・栽培学	主としてフィールドにおける作物の栽培システムを対象とし、栽培技術と作物特性の理解に基づく農業機械の設計開発と実証を行い、日本国内のみならず国際的にさまざまな栽培環境下での応用を視野に入れた教育研究を行います。	庄司 浩一 ◇	教授
食 料 環 境 経 済 学	グローバルな食料・農業・農村・環境問題を解決するための政策や実践、農業経営や農村の持続的発展、食料の流通や消費者行動、フードセキュリティなどに関する社会科学的な教育研究を行います。	食料経済・政策学	国内外の農林水産・食料関連ビジネス、農林水産物や食品の生産・加工・流通・消費、都市農村交流やツーリズム、それに関わる政府・企業・住民組織などの問題発見と解決のプロセスに着目しながら持続可能な経済システムと政策のあり方を解明する教育研究を行います。	高田 晋史	准教授
		農業農村経営学	農産物・食料を持続的かつ効率的に生産・供給していくための農業経営や地域資源管理のあり方や、農山村地域の維持・発展に関して、経営学や社会学などの考え方や分析方法による理論的・実証的な教育研究を行います。	中塚 雅也 小川 景司	教授 助教
		国際食料情報学	子どもや高齢者の食行動・食意識、貧困世帯や社会的弱者のフードセキュリティ、貧困と格差、フードシステム、農産食品マーケティング、農村開発などに関する国内外の社会調査データを用いた実証的研究、および社会調査や統計データなどの統計処理法に関する教育研究を行います。	石田 章 八木 浩平	教授 准教授

備考：◇印は附属食資源教育研究センター所属の教員。

備考：\*印は令和9年3月で退職予定の教員。

(2) 資源生命科学専攻

食料や産業用原料となる動物や植物は、人類生存の鍵を握る重要な生物資源です。資源生命科学専攻では、有用な動物、植物、微生物とそれらの相互関係について、遺伝子・個体・集団・種・生態系レベルで基礎から応用に至るまでの教育研究を進めるとともに、生物資源の管理・利用と食料の効率的で持続可能な生産技術の開発、さらには安全・安心な食料生産に関わる教育研究を推進しています。これによって、高度な専門的知識と総合的な思考力をもち、食料生産から先端バイオ分野までの幅広い領域を担うことのできる人材を養成します。資源生命科学専攻には応用動物学講座と応用植物学講座の2講座が設けられており、それぞれ動物と植物を中心にした教育研究を展開しています。

令和8年4月1日現在

講 座		教 育 研 究 分 野		担 当 教 員	
名 称	内 容	名 称	内 容		
応用動物学	遺伝学, 生化学, 形態学, 免疫学的手法を基に, 動物に関わる生命現象および動物の有する多様な機能とその制御機構を集団・個体・細胞・分子レベルで総合的に理解し, 動物資源を有効, 安全かつ安定的に利用するための教育研究を行います。	動物遺伝育種学	動物の多様な特性の発現を支配する遺伝的メカニズムの解明や遺伝的能力の評価と開発を通じて, 動物機能を有効に利用するとともに, 遺伝資源の探索と多様性の保全に関する教育研究を行います。	万年 英之 笹崎 晋史 川口 美岐	教授 准教授 助教
		生殖生物学	哺乳類での生殖細胞の形成や機能発達に関わる細胞内シグナル伝達機構や分子・細胞レベルでの生殖細胞特有の制御機構に関する教育研究を行います。	原山 洋 京極 博久	教授 准教授
		発生工学	哺乳類の配偶子形成や受精・胚発生に関わる分子・細胞レベルでの制御機構の解明と, 発生工学的な新規手法の確立に関する教育研究を行います。	李 智博	准教授
		栄養代謝学	遺伝子から個体レベルにわたる栄養素の代謝調節機構の分子生物学的な解明と, それに基づく分子栄養学的制御ならびに機能開発に関する教育研究を行います。	本田 和久 實安 隆興 竹垣 淳也	教授 准教授 助教
		動物分子形態学	生命科学の基盤をなす形態学の膨大な知見と最新の分子生物学的知見とを融合し, 分子から生体までの幅広い分野を包含する教育研究を行います。	横山 俊史	助教
		組織生理学	動物体の基本的構成要素である細胞や, これによって構築された各種組織の複合的な活動の結果として生じた様々な生理学的機能発現のメカニズムに関する教育研究を行います。	万谷 洋平	准教授
		感染症制御学	動物や人の感染症の原因となる病原微生物について, 生態学, 疫学, 感染発病機構ならびに防御機構の面から幅広く探究することを目的とした教育研究を行います。	宗田 吉広 佐伯 圭一 松尾 栄子	教授 准教授 助教
		動物遺伝資源開発学	持続的食料生産を担う効率的育種プログラムの策定を目指し, 量的遺伝学および集団遺伝学的手法による動物遺伝資源の評価・利用に関する教育研究を行います。	大山 憲二 ◇ 本多 健 ◇	教授 助教
		細胞情報学	生理活性物質やストレス・栄養変化といった外界環境からの入力細胞の機能を制御する仕組みに関する教育研究を行います。	中嶋 昭雄 ▲ 蜷川 暁 ▲	准教授 准教授

備考:◇印は附属食資源教育研究センター所属の教員。

備考:▲印はバイオンゲナル総合研究センター所属の教員。

備考:\*印は令和9年3月で退職予定の教員。

講 座		教 育 研 究 分 野		担 当 教 員	
名称	内 容	名 称	内 容		
応用植物学	日常生活を支えている資源植物である食用作物、園芸植物、産業用植物及び樹木の生理、生態、遺伝学的特性を理解し、それらの生産性と品質の向上を目指した教育研究を行います。	資源植物生産学	安全で持続性のある農業生産を確立するため、食用および産業用資源植物の生理生化学的・分子生物学的な機能解析を行い、資源植物の生産性向上を目指した教育研究を行います。	深山 浩 畠中 知子 笹山 大輔	教授 准教授 准教授
		植物育種学	農業上有用な遺伝子の検出と同定ならびに形質発現作用の解明を通じて、新たな育種素材の開発と育種効率の改善を目標とした教育研究を行います。	石井 尊生 石川 亮 沼口 孝司	教授 准教授 助教
		森林資源学	森林生態学、樹木生理学・組織学、森林病理学などの基礎知識をもとに、森林や樹木の機能を解明し、森林資源の保全と管理に貢献する教育研究を行います。	石井 弘明 東 若菜	教授 准教授
		園芸植物繁殖学	園芸植物の繁殖様式は、受粉・受精・種子形成の過程を経る種子繁殖と、それを経ない栄養繁殖に大別され、種子形成過程は果実の結実にも関連する。繁殖のメカニズムを解明・制御することで、種苗生産と果実生産に貢献するための教育研究を行います。	安田(高崎)剛志 藤本 龍	教授 教授
		園芸生産開発学	園芸作物の生産性と有用性を高めることを目的とし、環境ストレス耐性や機能性を備えた品種の育成と、光利用効率や作業性を高める施設栽培法の構築を行うことで、植物の機能開発と栽培のシステム開発に貢献する教育研究を行います	宇野 雄一 小山 竜平	教授 助教
		園芸生理生化学	果樹、野菜、花卉などについて、その生育から収穫・貯蔵期にわたり、基本的な炭素や窒素の代謝をはじめ、二次代謝物も含めた代謝生理について、分子生物学的および生化学解析を行い、高品質な園芸作物の生産・流通・貯蔵に貢献するための教育研究を行います。		
		熱帯有用植物学	熱帯の様々な環境で生育している植物の適応メカニズムについて、分子から生体レベルまでの幅広い視野で解明することにより熱帯有用植物の生産安定を目指した教育研究を行います。	東 哲司	教授
		植物遺伝資源開発学	持続的食料生産を担うため、効率的育種プログラムの策定と新規育種素材の開発を目指し、植物遺伝資源の探索・収集・保存・評価・管理・利用に関する教育研究を行います。	吉田 康子 ◇ 上森 真広 ◇	助教 助教
食料生産フィールド科学(連携)		食料生産フィールド科学	病虫害、環境、生物工学分野の実用的な技術開発と実証・実践を通じて、安定的かつ安全・安心な食料生産を目指した教育研究を行います。	廣田 智子 杉本 琢真	客員教授 客員教授

備考:◇印は附属食資源教育研究センター所属の教員。

備考:\*印は令和9年3月で退職予定の教員。

(3) 生命機能科学専攻

食と農に関わる生物の多様な機能と現象を分子レベルから生態系まで多面的に捉えて解析する能力を持ち、農作物、食品・化学・医薬等に関連したバイオ産業の発展や農環境の保全と創造など、生物とその機能の利用、開発、制御を通じて21世紀のバイオ社会を支える人材を育成します。特に、専門領域を対象に視点に幅を持たせ、食品系、化学系、生物系など、実際の進路選択も念頭に置いた体系的な講義カリキュラムを提供することにより、優れた科学的思考力と実験力、表現力を涵養します。このため、生命機能科学専攻に応用生命化学及び応用機能生物学の2講座を設けています。

令和8年4月1日現在

講 座		教 育 研 究 分 野		担 当 教 員	
名 称	内 容	名 称	内 容		
応用生命化学	生物が摂取・産生する物質や生物を取り巻く環境中の物質構造と作用、及び多様性に富んだ生命システムを分子レベルで解明し、これらを利用、合成、制御、開発するための教育研究を行います。	生物化学	生命現象を分子レベルで解明するため、遺伝子発現調節と細胞内シグナル伝達機構、細胞内オルガネラの機能、機能タンパク質の構造機能相関等について、バイオテクノロジーへの応用も視野に入れた教育研究を行います。	宇野 知秀 金丸 研吾 林 大輝	教授 准教授 助教
		食品・栄養化学	食品に含まれる栄養成分と非栄養成分が、間接的あるいは直接的に情報伝達系を介してヒトの体を機能調節する機構を個体レベルから分子レベルにおいて解明し、機能性食品への開発も含めた教育研究を行います。	榊原 啓之 橋本 堂史 藍原 祥子	教授 准教授 助教
		天然有機分子化学	生物活性を有する天然有機分子の化学合成法の開発や有機合成手法による化学構造と生物活性の相関関係の解明を目指した教育研究を行います。	久世 雅樹 姜 法雄	教授 助教
		有機機能分子化学	有用有機化合物を効率的に供給する手段としての有機化学に関する研究を行い、特に、環境への負荷の小さい、環境調和型の新有機合成反応の開発を目指した教育研究を行います。		
		環境分子物理化学	多様な環境で生息する光合成生物を対象として、光受容タンパク質の構造機能相関を分子レベルで理解・応用することにより、エネルギー資源・環境問題の解決を志向した教育研究を行います。	木村 行宏	教授
		植物機能化学	植物二次代謝産物の化学構造・生合成・作用機構、および植物と周囲の生物との相互作用ならびに環境応答を、解明・解析することを通して、植物機能の理解と応用に関する教育研究を行います。	水谷 正治 山内 靖雄 秋山 遼太	教授 准教授 助教
		動物資源利用化学	動物資源としてのタンパク質と脂質に着目し、その生体内での機能を調べることで、品質管理や病気などの様々な新規メーカーの創生と、機能性食品やヘルスケア商品の開発、さらには創薬への応用を目指しています。とくに、マウスや培養細胞を用いて、情報伝達や腸内細菌叢に着目して研究を行っています。	白井 康仁 上田 修司 福田 伊津子	教授 准教授 助教
		微生物機能化学 ※	微生物が有する特異な代謝能力とそれを支えるゲノムの構造・機能・調節機構を解明するとともに、それらを合成生物学的な代謝工学に応用して有用物質の生産につなげる教育研究を行います。	吉田 健一 ■ 石川 周 ■	教授 准教授
		微生物資源化学	微生物資源の利活用を目的として、自然界から有用微生物を探索し、その酵素系や遺伝子群の特性を明らかにするとともに、それらを物質変換や環境改善へ応用する教育研究を行います。	竹中 慎治	教授
生物機能開発化学	生物の優れた機能や機能分子を見出し、その作用機構を解明することで、健康・食糧・環境に関わる諸問題の解決に向けた教育研究を行います。	山下 陽子	准教授		

※ 大学院前期課程・後期課程は科学技術イノベーション研究科に所属します。

備考: ■印は科学技術イノベーション研究科所属の教員

備考:\*印は令和9年3月で退職予定の教員。

講 座		教 育 研 究 分 野		担 当 教 員	
名称	内 容	名 称	内 容		
応用機能生物学	多様な生物が農環境（農業生態系）で織り成す生命現象を解明し、農環境の健全性を保ちながら持続可能な生物生産システムを創造するための教育研究を行います。	土壌学	地球温暖化や気候変動に大きな影響をもたらす土壌生態系における炭素循環プロセスを理解するために、土壌や河川・湖沼中の有機物の質と量を解析しています。また、これらの有機物の機能性に着目し、環境保全・修復への活用法の策定をも目指した教育研究を行います。	藤 嶽 暢英 木田 森丸 鈴木 武志	教授 准教授 助教
		植物栄養学	植物成長の鍵となる光合成および無機養分の生理的営みを解明することを目的に、生理生化学的・分子生物学的手法を用いて新規な事実を明らかにするための研究技術・思考法を身につける、かつ、それらをバイオマス増産に役立てる教育研究を行います。	三宅 親弘	教授
		植物遺伝学	植物の遺伝機構に関する教育研究を、分子、細胞、個体、集団、ゲノムを対象として行います。特に、農業生態系における種形成のメカニズムの解明を目指します。また、基礎研究から得られた知見を応用的に展開し、環境と調和した作物生産システムの構築に貢献できる人材を育てます。	松岡 由浩 妻鹿 良亮	教授 准教授
		栽培植物進化学	栽培化を経て生まれた栽培植物は、以降人類との共生関係を築いてきました。当分野では遺伝学、生態学、フィールド科学など多元的な教育研究を重視し、栽培化に関与した遺伝子の同定とその機能の解明を通じた栽培植物や近縁野生種の多様性と進化機構の理解を目指します。	森 直樹*	教授
		細胞機能構造学	生物の基本単位は細胞にあります。農作物に限らずあらゆる生物が持つ機能を人間社会で有効に利用するためには、細胞の機能や構造に関する知見が必須です。当教育研究分野では、特に真核微生物（主に糸状菌）を材料として、分子生物学と電子顕微鏡等を用いた細胞学により、エビジェネティックな遺伝子制御機構や植物への感染機構の解明に関する研究を進めています。	中屋敷 均	教授
		環境物質科学	生命・農環境およびヒト環境中の多様な生体物質および環境負荷物質の挙動に注目が集まっています。これら環境負荷物質に対し、応用遺伝子工学的手法、応用生物工学的手法を駆使した研究と実証・実践を通じ、安全・安心な生命環境を目指した教育研究を行います。	今石 浩正* ▲ 乾 秀之 ▲	教授 准教授
		細胞機能制御学	生命現象における「細胞の機能と制御」について理解するため、シグナル伝達、エネルギー変換など生命活動に重要な役割を多く果たしている生体膜に注目し、その分子機構の解明と社会への応用に向けた教育研究を行います。	森垣 憲一 ▲	教授
		植物病理学	植物病原微生物の病原性機構、植物の抵抗性機構、ならびに両者の相互作用のダイナミクスを生理・生化学、遺伝学、分子生物学などのさまざまな手法を用いて解析し、植物の病理現象の理解に向けた教育研究を行います。	池田 健一 足助 聡一郎	准教授 助教
		昆虫分子機能科学	昆虫の多様性と特異性を、人を始め他の動物との比較の中から解明し、昆虫の形態形成や行動、生理機能を制御するメカニズムを、分子的、物質的なレベルで明らかにし、害虫防除や有用昆虫の資源利用の道を探る教育研究を行います。	坂本 克彦 ▲	教授
昆虫多様性生態学	植物の宿敵あるいはパートナーとして長い共進化の歴史を持つ昆虫について、その多様性、生態系機能および植物や微生物との相互作用を理解し、害虫抑制、花粉媒介、物質循環、文化的価値など、昆虫による生態系サービスを増進するための教育研究を行います。	杉浦 真治	教授		

備考：▲印はバイオシグナル総合研究センター所属の教員。

備考：\*印は令和9年3月で退職予定の教員。

## 4 修学上の一般的事項

### 1 教育課程・教育方法について

大学院における教育課程は、その大学院の教育目的に応じて、教育上必要な授業科目を開設し、これを組織的・体系的に編成し、実施するものとされています。

また、授業科目の授業のほか、学位論文の作成等に対する指導（研究指導）を行うものとされています。

### 2 授業について

#### (1) 学期及びクォーターについて（授業期間）

1年間で2学期に分け、4月～9月を「前期」、10月～3月を「後期」とし、前期・後期の授業期間をそれぞれ半分に分けた、各8週の授業期間を「クォーター」と呼びます。前期には第1・第2クォーター、後期には第3・第4クォーターがあります。第●クォーターを「●Q」と略して表記することがあります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
前期						後期					
第1クォーター		第2クォーター		夏休み		第3クォーター		第4クォーター		春休み	

#### (2) 授業の方法

各授業科目の授業は、講義、演習又は実験・実習により行います。

#### (3) 授業科目の単位

各授業科目は、教育研究上の目的にそって、多様な履修が可能となるように単位制がとられており、授業科目ごとに単位数を定めて開設します。

各授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じて、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して計算するものとされており、講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で、実験及び実習については、30時間から45時間の範囲で大学が定める時間の授業をもって1単位とすることとされています。

これにより、本研究科における講義による授業科目については、15時間の授業をもって1単位、演習による授業科目については、授業科目により15時間又は30時間の授業をもって1単位及び実験・実習による授業科目については30時間の授業をもって1単位としています。

#### (4) 授業時間

本研究科における授業は、月曜日から金曜日まで、各5時限実施しています。各時限ごとの授業開始・終了時刻は次のとおりです。

時限	授業開始・終了時刻
1	8:50～10:20
2	10:40～12:10
3	13:20～14:50
4	15:10～16:40
5	17:00～18:30

### 3 授業科目及び履修要件について

#### (1) 授業科目

- ① 本研究科の授業科目は、研究科規則に定められており、各授業科目の開講予定年次、授業科目の概要等については、各専攻のシラバス等に掲載しています。
- ② 各授業科目は専攻ごとに開設されますが、授業科目によっては複数の専攻にわたって開設するものがあります。

#### (2) 履修要件

修了に必要な修得単位は、前期課程は30単位以上、後期課程は10単位以上ですが、各専攻の履修要件は、次表のとおりです。

##### (前期課程)

専攻	履修要件	
	必修	選択
食料共生システム学専攻	17単位	13単位以上
資源生命科学専攻	17単位	13単位以上
生命機能科学専攻	17単位	13単位以上

※前期課程の選択科目には、下記①、②については6単位まで、③については10単位まで算入することができます。

- ①他専攻の授業科目を履修したとき。
- ②農学部、並びに本学の他研究科、他学部の授業科目について指導教員が必要と認め履修したとき。
- ③他大学大学院（外国の大学を含む。）の授業科目について指導教員が必要と認め、かつ所定の手続きを経て履修したとき。

##### (後期課程)

専攻	履修要件		
	必修	選択（自専攻）	選択（他専攻）
食料共生システム学専攻	6単位	2単位以上	2単位以上
資源生命科学専攻	6単位	2単位以上	2単位以上
生命機能科学専攻	6単位	2単位以上	2単位以上

### 4 研究指導について

大学院の教育方法については、大学院設置基準第11条、第12条に、「大学院の教育は、授業科目の授業及び学位論文の作成等に対する指導（以下「研究指導」という。）によって行うものとする。」と規定されています。この場合において、授業科目の授業は単位制度によるものであり、研究指導は単位制度によらないものであって、単位制度によらず多様なかたちで行われる研究指導が大学院の教育上重要な意義を有するものとされています。

本研究科前期課程の修了要件については、研究科規則第32条第1項において、研究科前期課程に2年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格することの主旨が規定されており、研究指導は、課程修了のための重要な要件の一つとなっています。

本研究科後期課程の修了要件についても、研究科規則第32条第2項において、研究科に3年以上在学し、10単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格することと規定されており、研究指導は、課程修了のための重要な要件の一つとなっています。

本研究科における研究指導は、入学した学生ごとに、指導教員が研究指導題目を定め、指導教員と関連分野の教員により、幅広く効果的に指導を行うほか、総合研究プロジェクトに参加させる等、研究能力の向上や共同研究の手法にも習熟できるよう配慮しています。

#### ◆社会人学生のための教育方法の特例について

農学研究科博士課程後期課程では、大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例を実施しています。概要は次のとおりです。

1. 指導教員の合意を得て、授業及び研究指導の一部を夜間及び特定の時期に受講することができます。
2. 学位論文の作成が進展しており、企業等に研究に関する優れた施設や設備があり、それを用いた方が成果が上がると、指導教員が認める場合は、勤務する企業等においても研究することができます。

#### 5 履修手続について

授業科目の履修にあたっては、毎学期の当初に配布する「授業時間割表」に定めるところに従い、履修授業科目を綿密に検討し、指導教員の承認を得た上で履修するようにしてください。履修登録は、学期の初めにパソコンからWeb画面で登録してください。また、他研究科の授業科目を履修しようとするときは、登録期間前に事前登録を行う（受講許可カードを提出する）場合があるので、ホームページの履修登録関係画面で確認してください。

#### [注意事項]

##### ① 登録方法・登録期間等

各学生に配付するマニュアルを熟読の上、Web画面で登録を行ってください。

##### (登録期間)

前期・後期：掲示等でお知らせします。

時間割コードについては必ず所属専攻の時間割コードを記入してください。（同一授業名でも専攻により時間割コードが異なります。）

また、大学側のデータ作成ミス等により履修登録エラーが発生した場合については、その都度、掲示・ホームページ上でお知らせします。未確認から生じる不利益は、本人がその責を負うこととなりますので注意してください。

##### ② 履修登録されていない授業科目は、たとえ履修・受験しても無効です。

#### 6 定期試験について

定期試験は、授業が終了した後に実施しますが、担当教員によっては授業の終了前に行うこともあります。

また、定期試験を実施せずに、毎回の授業への取り組み度合い、レポート等をもって定期試験の代わりとする場合もあります。

レポートをもって試験に代えるときは、提出期限を厳守してください。試験はあらかじめ正規の履修登録をした授業科目のみ受験することができます。定期試験時間割表及び試験室の指定は、その都度掲示等をするので注意してください。

#### [定期試験受験の際の注意事項]

##### ① 試験の時間割及び試験室の指定は、その都度掲示する。

##### ② 受験中は、必ず学生証を机上左前に置くこと。

##### ③ 机の上には、鉛筆（シャープペン、ボールペンを含む。）消しゴム、定規類、学生証、時計及び特に受験に際し許可された携帯品以外の物は置かないこと。なお、筆箱、下敷、定期入れ等は座席の下に置くこと。ただし、貴重品は各自保管すること。

##### ④ 携帯電話等の通信機器（腕時計型端末を含む）を使用することは一切認めないので、必ず電源を切った上で鞆等の中へしまうこと。アラームの設定を解除していない場合、電源を切っても鳴ることがあるので、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除しておくこと。試験中にこれらの機器に触れている場合もしくは机の上あるいは中に置いてある場合は、不正行為とみなす。（ただし、試験監督教員の指示がある場合を除く。）

##### ⑤ 答案用紙には、学籍番号、氏名を必ず記入すること。記入のない答案は無効とする。

##### ⑥ 20分経過後は絶対に入室を認めないので、遅刻のないよう十分注意すること。

##### ⑦ 試験開始後20分間は退室しないこと。退室する場合は、答案用紙を試験監督に提出すること。

##### ⑧ 受験中の物品の貸借は一切禁止する。

##### ⑨ 受験中、いかがわしい態度や、不正行為は厳に慎むこと。

- ⑩ 受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けた場合は、不正行為とみなす。
- ⑪ 答案用紙は、絶対に持ち出さないこと。持ち出した場合は不正行為とみなすことがある。

[レポートでの不正行為について]

レポートなどで不正行為と見なされる行為は、一般的には、下記の事項がある。

- ① 他人の文章や着想などを自分のものとして用いている。
- ② 他人の著作物を引用する際に、引用箇所や出典を明示していない。
- ③ 他人の著作物を参照する際に、出典を明示していない。
- ④ 他人にレポートの代筆を依頼する。
- ⑤ 他人のレポートを流用する。
- ⑥ 他人のレポートを代筆する。
- ⑦ 作成したレポートを、流用されることを承知しながら、他人に見せる。
- ⑧ 教員の指示に意図的に従わない。

学生が試験及びレポート等において不正行為を行った場合 当該科目を開講する学期に履修した全ての授業科目の成績を無効とします。

## 7 履修取消制度について

学期初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合、クォーター毎に設けられる履修取消期間中に、履修を取り消すことができます。

☆履修登録や履修取消は、原則として学生自らが「うりぼーネット」(Web)で行います。

- ・取り消した科目は、「履修科目一覧表」や「学業成績表」で確認できます。
- ・履修取消期間中に取り消さなかった科目は、成績評価の対象となります。取り消さずに途中で履修を中止した場合、成績評価は「不可」(不合格)となりますので、注意してください。
- ・取り消した科目は、履修取消期間終了後その学期中に再び受講(履修)することはできません。
- ・通年開講科目は、前期でも後期でも取消が可能ですが、前期に取り消した場合、後期に再び履修登録することはできません。

※修学上の理由から、「履修取消ができない科目」と「履修取消期間中に取消ができない科目」があります。詳細については、所属学部・研究科毎にお知らせします。

## IX GPA・科目ナンバリングについて



# GPAについて

## I. GPAとは

GPAとは、下記「成績評価基準」(秀、優、良、可、不可)に基づいて評価した成績の単位数に、それぞれのGP (Grade Point) を掛けて合計したものを、履修登録を行った単位数の合計で割って計算した、1単位あたりのGP 平均値 (Average) です。

### 「成績評価基準」

評語名 (和文)	評語名 (英文)	最小点	最大点	GP
秀	S	90	100	4.3
優	A	80	89	4
良	B	70	79	3
可	C	60	69	2
不可	F	0	59	0

※「可」以上が「合格」となり、単位が修得できる。

## II. GPA計算について

$$\text{GPA} = \frac{\text{履修登録した科目の単位数} \times \text{当該科目のGP} \text{ の合計}}{\text{履修登録した科目の単位数合計 (不可を含む)}}$$

### 1. 履修登録した科目のうち、GPA計算式に入らない科目があります。

- ① 成績を「合格」で評価する科目
- ② 他大学等で単位修得し、神戸大学が「認定」とした科目
- ③ 履修取り消しをした科目 (以下「Ⅲ. 履修取消制度について」参照)
- ④ 資格免許のための科目 (教職科目、学芸員関連科目) (\*)  
(\* 一部の学部・研究科では計算式に入る科目があります。所属学部、研究科毎にお知らせします。)
- ⑤ 所属学部・研究科で指定した科目 (所属学部・研究科毎にお知らせします。)

### 2. 再履修をした場合、過去の「不可」の成績は、原則としてGPA計算式に入りません。

- ・「不可」(不合格)と成績評価された科目を、再び履修登録した場合、再履修した時の「不可～秀」(GP =0~4.3)の成績がGPA計算式に入り、当該科目について過去に付いた「不可」(GP=0)の成績が、再履修した学期以降のGPA計算式から除外されます。ただし、過去に計算されたGPA (学期)の値は変更されません。

※所属学部・研究科によっては「除外されない科目」がありますので注意してください。  
(所属学部・研究科毎にお知らせします。)

## Ⅲ. 履修取消制度について

学期初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合、クォーター毎に設けられる履修取消期間中に、履修を取り消すことができます。

### 〔履修取消期間〕

各クォーターの履修取消期間は別途掲示等でお知らせします。

### 〔取消の対象となる科目〕

以下のとおり、授業が始まるクォーターの履修取消期間に取消が可能です。

	取消の対象となる開講科目
第1クォーター履修取消期間	第1クォーター開講科目、前期開講科目、通年開講科目
第2クォーター履修取消期間	第2クォーター開講科目
第3クォーター履修取消期間	第3クォーター開講科目、後期開講科目
第4クォーター履修取消期間	第4クォーター開講科目

☆履修登録や履修取消は、原則として学生自らが「うりぼーネット」(Web)で行います。

- ・取り消した科目は、「履修科目一覧表」や「学業成績表」で確認でき、GPA計算式に入りません。
- ・履修取消期間中に取り消さなかった科目は、成績評価の対象となります。取り消さずに途中で履修を中止した場合、成績評価は「不可」(不合格)となり、GPA計算式に入りますので、注意してください。
- ・取り消した科目も「履修登録単位の上限(CAP制)」(\*)の単位数に入ります。  
履修登録前までに、各授業科目のシラバスで授業内容を必ず確認し、年間の履修計画をしっかりと立てた上で、履修登録と履修取消を行ってください。  
(\*「履修登録単位の上限(CAP制)」とは、年間又は学期毎に履修登録できる単位数の上限のことです。上限の単位数については、所属学部・研究科毎にお知らせします。)

- ・取り消した科目は、履修取消期間終了後、その開講期間中に再び受講(履修)することはできません。

※修学上の理由から、「履修取消ができない科目」と「履修取消期間中に取消ができない科目」があります。詳細については、所属学部・研究科毎にお知らせします。

#### IV. GPAの通知について(対象：学部生、一部の大学院生)

- ・成績評価及び「GPA」は学期毎に通知されます。併せて「科目GP(単位数×GP)」と「GPA(学期)」も通知されます。
- ・通知されたGPAにより、学期毎及び在学中の成績評価の平均値を確認し、学修成果の指標とすることができます。

☆成績評価とGPAは、学生自ら「うりぼーネット」(Web)で確認できます。

例えば、下記の成績照会画面(例)では、GPAは「3.11」です。2026年度前期のGPAは「3.00」でしたが、2026年度後期のGPAは「3.22」でしたので、後期の成績評価(平均)が、前期の成績評価(平均)より上昇したことがわかります。

成績照会画面(例)：「うりぼーネット」(Web) 単位修得状況照会

##### ■GPA

GPA	科目GP合計	計算単位数	計算日
3.11	118.0	38	2027年3月5日

※GPAは小数点第3位を四捨五入して表示されます。

##### ■GPA(学期)

年度	前期				後期			
	GPA(学期)	科目GP合計	計算単位数	計算日	GPA(学期)	科目GP合計	計算単位数	計算日
2026年度	3.00	60.0	20	2026年9月5日	3.22	58.0	18	2027年3月5日

No	区分	科目大区分	科目中区分	科目	単位数	修得年度	修得学期	評価	評語	科目GP	合否
1	全学共通授業科目	教養科目	総合系	〇〇〇〇	2.0	2026	前期	S	秀	8.6	合

## 2 全学共通授業科目におけるGPAの対象外科目について

(令和7年度入学者から適用)

(平成24年5月31日 運営協議会決定)  
最終改正 令和6年12月26日  
適用年月日 令和7年4月1日

全学共通授業科目におけるGPAの対象外科目は、次の表のとおりとする。

授業科目の区分等		授 業 科 目	単 位	備 考
教養科目	基盤系	教養とは何か	1	合否評価
		多言語と多文化の世界	1	合否評価
		情報基礎	1	合否評価
	総合系	世界と日本	国際共修プロジェクト	1
共通専門基礎科目		物理学入門	1	合否評価
資格免許のための科目		日本国憲法1	1	
		日本国憲法2	1	

### 3 科目ナンバリングについて

神戸大学では、各学部および研究科における教育課程の系統性、順次性及び科目の水準を明らかにし、学生の履修計画、学修活動の手助けとなるように、平成28年度の入学者対象のカリキュラムから、科目ナンバリングを導入しています。

#### 1. 基本方針

各授業科目のナンバリングコードは、以下のとおり7桁の英数字で構成されます。

(例) A 1 Z Z 1 0 0

第1桁	第2桁	第3～第4桁	第5桁	第6～第7桁
アルファベット	数字	アルファベット	数字	数字
科目提供母体の部局	課程	学科、コース 専攻、講座	科目のカテゴリー	科目のナンバー

#### 農学部・農学研究科ナンバリングのルール

第1桁目	A	農学部・農学研究科
第2桁目	1	学士課程
	2	博士課程前期課程
	3	博士課程後期課程
第3桁目	A	食料環境システム学科・食料共生システム学専攻
	B	資源生命科学科・資源生命科学専攻
	C	生命機能科学科・生命機能科学専攻
	Z	学科共通・専攻共通
第4桁目	A	生産環境工学コース・生産環境工学講座
	B	食料環境経済学コース・食料環境経済学講座
	C	応用動物学コース・応用動物学講座
	D	応用植物学コース・応用植物学講座
	E	応用生命化学コース・応用生命化学講座
	F	応用機能生物学コース・応用機能生物学講座
	Z	コース共通・講座共通
第5桁目	1	学部初級レベル科目
	2	学部中級レベル科目
	3	学部上級レベル科目
	4	卒業論文関連科目
	5	欠番
	6	博士課程前期課程基礎科目
	7	博士課程前期課程発展科目・修論関連科目
	8	博士課程後期課程科目
第6・7桁目	00	特に順次性のない科目
	01～06	順次性を持って履修すべき科目

#### 2. 科目ナンバリングの確認方法及び活用方法

- 各授業科目のナンバリングコードは、各授業科目のシラバス及び以下URLにある一覧表から確認してください。

<https://www.uriboportal.ofc.kobe-u.ac.jp/class-courses/numbering/>

## X 学生生活の案内



## 1. 学生への通知及び連絡方法について

学生への重要事項等の通知及び連絡は、すべて公用掲示板への掲示によって行うので、常に注意して掲示の事項を承知してください。

農学部・農学研究科学生向け掲示板（農学部・農学研究科学舎 2F事務室西側）

電子メール（学籍番号@stu.kobe-u.ac.jp）にて、通知する場合がありますので、ご自身で適宜ご確認願います。

## 2. 緊急時の学生の安否確認体制について

神戸大学では、安否確認システム「ANPIC」を導入しています。兵庫県・大阪府・京都府・和歌山県・徳島県・香川県・岡山県・鳥取県において震度5弱以上の地震が発生した場合は、学番メールおよびうりぼーネットの「学生個人情報」に登録しているメールアドレスに「ANPIC」から安否確認メールが送信されます。

## 3. 諸手続きについて

手続には、大学からの掲示による通知に従い、一定の期間に学生諸君が手続をとらなければならないものと、学生諸君から自発的に手続をしなければならないものがあります。手続を怠ったり、不十分だったり、時期を失ったりすると、諸君自身にとって不利益となるばかりでなく、修学上にも支障を来すことがあるので十分注意してください。諸手続に関して不明な点があれば、農学研究科教務学生係に問い合わせてください。

### (1) 学生証について

学生証は身分を証明するものですので、学生はこれを常時携帯し本学職員の請求があったときは、いつでもこれを提示してください。また、卒業、修了、退学等により学籍を離れたとき又は休学等により有効期限が経過したときは、速やかに返還してください。

〔再交付〕

学生証を紛失したり、汚損したりして再交付をうけるときは、農学研究科教務学生係へ再交付願を提出してください。

### (2) 通学定期乗車券の購入について

『学生生活案内』を参照してください。

### (3) 住所変更の届出について

入学時に提出した学生登録票に変更があったときは、速やかに農学研究科教務学生係へ届出てください。

学生登録票の住所はいつも正確にしておいてください。

### (4) 身上異動の届出について

改姓、改名等に変更が生じた場合は、所定の用紙により速やかに農学研究科教務学生係へ届出てください。

### (5) 欠席届、休学、復学及び退学願の提出について

#### ① 欠席届

欠席が2週間以上3か月未満に及ぶ場合は、所定の様式による欠席届を農学研究科教務学生係に提出してください。

#### ② 休学、復学、退学願

休学、復学、退学について願い出る場合は、所定の様式により事前に理由を付し、農学研究科教務学生係に提出してください。なお、病気による休学、退学の願い出は、医師の診断書を添付してください。また、病気回復のため復学する場合は、医師による復学意見書（本学所定の様式）を添付してください。

(6) 証明書について

成績証明書，卒業証明書，その他大学の証明が必要な場合は，農学研究科教務学生係で証明書交付願に必要事項を記入し，必要とする日の3日前（土・日・休日を除く。）までに申し込んでください。なお，英文の証明書の場合は，必要とする日の10日前（土・日・休日を除く。）までに申し込んでください。

〔学割証，在学証明書，成績証明書，卒業見込証明書，通学証明書〕

自動発行機により発行（土・日・休日は自動発行機使用不可）

在籍別	証明書			
	学割証	在学証明書	卒業見込証明書 修了見込証明書	神戸大学学部の 卒業証明書・成績証明書
学部在籍者	○	○	最終学年在籍者のみ ○	○
博士課程前期課程在籍者	○	○	最終学年在籍者のみ ○	○
博士課程後期課程在籍者	○	○	研究成果発表者のみ 注※	注※

注※ 教務学生係に申し出てください（自動発行機では発行できません）。ただし学割証は年間15枚まで。

自動発行機は農学研究科A棟1階学生ホールに設置しています。

〔健康診断証明書〕

健康診断証明書が必要な学生は，保健管理センター事務室へ申し込んでください。

#### 4. 授業料の納付について

- (1) 納付時期は，前期分は4月，後期分は10月（年1回払い希望者は4月）となります。
- (2) 納付方法は，「神戸大学授業料口座振替申込ページ」にて登録された口座からの引き落とし（口座振替）によって行います

なお，口座振替は以下の2つの方法から選択していただきます。

- A. 年2回払い（前期分4月，後期分10月に振替）
- B. 年1回払い（1年間の授業料を4月に振替）

- (3) 定められた期日までに納入しない者は本学教学規則第47条により除籍されます。  
前期分4月1日から4月30日まで  
後期分10月1日から10月31日まで

#### 5. 授業料免除について

※神戸大学HP 経済支援のページを参照してください。

<https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/financial-aid/>

#### 6. 奨学制度について

本学で取り扱っている奨学金には，独立行政法人日本学生支援機構，民間奨学団体・地方公共団体及び神戸大学独自の奨学金があります。

奨学生募集時期は，主に4・5月に集中していますが，詳細については，神戸大学ホームページでお知らせしますので，定期的に確認するように注意してください。

※神戸大学HP 経済支援のページを参照してください。

<https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/financial-aid/>

## 7. 構内への車両乗入れ規制について

文学部、理学部、農学部、人文学研究科、理学研究科及び農学研究科においては、従来から、許可を受けていない自動車の構内乗入れを規制しています。

自動車による構内乗入れの必要がある場合は、施設係（農学部学舎A棟1階）に申し出てください。

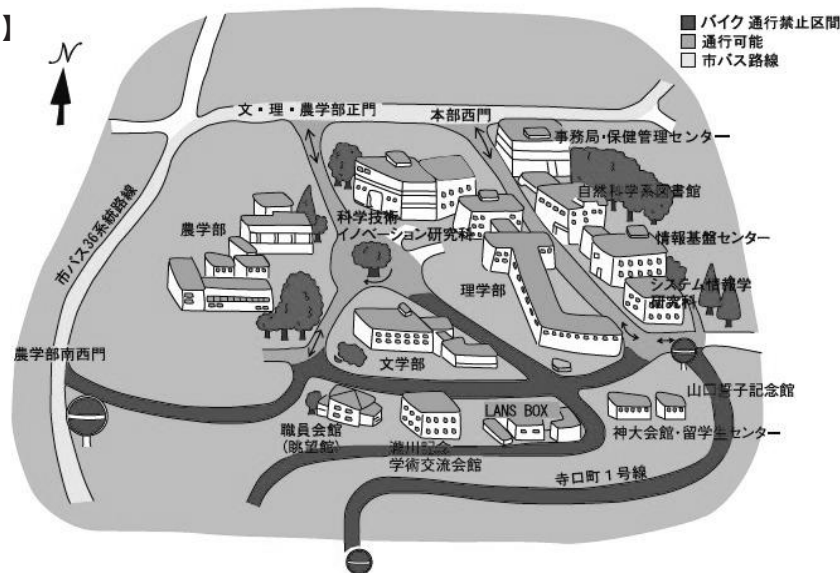
### 単車入構者の遵守事項

1. 構内では、歩行者の安全を第一とし、制限速度20km/hを遵守すること。また、ロータリーを逆方向に走行しないこと。
2. 所定の駐輪場に駐車すること。  
特に、ロータリーの周囲、建物の入り口付近、狭い幅員の通路に駐車しないこと。
3. 教育・研究・付近住民に迷惑にならないよう、必要以上にエンジン音を出さないこと。
4. 対人・対物事故、盗難等については、自己の責任において処理し、大学に一切迷惑をかけないこと。
5. 産官学連携本部北側の駐輪場は、出入口付近で単車専用通路と歩行者専用通路が交わっているで、特に通行には注意し歩行者優先に努めること。なお、単車専用通路は南行き的一方通行なので、これを遵守すること。

【注意】 遵守事項に従わなかった場合は、単車による入構を認めない。

### 【バイクの駐輪登録に関すること】

所属学部・研究科の学生担当係または学生センターで登録書の配付と受付をしていますので登録をしてください。



## 8. 健康相談（「からだの健康相談」と「こころの健康相談」）

学生生活を全うするうえで最も大切なことは、心身ともに健康であるということです。本学には心身の健康に関する専門的業務を行う神戸大学インクルーシブキャンパス&ヘルスケアセンター保健管理部門（神戸大学保健管理センター）が設置されており、健康相談（「からだの健康相談」、「こころの健康相談」）などを実施しています。保健管理センターを大いに利用して、健康の保持・増進に役立ててください。

※神戸大学HP 保健管理センターのページを参照してください。

<http://www.health.kobe-u.ac.jp>

## 9. キャンパスライフ支援センター

障害があるなどの理由により、日常の勉学や学生生活になんらかの困難や不安を抱えている場合の相談や調整を行なっています。専門家が相談にのり、講義に対する配慮や履修登録の支援、試験時の配慮等、必要に応じたサポートを検討します。

※神戸大学HP キャンパスライフ支援センターのページを参照してください。

電話：078-803-5258

<https://www.edu.kobe-u.ac.jp/ichc-center/SCCL/>

## 10. 電子メール用アカウント利用上の注意

本学では、入学時に電子メール用アカウントを全員に配布しています。このアカウントは情報処理教育のみならずネットワークを利用したメールのやりとりや、インターネット上の情報収集等、学生生活に不可欠なものです。情報基盤センター（以下「センター」という。）からの通知書を紛失しないよう十分気をつけてください。

また、使い方を間違えると多大な迷惑をかけることにもなりますので、下記の注意事項をよく読んで使用してください。

### (1) 電子メール用アカウントでできること

電子メールを送ることができます。相手先の電子メールアドレスがわかっている場合、世界中のどこへでも届きます。

センターの利用者IDにもなっていますので、センター本館・分館に設置されているセンターの端末を利用することができます。

また、自分でホームページを作成して公開することもできます。

### (2) 電子メールを使用する際の注意事項

#### ・使用目的

本学で利用できる電子メールの目的は大学における教育・学術・研究活動の支援に限られています。

#### ・他人に使用させない

電子メールアカウントは、コンピュータにあなたが「あなた自身であること」を証明するもので、学籍番号と同じくらい非常に大切なものです。学籍番号と同様に他人に使用させることはできません。

#### ・迷惑メールを出さない

複数の人に転送を要請する不幸／幸福の手紙といった回覧メールはもちろん、安易に必要なのないメールを送ったり転送したりすることは、必要な情報のやりとりをするという本来の利用を妨げるばかりか相手に迷惑なメールとなります。また、ネットワークにも不要な負荷がかかり、その機能を阻害しますので、注意してください。

・営利目的や他人に迷惑をかけるような内容の電子メール利用が発覚した場合は、電子メール用アカウントの利用制限や、抹消することもあります。この場合、情報処理関連の授業が受けられなくなる可能性もありますので十分注意してください。

### (3) ホームページを作成する際の注意事項

ホームページはインターネットを通して広く一般の人に公開されるため、様々な注意が必要です。

不用意な情報を掲載すると、場合によっては訴訟などの対象にされることもあり得ます。

### (4) センターからの連絡

電子メール、インターネット等を利用する場合の注意事項については、センターホームページに詳しく掲載していますのでよくお読みください。

なお、機器の利用停止日等、連絡事項はセンターホームページ上で行いますので、常にチェックされるようお願いいたします。

## 11. 就職に関する相談・情報収集について

キャリア・就職ガイダンスの開催、インターンシップやキャリア形成・就職情報等の提供のほか進路・就職相談を行っています。

### (1) 神戸大学農学部同窓会 六篠会（りくそうかい）

六篠会事務局は、農学部学舎A棟1階にあります。

窓口受付時間：月・金 10:00～15:00 TEL: 078-881-2752

窓口受付時間外は、e-mail: rikusoukai@yahoo.co.jp にてご相談ください。

※神戸大学HP 六篠会のページを参照してください。

<https://rikusoukai.org/>

### (2) 神戸大学キャリアセンター

神戸大学キャリアセンターは、鶴甲第1キャンパスA棟1階にあります。

※神戸大学HP 神戸大学キャリアセンターのページを参照してください。

<https://www.career.kobe-u.ac.jp/>

## XI 神戸大学校舎配置図等



# 1 神戸大学六甲台・鶴甲キャンパス配置図

- ①本部(事務局,保健管理センター)【AED】
- ②特高受電所
- ③六甲台本館(経済学研究科・経済学部,経営学研究科・経営学部)
- ④六甲台第二学舎(法学研究科・法学部)
- ⑤六甲台第三学舎【AED】
- ⑥六甲台第五学舎(国際協力研究科)
- ⑦社会科学系図書館
- ⑧経済経営研究所(兼松記念館)
- ⑨経済経営研究所新館・経済経営研究所図書館・機械計算室
- ⑩六甲台第四学舎・企業資料総合センター
- ⑪第二研究室
- ⑫出光佐三記念六甲台講堂
- ⑬社会科学系アカデミア館(放送大学兵庫学習センター)
- ⑭社会科学系フロンティア館
- ⑮三木記念同窓会館
- ⑯法科大学院自習棟
- ⑰ラ・クール(模擬法廷棟)
- ⑱武道場
- ⑲弓道場
- ⑳人間発達環境学研究所・発達科学部実習観察園,管理棟
- ㉑課外活動第一共用施設
- ㉒課外活動第二共用施設
- ㉓課外活動第三共用施設
- ㉔人文学研究科・文学部学舎【AED】
- ㉕人文学研究科棟,人文学図書館
- ㉖自然科学総合研究棟1号館(自然科学系先端融合研究環)【AED】
- ㉗自然科学総合研究棟2号館
- ㉘産官学連携本部
- ㉙理学研究科・理学部学舎【AED】
- ㉚研究基盤センター(極低温部門)
- ㉛研究基盤センター(アイントープ部門)
- ㉜共同実験室
- ㉝農学研究科・農学部学舎【AED】
- ㉞農学研究科・農学部温室
- ㉟農学研究科・農学部機械工場
- ㊱農学研究科・農学部畜産加工工場
- ㊲農学研究科・農学部動物飼育舎
- ㊳農学研究科・農学部硝子樽室等
- ㊴工学研究科・工学部学舎【AED】
- ㊵システム情報学研究科・工学部(情報知能工学科)学舎
- ㊶工学研究科・工学部環境防災実験室棟,構造実験室
- ㊷工学研究科・工学部音響実験室棟,音響心理実験室棟
- ㊸先端膜工学研究拠点
- ㊹工学研究科・工学部産学連携実験室
- ㊺工学会館
- ㊻工学研究科・工学部食堂
- ㊼研究基盤センター(機器分析部門)
- ㊽情報基盤センター(分館)
- ㊾情報基盤センター(本館)
- ㊿都市安全研究センター【AED】

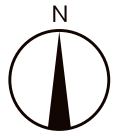
- ㊿自然科学系図書館
- ㊿六甲台南食堂(ランスボックス)
- ㊿環境保全推進センター
- ㊿麓川記念学術交流会館
- ㊿遺伝子実験センター・バイオシナジー研究センター
- ㊿眺望館
- ㊿神戸大学百年記念館(神大会館)・グローバル教育センター・大学文書史料室【AED】
- ㊿山口篤子記念館
- ㊿自然科学総合研究棟3号館
- ㊿自然科学総合研究棟4号館
- ㊿ライフサイエンスラボラトリー
- ㊿総合・国際文化図書館,キャリアセンター【AED】
- ㊿学生センター【AED】
- ㊿大学教育推進機構(教養教育院)実験棟
- ㊿大学教育推進機構(国際コミュニケーションセンター)
- ㊿国際文化化学研究科・国際人間科学部学舎
- ㊿大学教育推進機構(教養教育院)大・中講義棟
- ㊿大学教育推進機構(教養教育院)講義棟【AED】
- ㊿大学教育推進機構(教養教育院)化学実験室

- ㊿第一体育館【AED】
- ㊿第二体育館
- ㊿武道場
- ㊿課外活動施設(音楽練習室)
- ㊿屋外運動場附属施設
- ㊿課外活動施設(高井記念学生スポーツ会館)【AED】
- ㊿課外活動施設(トレーニング室)
- ㊿学生会館【AED】
- ㊿人間発達環境学研究所・国際人間科学部学舎,人間科学図書館,発達支援インスティテュート【AED】
- ㊿人間発達環境学研究所・国際人間科学部学舎
- ㊿人間発達環境学研究所・国際人間科学部食堂
- ㊿人間発達環境学研究所・国際人間科学部体育館【AED】
- ㊿門衛所



## 2 神戸大学農学部 農学研究科建物配置図

敷地……46,245㎡  
 専門教育校舎……16,201㎡  
 附属建物……2,253㎡  
 実験圃場……6,938.92㎡



### 3 附属食資源教育研究センター

所在地 〒675-2103 兵庫県加西市鶉野町1348

電話 (0790) 49-0341 代表

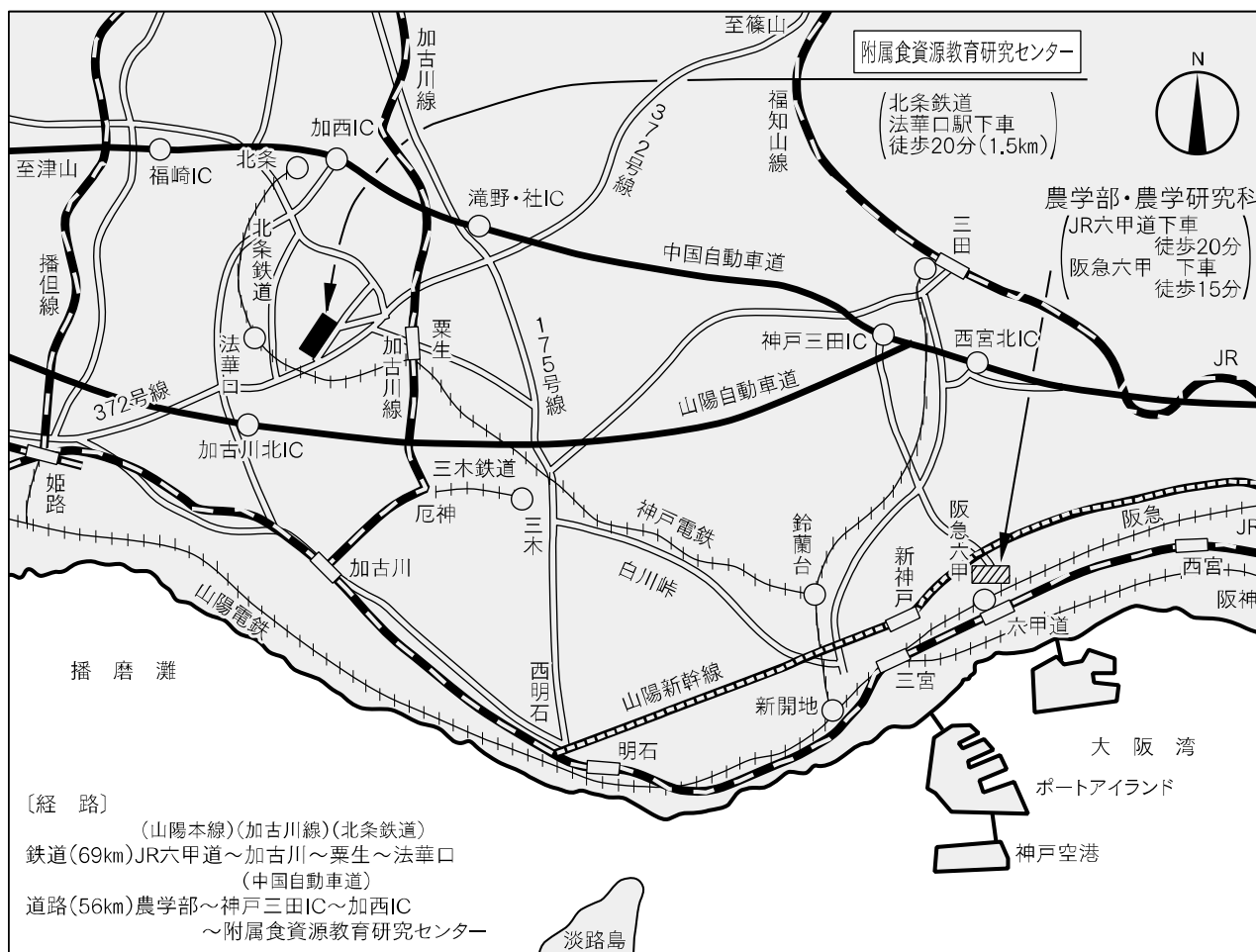
FAX (0790) 49-0343

#### 規模

総面積	40.38ha		
水田	9.41ha	建物敷地	4.45ha
畑	7.07ha	道路	4.15ha
飼料畑	2.56ha	その他	3.46ha
採草放牧地	5.68ha		
果樹園	3.60ha		

#### 道順

北条鉄道「法華口」下車，徒歩約20分

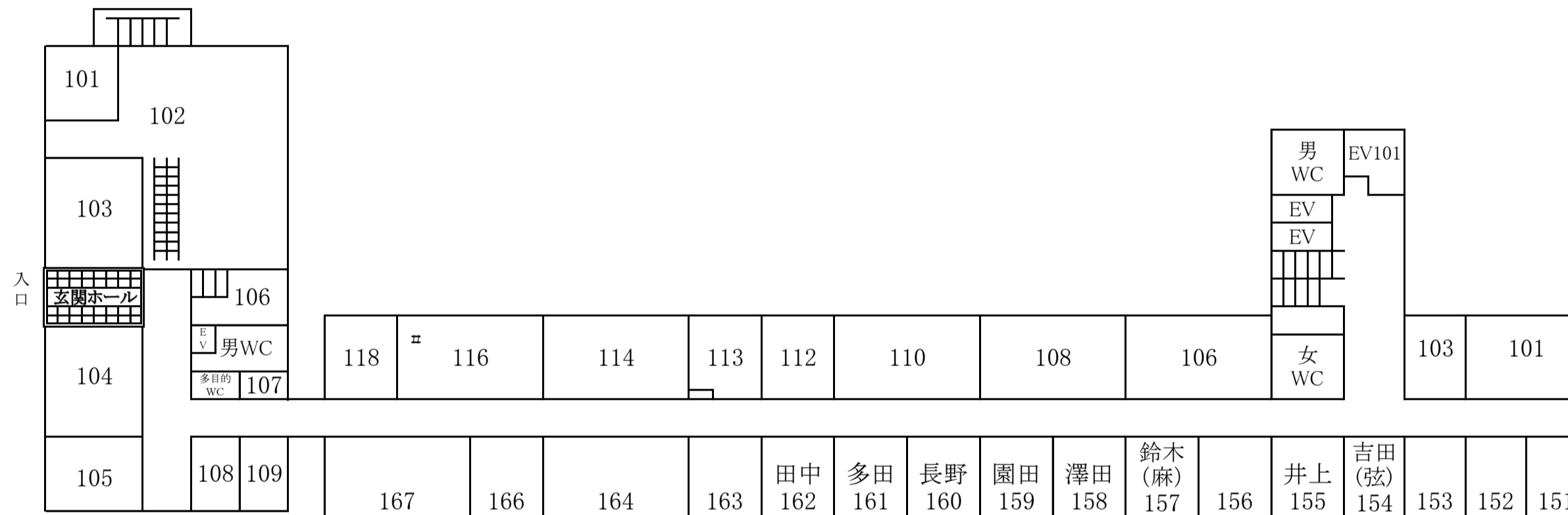


## 4. 教室・実験室・研究室等の配置図

### 室番号説明

1. A・B・C・D・E・Fは各棟を示す。  
A 管理棟, B 教室棟, C 大教室棟, D 実験室棟, E・F 研究棟
2. 百の桁はその階数を示す。
3. 1～99は各室固有の数字で北東の方位より始まっている。  
ただし、E棟は廊下の北側室を1～50、南側室を51～99としている。
4. 廊下に面しない小部屋(暗室、天秤室等)は、番号をつけていない。

### F棟1階

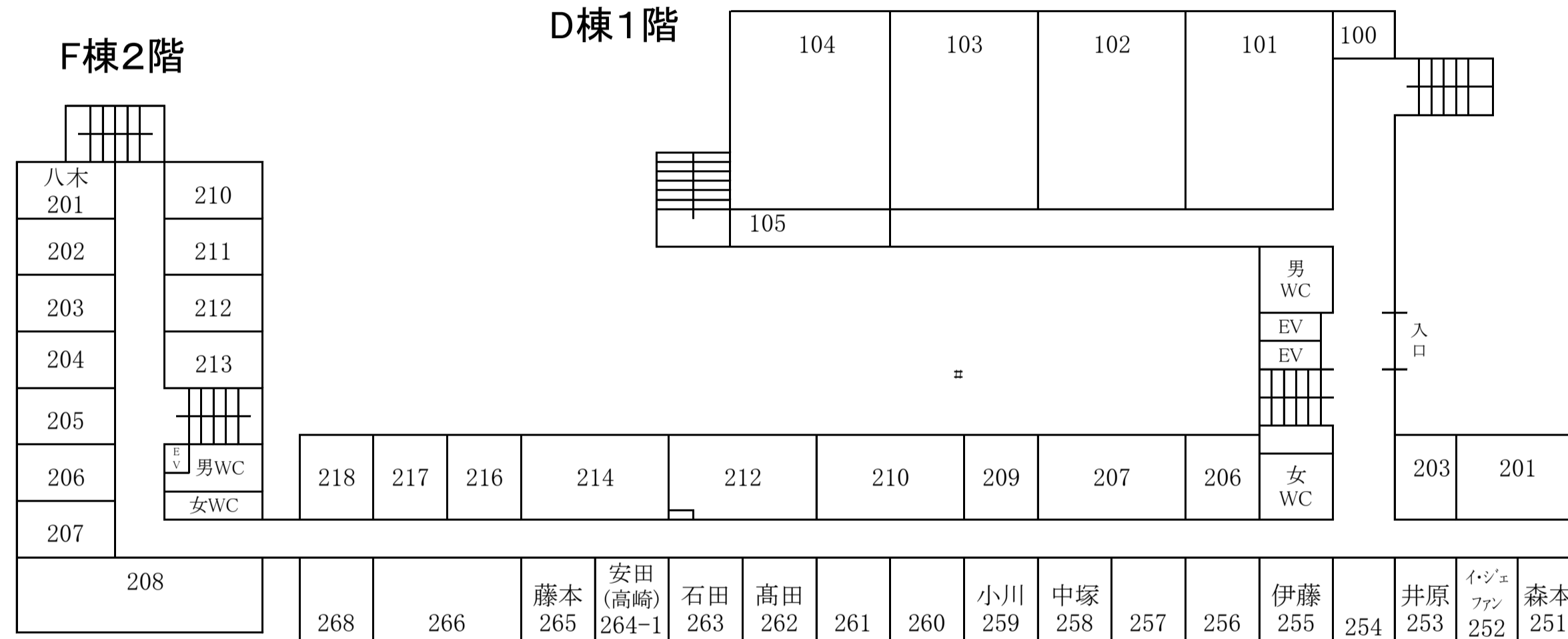


### E棟1階

- F 101 保守員室
- F 102 土地環境学プロジェクト実験室
- F 103 変電室 2
- F 104 地域環境工学学生実験室 1
- F 105 地域環境工学学生実験室 2
- F 106 倉庫 1
- F 107 倉庫 2
- F 108 微生物機能化学・微生物資源化学実験室 1
- F 109 微生物機能化学・微生物資源化学実験室 2

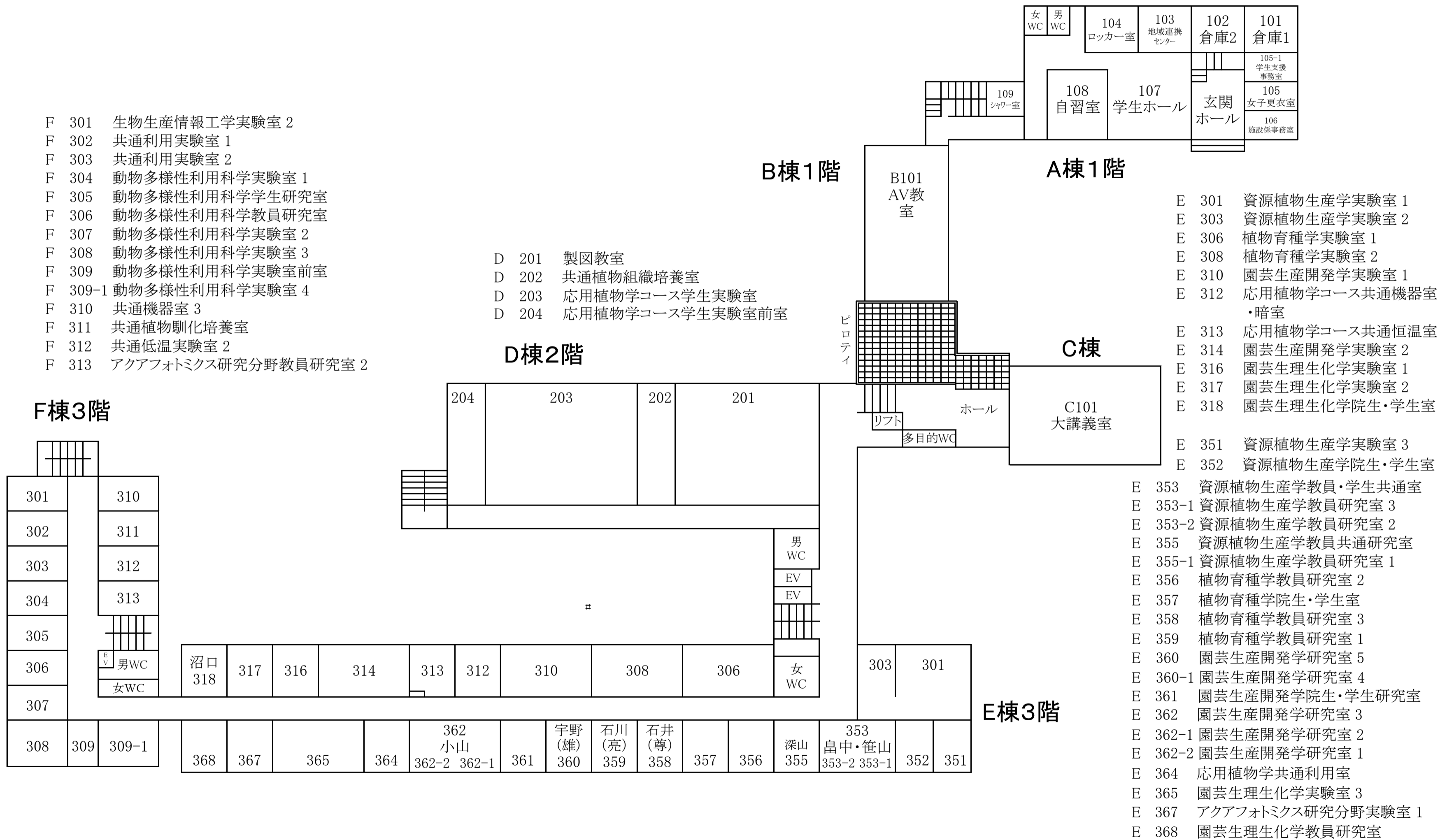
- EV 101 ルーター室
- E 101 生物生産機械工学・  
生物生産情報工学実験室 1
- E 103 生物生産機械工学・  
生物生産情報工学実験室 2
- E 106 食料環境経済学書庫
- E 108 農産食品プロセス工学実験室 1
- E 110 地域共生計画学学生実験室
- E 112 高度情報処理室
- E 113 資料保管室
- E 114 土地環境学実験室 1
- E 116 土地環境学実験室 2
- E 118 水環境学学生実験室
- E 151 農産食品プロセス工学実験室 2
- E 152 農産食品プロセス工学・生物生産機械工学・  
生物生産情報工学研究室 1
- E 153 農産食品プロセス工学・生物生産機械工学・  
生物生産情報工学研究室 2
- E 154 農産食品プロセス工学教員研究室 2
- E 155 施設環境学教員研究室 2
- E 156 生産環境工学教員研究室 1
- E 157 施設環境学教員研究室 1
- E 158 土地環境学教員研究室 2
- E 159 土地環境学教員研究室 1
- E 160 地域共生計画学教員研究室
- E 161 水環境学教員研究室 2
- E 162 水環境学教員研究室 1
- E 163 施設環境学実験室 1
- E 164 施設環境学実験室 2
- E 166 施設環境学実験室 3
- E 167 水環境学学生研究室

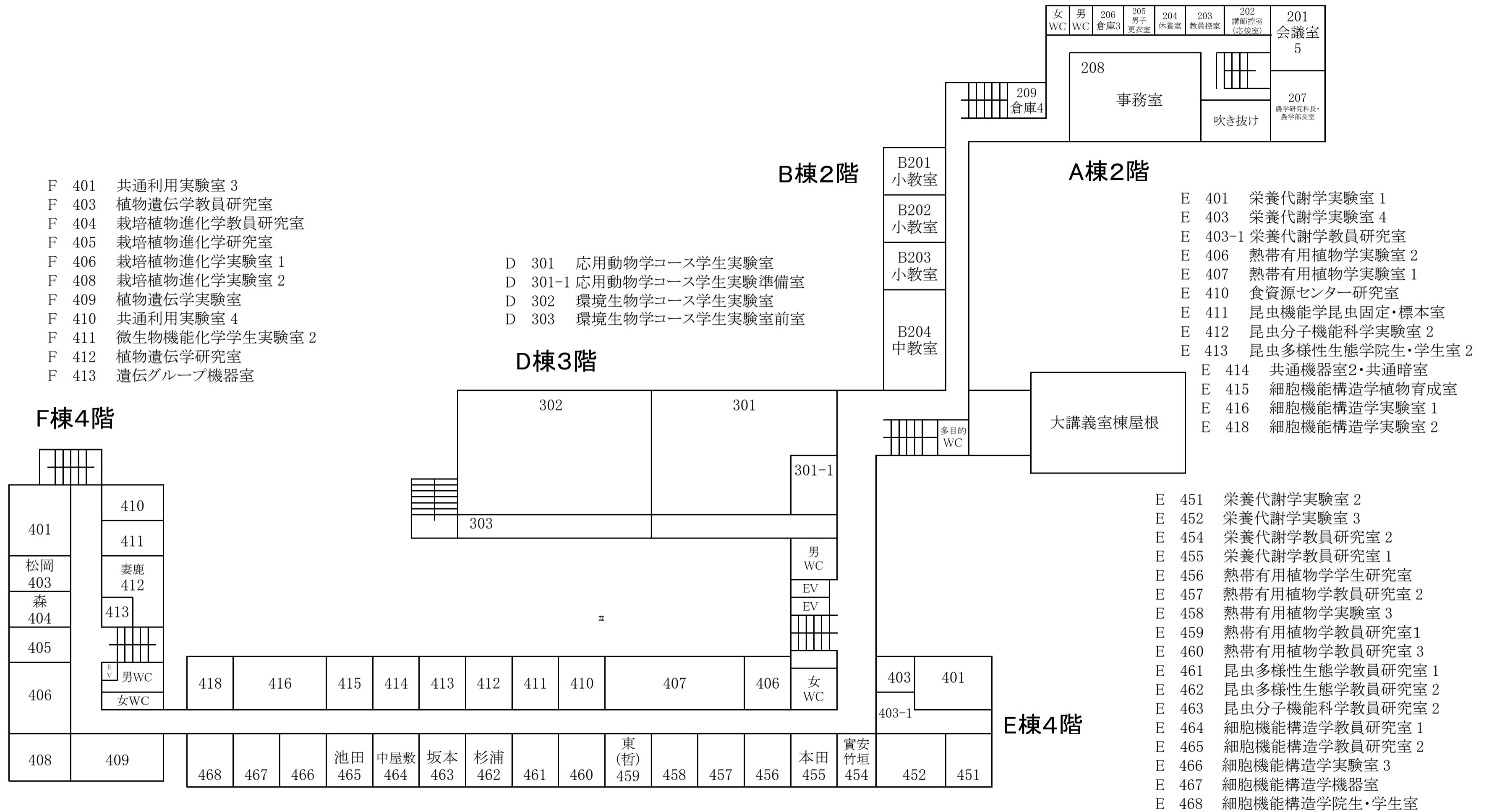
- D 100 倉庫 5
- D 101 変電室
- D 102 定温実験室
- D 103 情報処理教室
- D 104 生産環境工学コース学生実験室 1
- D 105 生産環境工学コース学生実験室前室

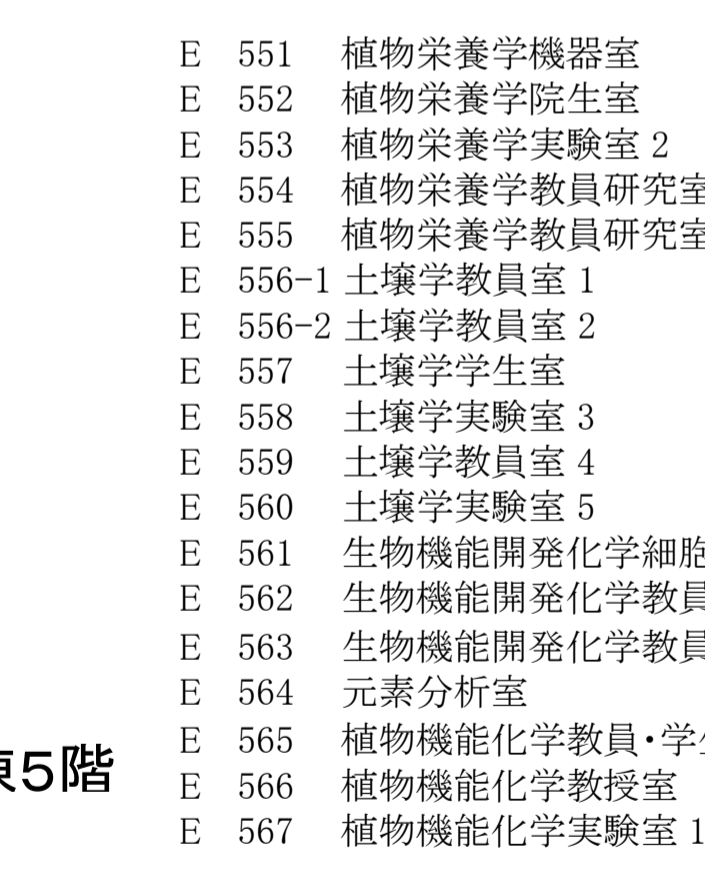
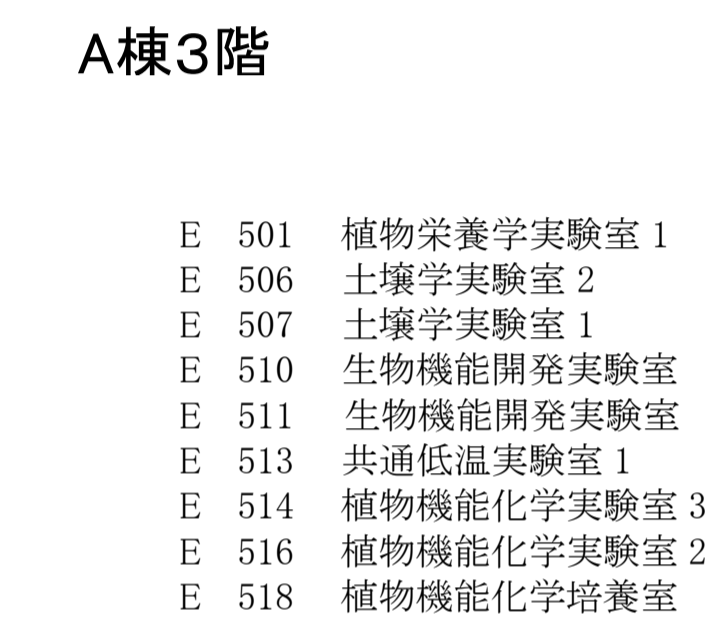
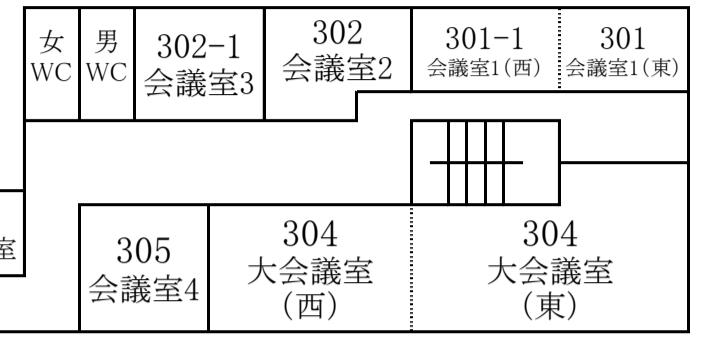


- E 201 農産食品プロセス工学・生物生産機械工学・生物生産情報工学学生実験室 1
- E 203 生物生産情報工学実験室 1
- E 206 食料環境経済学院生・学生研究室 1
- E 207 農産食品プロセス工学・生物生産機械工学・生物生産情報工学学生実験室 2
- E 209 食料環境経済学院生・学生研究室 2
- E 210 食料環境経済学院生・学生研究室 3
- E 212 食料環境経済学院生・学生研究室 4
- E 214 園芸植物繁殖学実験室 1
- E 216 園芸植物繁殖学実験室 2
- E 217 園芸植物繁殖学実験室 3
- E 218 応用植物学コース機器分析室
- E 251 生物生産機械工学教員研究室 1
- E 252 生物生産機械工学教員研究室 2
- E 253 農産食品プロセス工学教員研究室 1
- E 254 アクアフォトミクス研究分野教員研究室 1
- E 255 生物生産情報工学教員研究室 1
- E 256 生産環境工学教員研究室 2
- E 257 食料環境経済学院生・学生研究室 5
- E 258 農業農村経営学教員研究室 1
- E 259 農業農村経営学教員研究室 2
- E 260 食料環境経済学資料室 2
- E 261 食料環境経済学資料室 1
- E 262 農業農村経営学教員研究室 3
- E 263 国際食料情報学教員研究室 1
- E 264 園芸植物繁殖学教員研究室・学生共通室
- E 264-1 園芸植物繁殖学教員研究室 1
- E 265 園芸植物繁殖学教員研究室 2
- E 266 園芸植物繁殖学実験室 4
- E 268 園芸植物繁殖学教員研究室 3・4

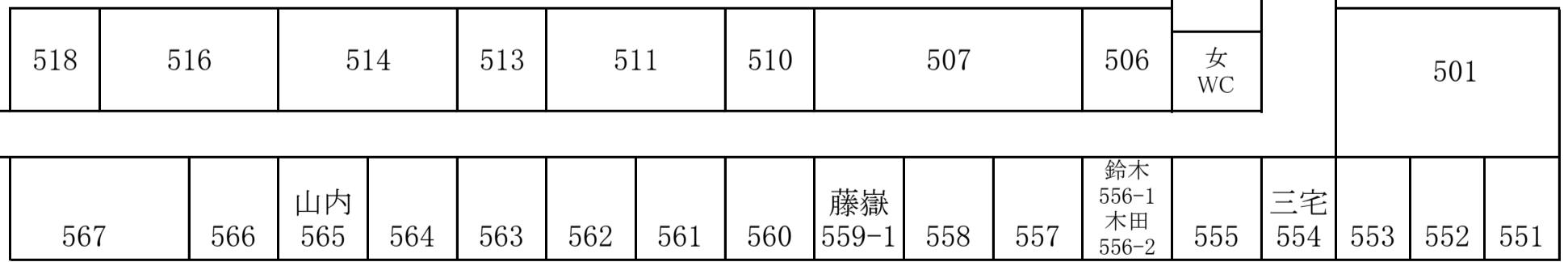
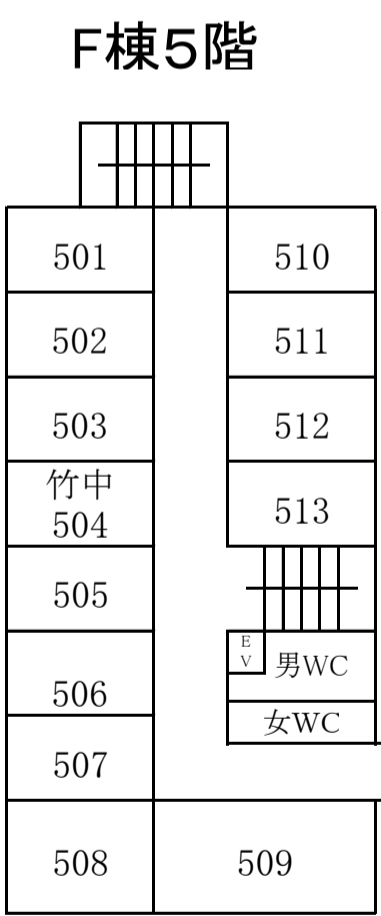
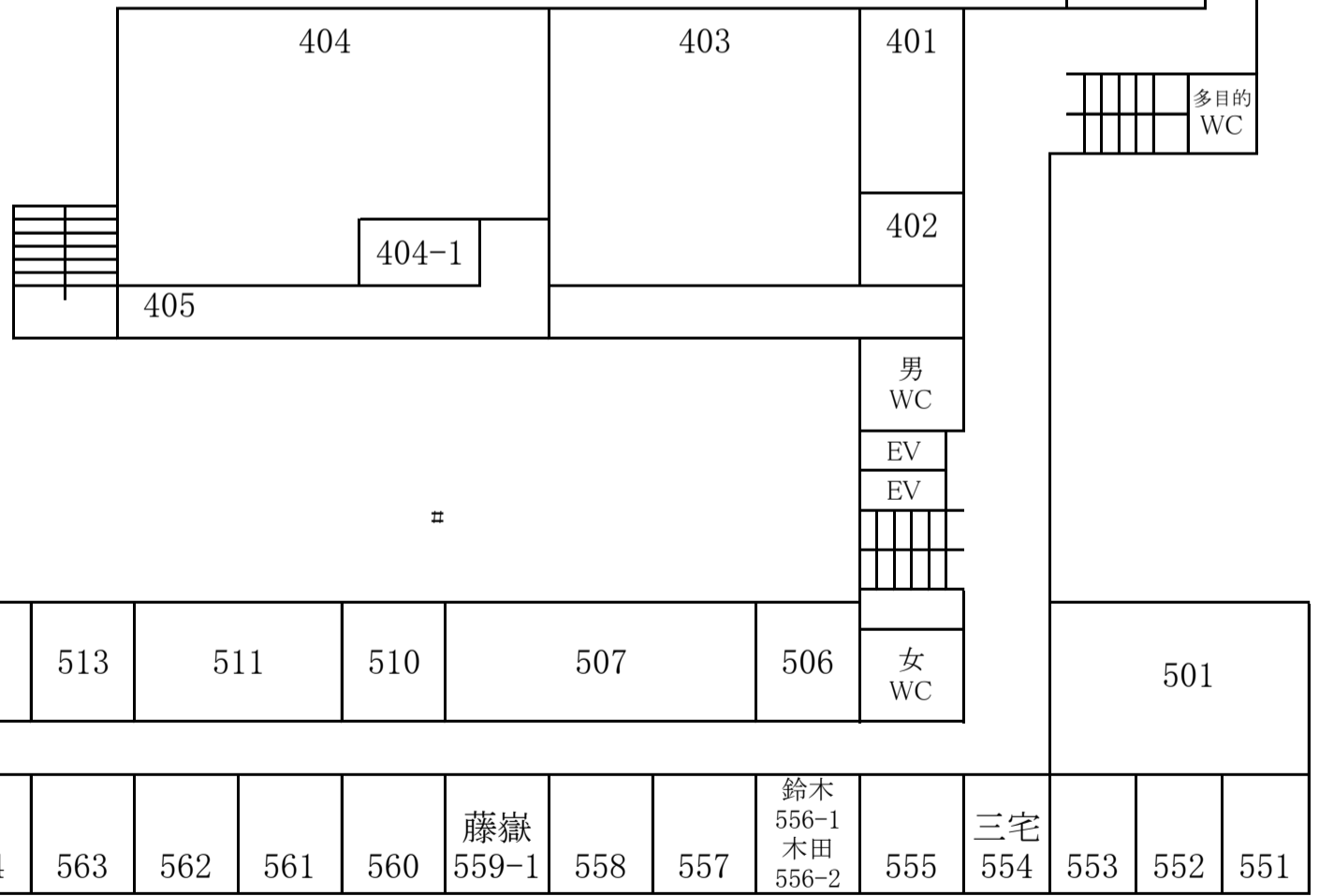
- F 201 国際食料情報学教員研究室 2
- F 202 食料環境経済学共通利用室 1
- F 203 食料経済・政策学研究室 1
- F 204 共通利用室 4
- F 205 共通利用室 5
- F 206 施設環境学学生実験室 1
- F 207 施設環境学学生実験室 2
- F 208 自習室 1・2
- F 210 食料環境経済学共通利用室 2
- F 211 食料環境経済学共通利用室 3
- F 212 食料環境経済学院生・学生研究室 6
- F 213 食料環境経済学共通利用室 4



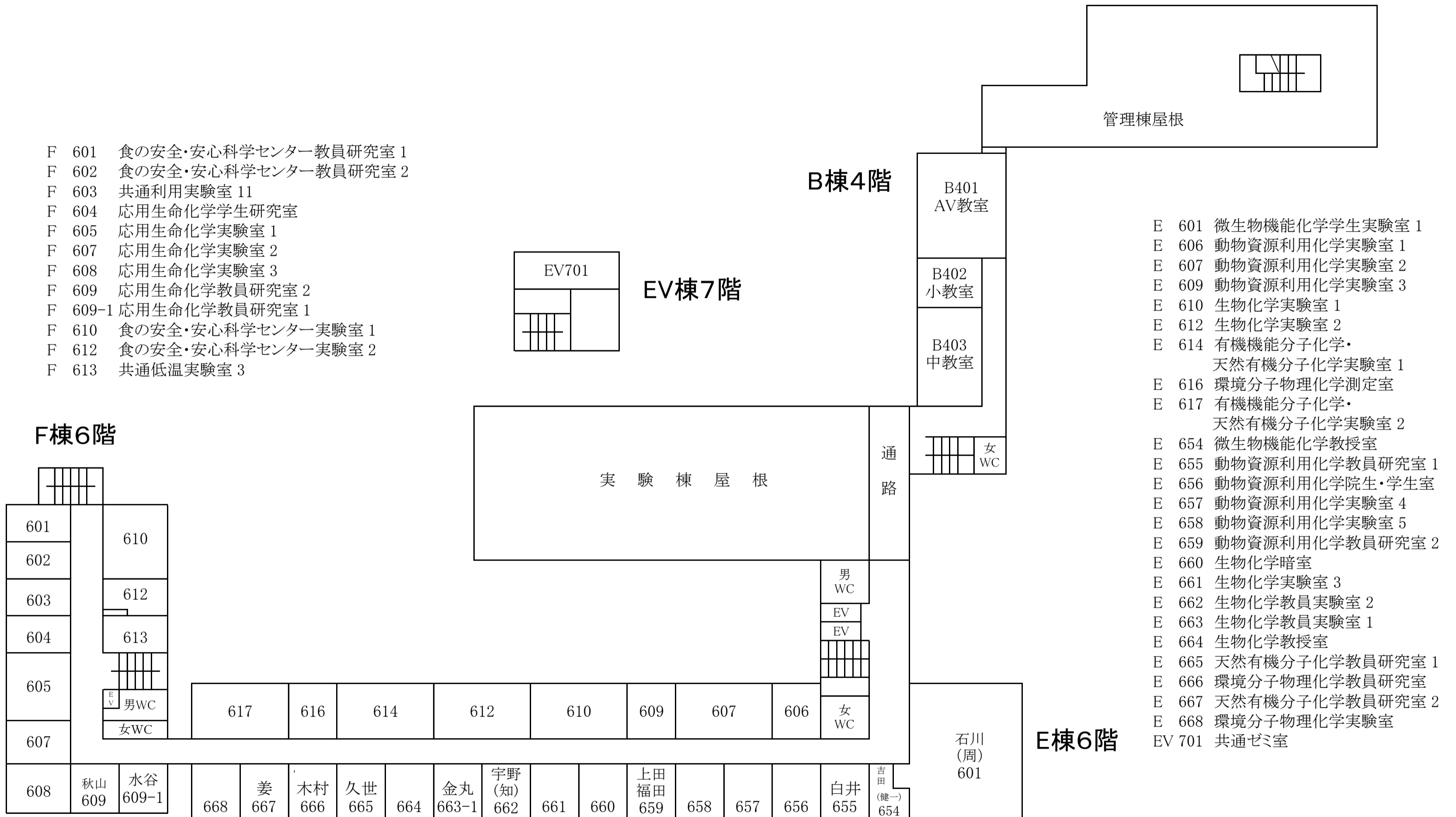




- D 401 核磁気共鳴測定室
- D 402 共通機器室 1
- D 403 応用生命化学コース学生実験室 1
- D 404 応用生命化学コース学生実験室 2
- D 404-1 応用生命化学コース学生実験準備室
- D 405 応用生命化学コース学生実験準備室前室



- F 501 走査電子顕微鏡室
- F 502 共通利用実験室 6
- F 503 共通利用実験室 7
- F 504 微生物資源化学教員研究室 1
- F 505 微生物資源化学学生研究室
- F 506 微生物資源化学教員研究室 2
- F 507 微生物資源化学学生実験室 1
- F 508 微生物資源化学学生実験室 2
- F 509 微生物資源化学学生実験室 3
- F 510 透過電子顕微鏡室
- F 511 共通利用実験室 8
- F 512 アクアフォトミクス研究分野実験室 2
- F 513 共通利用実験室 10



- F 601 食の安全・安心科学センター教員研究室 1
- F 602 食の安全・安心科学センター教員研究室 2
- F 603 共通利用実験室 11
- F 604 応用生命化学学生研究室
- F 605 応用生命化学実験室 1
- F 607 応用生命化学実験室 2
- F 608 応用生命化学実験室 3
- F 609 応用生命化学教員研究室 2
- F 609-1 応用生命化学教員研究室 1
- F 610 食の安全・安心科学センター実験室 1
- F 612 食の安全・安心科学センター実験室 2
- F 613 共通低温実験室 3

- E 601 微生物機能化学学生実験室 1
- E 606 動物資源利用化学実験室 1
- E 607 動物資源利用化学実験室 2
- E 609 動物資源利用化学実験室 3
- E 610 生物化学実験室 1
- E 612 生物化学実験室 2
- E 614 有機機能分子化学・天然有機分子化学実験室 1
- E 616 環境分子物理化学測定室
- E 617 有機機能分子化学・天然有機分子化学実験室 2
- E 654 微生物機能化学教授室
- E 655 動物資源利用化学教員研究室 1
- E 656 動物資源利用化学院生・学生室
- E 657 動物資源利用化学実験室 4
- E 658 動物資源利用化学実験室 5
- E 659 動物資源利用化学教員研究室 2
- E 660 生物化学暗室
- E 661 生物化学実験室 3
- E 662 生物化学教員実験室 2
- E 663 生物化学教員実験室 1
- E 664 生物化学教授室
- E 665 天然有機分子化学教員研究室 1
- E 666 環境分子物理化学教員研究室
- E 667 天然有機分子化学教員研究室 2
- E 668 環境分子物理化学実験室
- EV 701 共通ゼミ室

5. 自然科学総合研究棟教員研究室一覧

棟・館	階	研究室番号	教員名
自然科学総合研究棟 1号館	2階	206	万谷 洋平
		207	宗田 吉広
		208	佐伯 圭一
		209	松尾 栄子
		210	横山 俊史
	3階	303	笹崎 晋史
		304	万年 英之
		306	東 若菜
		307	原 山 洋
		308	京極 博久
		311	李 智 博
	4階	405	石井 弘明
		409	榊原 啓之
		410	藍原 祥子
		411	橋本 堂史
	5階	511	足助 聡一郎
	7階	703	乾 秀 之
		706	今石 浩正
	自然科学総合研究棟 2号館	2階	111
自然科学総合研究棟 4号館	4階	514	山下 陽子
		605	金丸 研吾
		602	林 大輝