

VII 学位

【学部・大学院】

1 神戸大学農学部における学位授与に関する方針

神戸大学農学部は、食料・環境・健康生命に代表される農学の広範な知識を備え、現代社会における農学の諸課題の要請に対応することができる知識と技術を身につけ、持続共生社会の構築と知的基盤の創成において活躍できる人材を育成することを教育の目的としている。

この目的を達成するため本学部は、神戸大学が定める学位授与に関する方針に基づき、以下のように学士（農学）の学位授与に関する方針を定める。

学位：学士（農学）

■食料環境システム学科生産環境工学コース

1. 本学部は、食料環境システム学科生産環境工学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
 - 食や農に関わる工学的分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、実験・調査を行い、解析を行うことができる。
 - 食や農に関わる工学的分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士（農学）の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

■食料環境システム学科食料環境経済学コース

1. 本学部は、食料環境システム学科食料環境経済学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、情報収集・調査・実験を行い、分析を行うことができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士（農学）の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

■資源生命科学科応用動物学コース

1. 本学部は、資源生命科学科応用動物学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
 - 食や農に関わる動物科学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識にもとづき、実験・情報収集・調査を行い、分析を行うことができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士（農学）の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

■資源生命科学科応用植物学コース

1. 本学部は、資源生命科学科応用植物学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
 - 食や農に関わる植物科学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、観察・実験を行い、分析を行うことができる。
 - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士(農学)の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

■生命機能科学科応用生命化学コース

1. 本学部は、生命機能科学科応用生命化学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
 - 食や農に関わる生命化学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、情報収集・実験を行い、分析を行うことができる。
 - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士(農学)の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

■生命機能科学科応用機能生物学コース

1. 本学部は、生命機能科学科応用生命化学コースにおける学修の目標を、神戸大学の学位授与に関する方針で定められた能力等に加え、以下の能力等を身につけることとする。
 - 食や農に関わる生物学分野の基盤となる知識を体系的に理解・応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、実験・調査を行い、分析を行うことができる。
 - 食や農に関わる生物学分野の専門知識や技術を、社会的課題の解決策として活用することができる。
2. 本学部は、学士(農学)の学位を授与するための卒業の要件を、本学に所定の期間在学し、学部規則に定められた単位を修得して、神戸大学及び本学部の定める学修の目標を達成することとする。

2 神戸大学大学院農学研究科における学位授与に関する方針

博士課程前期課程

神戸大学大学院農学研究科は、農学を核とする専門的な知識を授けるとともに、食料・環境・健康生命に代表される農学の諸課題を探究することによって、持続共生社会を構築するための高度な知識と技術を備えた人材を育成し、知的基盤を創成することを目的としている。

この目的を達成するため、以下に示した方針に従って修士の学位を授与する。

学位：修士（農学）

■食料共生システム学専攻・生産環境工学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる工学的分野の先端的な知識を理解することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を行い、その解析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる工学的分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

■食料共生システム学専攻・食料環境経済学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の先端的な知識を理解することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・社会調査を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

■資源生命科学専攻・応用動物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる動物科学分野の先端的な知識を理解することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識や技術にもとづき、適正な観察・実験を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策と

して発表・活用することができる。

■資源生命科学専攻・応用植物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる植物科学分野の先端的な知識を理解することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる植物科学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用生命化学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる生命化学分野の先端的な知識を理解することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・実験を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる生命化学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用機能生物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科前期課程に2年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、前期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる生物学分野の先端的な知識を理解することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる生物学分野における自己の研究成果を、学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として発表・活用することができる。

博士課程後期課程

神戸大学大学院農学研究科は、農学を核とする広範かつ高度な知識を授けるとともに、食料・環境・健康生命に代表される農学の諸課題を探究することによって、持続共生社会を構築するための専門的な知識と技術を備えた人材を育成し、知的基盤を創成することを目的としている。

この目的を達成するため、以下に示した方針に従って博士の学位を授与する。

学位：博士（農学）

■食料共生システム学専攻・生産環境工学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる工学的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を多面的かつ精確に行い、その解析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる工学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■食料共生システム学専攻・食料環境経済学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・社会調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■資源生命科学専攻・応用動物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる動物科学分野の先端的な知識や技術を身につけ、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■資源生命科学学専攻・応用植物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる植物科学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる植物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用生命化学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる生命化学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる生命化学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

■生命機能科学専攻・応用機能生物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる生物学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる生物学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

学位：博士（学術）

■食料共生システム学専攻・生産環境工学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

- 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる工学的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる工学的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる工学的分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を多面的かつ精確に行い、その解析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる工学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。
 - 学際的知識を有し、食や農に関わる工学的分野に応用できる。
- 食料共生システム学専攻・食料環境経済学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

 - 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
 - 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる社会経済的分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・社会調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる社会経済的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。
 - 学際的知識を有し、食や農に関わる社会経済的分野に応用できる。
- 資源生命科学専攻・応用動物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

 - 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
 - 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる動物科学分野の先端的な知識や技術を身につけ、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる動物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。
 - 食や農に関わる動物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。
 - 学際的知識を有し、食や農に関わる動物科学分野に応用できる。
- 資源生命科学学専攻・応用植物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

 - 本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
 - 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。
 - 食や農に関わる植物科学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。
 - 高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる植物科学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。
 - 食や農に関わる植物科学分野の専門知識にもとづき、適正な観察・実験を、多面的かつ精確に行い、

その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。

○食や農に関わる植物科学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

○学際的知識を有し、食や農に関わる植物科学分野に応用できる。

■生命機能科学専攻・応用生命化学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

●本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

●神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。

○食や農に関わる生命化学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。

○高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生命化学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。

○食や農に関わる生命化学分野の専門知識にもとづき、適正な情報収集・実験を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。

○食や農に関わる生命化学的分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

○学際的知識を有し、食や農に関わる生命化学分野に応用できる。

■生命機能科学専攻・応用機能生物学講座

神戸大学のディプロマ・ポリシーにもとづき、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

●本研究科後期課程に3年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げたものについては、後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

●神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに、本講座学生が、身につけるべき能力を次のとおりとする。

○食や農に関わる生物学分野の先端的な知識を理解し、応用することができる。

○高い倫理観と使命感をもって、食や農に関わる生物学分野とその関連分野の研究を批判的に検討し、独自の課題を適切に設定することができる。

○食や農に関わる生物学分野の専門知識にもとづき、適正な実験・調査を、多面的かつ精確に行い、その分析結果から新規な結論を導くとともに、適切に考察・論述することができる。

○食や農に関わる生物学分野における自己の体系的な研究成果を、重要な学術の進歩あるいは社会的課題の解決策として公表・活用することができる。

○学際的知識を有し、食や農に関わる生物学分野に応用できる。

3 神戸大学大学院農学研究科学位論文評価基準

神戸大学大学院農学研究科は、学位論文について、研究科のディプロマ・ポリシーに基づき、以下の基準により総合的に評価する。

なお、この基準に定めるもののほか、専攻分野において必要なものは当該専攻が定める。

(修士論文の評価基準)

修士論文の審査にあたっては、以下の項目を評価基準として考慮する。

1. 学術的あるいは社会的な観点において、新規な内容が含まれていること。
2. 先行研究あるいは関連研究をふまえ、適切に課題が設定されていること。
3. 論述が適切になされていること。
4. 研究方法が適切に選択され、研究が実施されていること。
5. 研究結果に関する考察が適切になされていること。

(博士論文の評価基準)

博士論文の審査にあたっては、以下の項目を評価基準として考慮する。

1. 学術的あるいは社会的な観点において、重要で新規な内容が含まれ、当該分野に貢献していること。
2. 先行研究あるいは関連研究をふまえ、適切に課題が設定されていること。
3. 章立てを含めて、論述が適切になされていること。
4. 研究方法が適切に選択され、研究が実施されていること。
5. 研究結果に関する考察が適切になされていること。
6. 引用等が適切かつ必要十分であること。

[博士課程前期課程・後期課程共通]

1 学位について

1 修士の学位について

(1) 修了者に授与する学位及び学位に付記する専攻分野の名称について

- ① 本研究科前期課程の所定の課程を修了した者には、修士の学位を授与する。
- ② 学位に付記する専攻分野の名称
修士の学位を授与するにあたっては、「農学」の名称を付記する。

(2) 修了論文の提出手続等について

① 研究経過発表会について

前期課程の学生は、研究経過発表会（原則として2年次前期に学生の所属する専攻・講座の開催する。）で発表を行ったことの認定を受けなければ、学位論文を提出することができない。

② 修士論文審査等について

A 修士論文等の提出

修士論文の審査を願い出る者は、次に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

ア 修士論文審査申請書（所定の用紙を交付する。）

イ 修士論文（表紙は所定の用紙を交付する。）

B 修士論文等の提出期限は、毎年度、研究科教授会が別に定める。

③ 修士論文審査

提出された修士論文の審査は、「神戸大学大学院農学研究科の修士論文審査等に関する内規」第3条による修士論文審査委員会が行う。

④ 最終試験

修士論文を中心として、これに関連ある専門科目について、筆答又は口頭により修士論文審査委員会が最終試験を行う。

⑤ 修士論文発表会

専攻長は、修士論文発表会を公示のうえ、開催する。

⑥ 学位授与の可否

学位授与の可否の決定は、修士論文審査委員会の修士論文審査結果報告書及び修士最終試験報告書に基づき、研究科教授会において行う。

2 課程を経た者の博士の学位について

(1) 修了者に授与する学位及び学位に付記する専攻分野の名称について

- ① 本研究科後期課程の所定の課程を修了した者には、博士の学位を授与する。
- ② 学位に付記する専攻分野の名称

博士の学位を授与するにあたっては、「学術」の名称を付記する。ただし、教育・研究の内容によっては、「農学」の名称を付記することがある。

- ③ 英文学位記には専門分野の名称が付記されます。原則として所属する専攻名もしくは講座名を用いますが、これ以外の名称を希望される場合は、理由書（様式自由）を添えて指導教員より教務学生係へ提出してください。

専攻又は講座	英語表記
食料共生システム学（専攻）	Agricultural Engineering and Socio-Economics
生産環境工学（講座）	Agricultural Engineering
食料環境経済学（講座）	Food and Environmental Economics
資源生命科学（専攻）	Bioresource Science
応用動物学（講座）	Animal Science
応用植物学（講座）	Plant Science
生命機能科学（専攻）	Agrobioscience
応用生命化学（講座）	Applied Chemistry in Bioscience
応用機能生物学（講座）	Plant Health, Environment and Biotechnology

(2) 研究経過発表会及び研究成果発表会について

① 研究経過発表会について

後期課程の学生は、1年次及び2年次に、学生の所属する専攻・講座が開催する研究経過発表会で発表を行い、博士論文の作成に関し適切な指導を受けるものとする。

② 研究成果発表会について

後期課程の学生は、3年次の博士論文審査の願い出に先立ち、学生の所属する専攻・講座が開催する研究成果発表会で発表を行い、博士論文の作成に関し適切な指導を受けるものとする。

(3) 博士論文草稿の予備審査について

学位論文を提出しようとする者は、学位論文の提出に先立ち、所属する専攻において予備審査を受けなければならない。

① 出願手続

予備審査を願い出る者は、次の書類を指導教員に提出するものとする。

ア 博士論文草稿予備審査願（所定の用紙を交付する。）

イ 博士論文の草稿

ウ 論文内容の要旨（所定の用紙を交付する。）

エ 論文目録（所定の用紙を交付する。）

オ その他の参考論文

② 予備審査

ア 提出された論文草稿等の内容について、予備審査委員会（指導教員及び指導教員から委嘱された2人以上の教員）が、学位審査に値するか否かを判定する。

イ 予備審査の結果については、指導教員から通知する。

③ 予備審査終了後の手続

博士論文草稿等の内容が学位審査に値すると認められたときは、所定の手続により、博士論文等を研究科長に提出するものとする。

④ その他

出願期間等予備審査に関し必要な事項は、指導教員から通知する。

(4) 博士論文審査等について

予備審査の結果、博士論文草稿等の内容が学位審査に値すると認められた者の博士論文審査は、次により行う。

① 博士論文等の提出

A 博士論文の審査を願い出るときは、次に掲げる書類等を研究科長に提出するものとする。

なお、学位論文等の作成要領については、別途通知する。

ア 博士論文審査願（所定の用紙を交付する。）

イ 論文目録（所定の用紙を交付する。）

ウ 博士論文

エ 論文内容の要旨（所定の用紙を交付する。）

オ 履歴書（所定の用紙を交付する。）

カ その他の参考論文

B 博士論文等の提出期間は、毎年度、研究科教授会が別に定める。

② 博士論文審査

提出された博士論文の審査は、「神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文審査等に関する内規」第3条による博士論文審査委員会が行う。

③ 最終試験

A 博士論文を中心として、これに関連ある専門科目について、筆答又は口頭により博士論文審査委員会が最終試験を行う。

B 試験科目、試験の方法等については、博士論文審査委員会から通知する。

④ 博士論文発表会

博士論文審査委員会は、博士論文発表会を公示のうえ、開催する。

⑤ 学位授与の可否及び学位に付記する専攻分野の名称の決定

学位授与の可否及び学位に付記する専攻分野の名称の決定は、博士論文審査委員会の博士論文審査結果報告書及び博士最終試験報告書に基づき、研究科教授会において行う。

3 その他

学位に関する様式、その他については、農学部・農学研究科ホームページを参照してください。

農学研究科ホームページ

<https://www.ans.kobe-u.ac.jp/zaigakusei/gakuihomepage08/gakuiironbuntop1.html>

2 農学研究科博士課程学生の論文指導に関する申合せ

平成19年4月1日制定

1. この申合せは、農学研究科博士課程前期課程学生及び後期課程学生の指導教員（農学研究科規則第20条関係）及び副指導教員について、必要な事項を定めるものとする。

（前期課程学生の指導教員）

2. 指導教員は、学生の修士論文に係わる一連の研究指導を行うものとする。
3. 指導教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会（以下「資格審査委員会」という。）において、前期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者とする。
4. 指導教員の選定は、学生及び学生が所属する教育研究分野の協議による。

（後期課程学生の指導教員）

5. 指導教員は、学生の博士論文に係わる一連の研究指導を行うものとする。
6. 指導教員は、資格審査委員会において、後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者とする。
7. 指導教員の選定は、学生及び学生が所属する教育研究分野の協議による。

（副指導教員）

8. 修士論文並びに博士論文の指導においては、副指導教員を置くものとする。
9. 修士論文の副指導教員は、3項の資格適格者とする。
10. 博士論文の副指導教員は、6項又は3項の資格適格者とする。
11. 副指導教員は、指導教員の推薦に基づき、専攻・講座が選定する。
12. 連携講座の副指導教員は、連携講座外の教員とする。

（その他）

13. 学生の修士論文及び博士論文指導に必要な他の事項は、専攻・講座において別途定める。

附 則

この申合せは、平成19年4月1日から施行する。

[博士課程前期課程]

1 神戸大学大学院農学研究科の修士論文審査等に関する内規

平成19年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学学位規程（平成16年4月1日制定。）第24条に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）において博士課程前期課程の修士論文審査等に関し必要な事項を定めるものとする。

(修士論文等の提出)

第2条 修士論文の審査を願い出るときは、次に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

- (1) 修士論文審査申請書（別紙様式1）
 - (2) 修士論文（表紙は別紙様式2）
- 2 修士論文審査申請書の提出時期は、3月修了予定者にあつては12月、9月修了予定者にあつては6月とし、各時期における提出期限は、研究科教授会の議を経て別に定める。
- 3 修士論文の提出時期は、3月修了予定者にあつては2月、9月修了予定者にあつては8月とし、各時期における提出期限は、研究科教授会の議を経て別に定める。
- 4 前2項の規定にかかわらず、研究科教授会の議を経て特に必要と認めるときは、提出の時期及びその期限を別に定めることができる。

(修士論文審査委員会)

- 第3条 修士論文等の提出があつたときは、論文審査及び最終試験を行うため、修士論文提出者ごとに修士論文審査委員会（以下「審査委員会」という。）を置く。
- 2 審査委員会は、教授及び准教授のうちから2人以上を含む研究科の教員をもって組織し、主査1人及び副査をおくこととする。ただし、少なくとも教授1人を含めなければならない。
- 3 審査委員となる研究科の教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、博士課程前期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者に限る。また、審査委員には指導教員を含むこととする。
- 4 研究科教授会の議を経て審査のため必要があると認めるときは、前2項に定める者のほか、修士論文提出者の専門分野に関係の深い学術領域の者を審査委員に加えることができる。
- 5 主査及び副査の選定は、修士論文提出者の所属する専攻・講座の協議、及び研究科教授会の議を経て行う。

(最終試験)

- 第4条 審査委員会は、提出された修士論文について、最終試験を行うものとする。
- 2 専攻長は、最終試験に関わる修士論文発表会を公示のうえ、開催するものとする。
- 3 修士論文発表会における修士論文提出者との質疑応答をもって、最終試験とする。
- 4 審査委員会は、修士論文発表ができなかった修士論文提出者に対し、専攻会議の了承のうえ、別途、最終試験を実施するものとする。
- 5 審査委員会は、前項による最終試験の結果について、専攻会議に報告するものとする。

(修士論文審査及び最終試験の結果の報告)

第5条 審査委員会は、修士論文審査及び最終試験が終了したときは、修士論文審査結果報告書（別紙様式3）及び修士最終試験報告書（別紙様式4）を研究科長に提出するものとする。

附 則

この内規は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

2 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程研究経過発表会実施要領

平成19年4月1日制定

1 趣旨

この要領は、神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程の修士論文審査等に先立ち実施する研究経過発表会（以下「発表会」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

2 発表会の開催時期

発表会は、原則として入学1年後からの半年間に学生の所属する専攻・講座の主催により開催するものとし、専攻長は、開催の日時、場所、発表者の氏名及び研究題目を公示するものとする。

3 研究経過発表会実施報告書の提出

専攻長は、発表を行った学生について、研究経過発表会実施報告書（別紙様式1）を研究科長に提出するものとする。

4 その他

(1) 転入学者及び再入学者の発表会については、その者の研究経過の内容によって、研究科長が別に指示する。

(2) 早期修了候補者については、発表会を免除する。

(3) その他特別の事情があると専攻・講座が認めるものについては、別に指示する。

附 則

この実施要領は、平成20年10月24日から施行する。

附 則

この実施要領は、平成30年6月15日から施行する。

3 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規

平成19年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科規則第32条第1項ただし書に定める優れた研究業績を上げた者に係る在学期間の短縮による課程の修了（以下「早期修了」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

(推薦)

第2条 指導教員は、早期修了に該当すると認められる者があるときは、以下の書類を添え、定められた期日までに早期修了候補者として専攻長に推薦するものとする。

- (1) 推薦書（別紙様式1）
- (2) 修士論文の草稿又は要旨（別紙様式2）
- (3) 公表論文又は投稿中の論文等

ただし、投稿中の論文については、学術専門誌の掲載決定証明書又はそれに準ずる書類を添付すること。

- (4) 履歴書（別紙様式3）
- (5) 研究業績書（別紙様式4）
- (6) 上記のほか、各専攻が必要とする書類

(早期修了審査委員会)

第3条 専攻長は早期修了の適用資格の有無について審査するため、早期修了審査委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

- 2 委員会は、少なくとも当該専攻の教授3人を含む委員により組織し、専攻長が最初の委員会を招集する。
- 3 委員長は、委員の互選により決定する。
- 4 委員会は、必要に応じ、指導教員又は被推薦者の学術領域に関係の深い教員等の出席を求め、意見を聴くことができる。

(適用資格判定)

第4条 専攻長は、委員会において、早期修了適用資格が有るとの判断がなされたときは、専攻会議の議を経て、研究科長に早期修了適用資格審査報告書（別紙様式5）を提出するものとする。

- 2 前項の専攻会議においては、構成員の3分の2以上が出席し、その出席者の3分の2以上の賛成を得なければならない。

(最終判定)

第5条 早期修了適用資格の有無の最終判定は、専攻長会議が行う。

(学位審査論文等の提出)

第6条 早期修了の適用資格が有りと判定された者は、研究科長に修士論文を提出することができる。

(雑則)

第7条 この内規に定めるもののほか、早期修了に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から実施する。

4 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規の運用について

神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程における早期修了に関する内規（以下「内規」という。）の実施については、次の事項に留意して運用するものとする。

1 早期修了審査の対象者

早期修了審査の対象者は、優れた研究成果を既に上げていると認められ、次の条件に適う者とし、他の条件に関しては各専攻の判断に委ねるものとする。

修士論文の内容を含む、外部審査委員による論文審査を経た学術論文が筆頭著者として、若しくは筆頭著者と同等の資格で1報以上掲載あるいは掲載が認められていること。

2 その他

- (1) 在学期間に関しては、1年以上の在学で足りうるものとされているが、修了に必要な単位を修得しなければならない。ただし、「特定課題演習Ⅱ-1，Ⅱ-2」について、早期修了に伴い履修できない場合は、他の自専攻科目の履修をもって替えることができる。
- (2) 学期を単位として授業科目の授業，研究指導が行われることから、学期の中途での修了は認めない。

附 則

この運用は、平成19年4月1日から実施する。

附 則

- 1 この運用は、平成23年4月1日から施行する。
- 2 この規程施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び平成23年4月1日以降において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

[博士課程後期課程]

1 神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文審査等に関する内規

平成19年4月1日制定
平成25年6月21日改正
令和5年6月16日様式改正
令和6年5月17日改正

(趣 旨)

第1条 この内規は、神戸大学学位規程（平成16年4月1日制定。）第24条に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の博士課程後期課程の博士論文審査に関し必要な事項を定めるものとする。

(博士論文等の提出)

第2条 研究科に在学する者が博士論文の審査を願い出るときは、次の各号に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

- (1) 学位論文審査願（別紙様式1）
- (2) 論文目録（別紙様式2）
- (3) 博士論文
- (4) 論文内容の要旨（別紙様式3）
- (5) 履歴書（別紙様式4）
- (6) その他の参考論文

2 博士論文等の提出時期は、3月修了予定者にあつては1月、9月修了予定者にあつては7月とし、各時期における提出期限は、研究科教授会の議を経て別に定める。

3 前項の規定にかかわらず、特に必要と認めるときは、提出の時期及びその期限を、研究科教授会の議を経て別に定めることができる。

(博士論文審査委員会)

第3条 博士論文等の提出があつたときは、論文審査及び最終試験を行うため、博士論文提出者ごとに博士論文審査委員会（以下「審査委員会」という。）を置く。

2 審査委員会は、教授2人以上を含む研究科の教員3人以上をもって組織し、主査1人及び副査をおくこととする。

3 審査委員となる研究科の教員は神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、博士課程後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められた者に限る。また、審査委員には指導教員を含むこととする。

4 連携講座においては、副指導教員を加えなければならない。

5 研究科教授会において審査のため必要があると認めるときは、前2項に定める者のほか、博士論文提出者の専門分野に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を審査委員に加えることができる。

6 主査及び副査の選定は、研究科教授会の議を経て行う。

7 審査委員会は、論文審査に併せて学位に付記する専攻分野の名称についても、審査するものとする。

(最終試験)

第4条 審査委員会は、博士論文を中心として、これに関連する専門科目について、筆答又は口頭により最終試験を行う。

2 審査委員会は、最終試験の試験科目、試験の方法等を定めて、博士論文提出者に通知するものとする。

3 審査委員会は、博士論文発表会を開催するものとする。

(論文審査及び最終試験の結果の報告)

第5条 審査委員会は、博士論文審査及び最終試験が終了したときは、博士論文審査報告書(別紙様式5)を研究科長に提出するものとする。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成25年6月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成27年2月9日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

2 神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文草稿の予備審査に関する内規

平成19年4月1日制定
令和5年6月16日様式改正
令和6年5月17日改正

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程の博士論文審査に先立ち実施する博士論文草稿の予備審査に関し必要な事項を定めるものとする。

(出願手続)

第2条 博士論文草稿の予備審査を願い出る者は、次の各号に掲げる書類を指導教員に提出するものとする。

- (1) 博士論文草稿予備審査願（別紙様式1）
- (2) 博士論文の草稿
- (3) 論文内容の要旨（別紙様式2）
- (4) 論文目録（別紙様式3）
- (5) その他の参考論文

(予備審査委員会)

第3条 予備審査の願い出があったときは、出願者ごとに、予備審査委員会を置く。

2 予備審査委員会は、提出された論文草稿等の内容の検討を行い、学位審査に値するか否かを判定する。

3 予備審査委員会は、指導教員及び指導教員から委嘱された2人以上の教員をもって組織する。

4 指導教員は、必要があると認めるときは、前項に定めるもののほか博士論文提出予定者の専門分野に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を予備審査に加えることができる。

5 予備審査委員会は、論文草稿等の内容が学位審査に値すると認めるときは、予備審査結果報告書（別紙様式4）を専攻長に提出するものとする。

6 予備審査委員会は、予備審査の結果を出願者に通知するものとする。

(審査委員候補者の選出)

第4条 専攻・講座会議は、予備審査委員会の報告に基づき、博士論文提出予定者ごとに博士論文審査候補者（主査及び副査の候補者）3人以上を選出するものとする。

(研究科長への届出)

第5条 専攻長は、専攻・講座会議終了後、直ちに、博士論文提出予定者・審査委員候補者名簿を（別紙様式5）を研究科長に届け出るものとする。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

3 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程研究経過発表会 及び研究成果発表会実施要領

平成19年4月1日制定

令和3年10月15日改正

1 趣旨

この要領は、神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程の博士論文審査に先立ち実施する研究経過発表会及び研究成果発表会に関し必要な事項を定めるものとする。

2 研究経過発表会の実施

- (1) 専攻・講座は、1年次及び2年次に研究経過発表会を実施し、博士論文の作成に関し適切な指導を行うものとする。
- (2) 専攻長は、開催の日時、場所、発表者の氏名及び研究題目を公示するものとする。

3 研究経過発表会実施報告書の提出

専攻長は、研究経過発表を行った学生について、研究経過発表会実施報告書（別紙様式1）を研究科長に提出するものとする。

4 研究経過発表の認定

研究科長は、前項の報告書に基づき、研究経過発表を行った者を認定する。

5 研究成果発表会の実施

- (1) 専攻・講座は、3年次に博士論文審査の願い出に先立ち研究成果発表会を実施するものとする。
- (2) 研究成果発表会における発表者は、本研究科後期課程に2年以上在学し、かつ、修了所要単位10単位のうち4単位（自専攻2単位、他専攻2単位を含む。）以上を修得している者（修得見込みの者を含む。）でなければならない。
- (3) 研究成果発表会は、原則として学位論文提出の3ヶ月前までに学生の所属する専攻・講座の主権により実施するものとし、専攻長は、開催の日時、場所、発表者の氏名及び論文題目を公示するものとする。

6 研究成果発表会実施報告書の提出

専攻長は、研究成果発表を行った学生について、研究成果発表会実施報告書（別紙様式2）を研究科長に提出するものとする。

7 研究成果発表の認定

研究科長は、前項の報告書に基づき、研究成果発表を行った者を認定する。

8 学位論文の提出

学生は、研究経過発表会及び研究成果発表会において発表を行ったことの認定を受けなければ学位論文を提出することができない。

9 その他

- (1) 転入学者及び再入学者の研究経過発表会及び研究成果発表会については、その者の研究経過及び研究成果の内容によって、研究科長が別に指示する。
- (2) 早期修了予定者については、修了予定年次における研究経過発表会及び研究成果発表会を免除することがある。
- (3) その他特別の事情があると専攻・講座が認める者については、別に指示する。

附 則

この実施要領は、平成20年10月24日から施行する。

附 則

この実施要領は、令和3年10月15日から施行する。

4 神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程及び後期課程 研究経過発表会実施要領の運用に関する申合せ

平成20年1月11日制定

1. この申合せは、神戸大学大学院農学研究科博士課程前期課程研究経過発表会実施要領（以下、前期課程実施要領、平成19年4月1日制定）及び神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程研究経過発表会及び研究成果発表会実施要領（以下、後期課程実施要領、平成19年4月1日制定）の運用について必要な事項を定めるものとする。

（前期課程における研究経過発表会の実施）

2. 前期課程における研究経過発表会は、「前期課程実施要領」第2項に従って、原則として学生の所属する専攻・講座の主催により開催されるが、専攻・講座が、発表予定者の専門分野に近い学術領域である教育研究分野等の小単位で研究経過発表会を実施した方が教育上より効果的であると判断する場合や、発表予定者が専攻・講座の主催の研究経過発表会で発表することが難しいと判断する場合には、この限りではない。この場合、研究経過発表会は、指導教員及び副指導教員を含む複数の教員の参加の下に実施されるものとする。
3. 上記の研究経過発表会は、教務プロセスの一環であり、研究の進捗状況や方向性を確認するために実施することを目的とし、会議参加者は農学研究科内の教職員及び学生に限定されているため、特許法上の公知の要件に該当するものではない。また、部外者が参加する場合には、必要に応じて、部外者から機密保持誓約書を取得するものとする。

（後期課程における研究経過発表会の実施）

4. 後期課程における研究経過発表会は、「後期課程実施要領」第2項に従って、専攻・講座の主催により開催されるが、専攻・講座が、発表予定者の専門分野に近い学術領域である教育研究分野等の小単位で研究経過発表会を実施した方が教育上より効果的であると判断する場合や、発表予定者が専攻・講座の主催の研究経過発表会で発表することが難しいと判断する場合には、この限りではない。この場合、研究経過発表会は、指導教員及び副指導教員を含む複数の教員の参加の下に実施されるものとする。
5. 上記の研究経過発表会は、教務プロセスの一環であり、研究の進捗状況や方向性を確認するために実施することを目的とし、会議参加者は農学研究科内の教職員及び学生に限定されているため、特許法上の公知の要件に該当するものではない。また、部外者が参加する場合には、必要に応じて、部外者から機密保持誓約書を取得するものとする。

（研究経過発表会の公示）

6. 「前期課程実施要領」第2項及び「後期課程実施要領」第2項に従って、専攻長が研究経過発表会開催の日時、場所、発表者の氏名及び研究題目を公示するが、前2、4項に該当する場合には、専攻長ないし副専攻長の了承の下に指導教員による公示を認めるものとする。

（研究経過発表会の報告）

7. 研究経過発表会の開催後、前2、4項に該当する場合には、指導教員は専攻長ないし副専攻長に研究経過発表会実施の報告を行うものとする。また、「前期課程実施要領」第3項及び「後期課程実施要領」第3項に従って専攻長は研究経過発表会実施報告書を研究科長に提出するが、副専攻長による提出を認めるものとする。

附 則

この申合せは、平成20年1月11日から施行する。

附 則

この申合せは、平成23年4月15日から施行する。

附 則

この申合せは、平成30年6月15日から施行する。

5 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規

平成19年4月1日制定

平成29年1月6日改正

平成30年2月12日改正

令和5年6月16日様式改正

(趣旨)

第1条 この内規は、神戸大学大学院農学研究科規則第32条第2項ただし書に定める優れた研究業績を上げた者に係る在学期間の短縮による課程の修了（以下「早期修了」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

(推薦)

第2条 指導教員は、早期修了に該当すると認められる者がいるときは神戸大学大学院農学研究科の課程を経た者の博士論文草稿の予備審査に関する内規に基づく博士論文草稿の予備審査を経て、以下の書類を添え、定められた期日までに早期修了の適用を専攻長に推薦するものとする。

(1) 推薦書（別紙様式1）

(2) 博士論文草稿及びその要旨（別紙様式2）

(3) 博士論文に係る公表論文及び投稿中の論文等

ただし、投稿中の論文については、学術専門誌掲載決定証明書又はそれに準ずる書類を添付すること。

(4) 履歴書（別紙様式3）

(5) 研究業績書（別紙様式4）

(6) 自薦書（A4，自由形式）

(7) 予備審査結果報告書，論文審査委員候補者名簿

(8) 研究所・企業等における研究活動がある場合は、研究活動を証明する書類

(9) 上記の他、各専攻が必要とする書類

2 専攻長は、前項の推薦があった時は、専攻会議の議を経て、研究科長に推薦するものとする。

3 前項の推薦に当たっては、構成員の3分の2以上が出席し、出席者の3分の2以上の賛成を得た場合とする。

(早期修了審査委員会)

第3条 早期修了の適用資格の有無について審査するため、早期修了審査委員会（以下「委員会」という。）を置く。

2 委員会は、各専攻長、各副専攻長及び教務委員会委員長により組織する。

3 前項の委員が早期修了予定者の推薦指導教員となっている場合には、別途、当該専攻もしくは教務委員会から教授1名を選出し、委員を交代する。

4 委員長は、委員会の互選によるものとし、最初の委員会は、研究科長が招集し、その議長となる。

5 委員会は、必要に応じ、指導教員又は被推薦者の学術領域に関係の深い教員等の出席を求め、意見を聴くことができる。

(最終判定)

第4条 早期修了の適用資格の有無の最終判定は、委員会が行う。

2 委員会は、早期修了適用資格審査結果報告書（別紙様式5）を作成し、研究科長に提出して、以後の学位審査に関わる審議に付するものとする。

3 早期修了の適用資格があることの判定については、構成員の3分の2以上が出席し、その出席者の3分の2以上の賛成を得なければならない。

(博士審査論文の提出)

第5条 早期修了の適用資格が有りと判定された者は、研究科長に博士論文を提出することができる。

(雑則)

第6条 この内規に定めるもののほか、早期修了に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成31年4月1日から施行する。

6 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規の運用について

平成 20 年 10 月 24 日制定
平成 23 年 3 月 7 日改正
令和 5 年 3 月 6 日一部改正

神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了に関する内規の実施については、次の事項に留意して運用するものとする。

1. 早期修了審査の対象者

早期修了審査の対象者は、「学位取得に十分な業績を上げるとともに、独立した研究者としての能力に達した者」とする。

「学位取得に十分な業績」とは、当該専攻・講座において課程博士取得者の平均的業績以上の業績であり、早期修了審査委員会で、当該専攻・講座の課程博士取得者の業績一覧と対象者の業績を対比し、判断する。

なお、対象者の業績は、以下の項目に分けて提出させるものとする。

A. 筆頭著者

1. 英文論文－査読付き
2. 和文論文－査読付き
3. 学会発表
4. その他の特記すべき業績

B. 筆頭著者以外

1. 英文論文－査読付き
2. 和文論文－査読付き
3. その他の特記すべき業績

2. その他

- (1) 課程の修了に必要な単位のうち、「特定研究 1, 2, 3, 4, 5 及び 6」については、「神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了予定者及び転入学した者に対する必修単位の認定に関する申合せ（平成 20 年 4 月 18 日制定）に基づき、研究指導終了時に一括認定する。
- (2) 学期を単位として授業科目の授業、研究指導が行われることから、学期の中途での修了は認めない。

附 則

この運用は、平成 20 年 10 月 24 日から施行する。

附 則

- 1 この運用は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この規程施行の際現に在学する者及び平成 23 年 4 月 1 日以降において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

附 則

この運用は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

7 神戸大学大学院農学研究科博士課程後期課程における早期修了予定者及び転入学した者に対する必修単位の認定に関する申合せ

平成20年4月18日制定

1. この申合せは、農学研究科博士課程後期課程（以下「本課程」という。）において、早期修了者及び転入学学生が修得すべき必修科目「特定研究1，2，3，4，5及び6」（以下「特定研究」という。）の単位認定に関する取り扱いについて必要な事項を定めるものとする。

（早期修了者）

2. 「農学研究科規則」第32条に従い、優れた研究業績を上げた者については、本課程に1年（2年未満の修士課程又は前期課程を修了した者にあつては、当該在学期間を含めて3年）以上在学すれば足りるが、本課程の履修要件である必修単位の特定研究については、指導教員による研究指導終了時に未修得の単位を一括して認定するものとする。

（転入学学生）

3. 「神戸大学大学院農学研究科転入学に関する内規」第6条に従い、転入学した者の本課程における修学年限が定められるが、転入学した者に対しては指導教員等による研究指導終了時に特定研究のうち未修得の単位を一括して認定するものとする。

附 則

この申合せは、平成20年4月18日から施行する。

この申合せは、自然科学研究科博士課程後期課程（農学系）の学生にも準用する。

附 則

- 1 この運用は、平成23年4月1日から施行する。
- 2 この規程施行の際現に在学する者（以下「在学者」という。）及び平成23年4月1日以降において在学者の属する年次に転入学又は再入学する者については、なお従前の例による。

8 課程博士学位論文作成要領

学位論文の審査を願い出る者は、この作成要領に従って書類を整備すること。

書類に不備がある場合は、受理されないので、書類提出前に、指導教員及び農学研究科教務学生係の点検を必ず受けること。

I 学位論文について

- 1 学位論文は、日本語又は英語で記述すること。
- 2 学位論文は、学位規則（昭和28年文部省令第9号）により学位を授与された日から1年以内に博士論文の全文をインターネットの利用により公表することを考慮し、電子ファイル形式で提出すること。規格は別紙1のとおりとする。
- 3 いったん提出した学位論文等は、内容を変更したり、差し替えたりすることはできない。ただし、論文の内容が大きく変わらない程度の字句、誤字、脱字等については、学位論文審査終了前に、研究科長に願い出て許可を受けた上、訂正することができる。
- 4 共著論文のうち、次の条件を満たしているものは、学位論文として使用することができる。学位論文提出者が研究及び論文作成の主働者であること。
(学位論文提出者がいわゆるシニアオーサーであること、当該論文が学位請求論文である旨明記されていること等が判定の基準となる。)

II 論文内容の要旨について

- 1 規格は、A4判とし、縦位置横書きで記載すること。（別紙1に準じて作成すること。）
- 2 論文題目（副題を含む）は、提出する学位論文のとおり記載すること。
- 3 本文は、2,000字～4,000字でまとめること。
(英語の場合は、1,200語～2,400語でまとめること。)
- 4 論文が何章かに分かれている場合は、章ごとに順を追って記載すること。
- 5 記載にあたっては、Iの1,2,3の要領によること。

III 学位論文審査願について

学位論文及び論文目録は審査委員の人数にかかわらず1通と記入すること。

IV 論文目録について

- 1 題目について
 - (1) 題目（副題を含む。）は、提出する学位論文のとおり記載すること。
 - (2) 英語の場合は、題目の下にその和訳を（ ）を付して併記すること。
- 2 公表の方法及び時期について
 - (1) 公表は、単行の書籍又は学術雑誌等の公刊物（以下「公表誌」という）に登載して行うこと。
 - (2) 公表は、原則として学位論文そのものを全文公表すること。
ただし、若干の修正を加え、あるいは研究内容に直接影響しない部分を除外して発表することは差し支えない。また、学位論文の内容について、別の題目で公表した場合も公表したものとすることができる。
 - (3) 学位論文は、編・章等その構成上の区分により、あるいは内容上研究事項別に、分割公表することができる。
 - (4) 公表誌は、学術資料として、大学、その他の学術機関に保存され、一般に随時閲覧し得るものであること。
 - (5) 自費出版等によるもので、購読できる者が限定されている出版物であっても、大学、その他の学術機関等に配布されたものについては、公表誌として扱うことができる。ただし、この場合は、配布先の一覧表を添付すること。
 - (6) 学位論文全編をまとめて公表したものについては、その公表年月、公表誌名（雑誌の場合は巻・号）又は発行書名等を記載すること。また、学位論文を編・章等の区分により公表したものについては、それぞれの区分ごとに、公表の方法及び時期を記載すること。

- (7) 学位論文（編・章）について、別の題目で公表した論文をもって、公表したものとする場合は、その公表題目を記載すること。
- (8) 未公表のものについては、次の記載例を参照の上、その公表の方法及び時期の予定を記載すること。学位論文提出時において、予定が定まっていない場合は、「未定」とすること。

[記載例]

イ すでに投稿し、学会等において、記載期日が決定しているが、学位論文提出時において、印刷公表していないもの。

題目○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○学会誌○巻○号

令和○年○月○日掲載予定

ロ 現在投稿中の場合

題目○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○学会誌投稿中

(令和○年○月○日掲載予定)

ハ 近く投稿する予定の場合

題目○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○学会誌投稿予定

(令和○年○月○日掲載予定)

上記イ、ロの場合、掲載予定証明又は受理証明があれば、コピーを2部添付すること。なお、学位論文の公表については、神戸大学学位規程第19条に次のとおり規定されている。

神戸大学学位規程抜粋

(学位論文の公表)

- 第19条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表しなければならない。ただし、当該博士の学位を授与される前に既に公表したときは、この限りではない。
- 2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない理由がある場合には、当該教授会の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。
- 3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、原則として神戸大学学術成果リポジトリの利用により行うものとする。

3 冊数について

(1) 学位論文1通についての冊数を記載すること。

(2) 付図等を別冊として添付する場合は、その別冊を加えた冊数とすること。

ただし、冊子としていない付図等を添付した場合は、「○冊（付図添付）」のように記載すること。

※提出する論文の冊数を記入するのではなく、作成した論文が何冊で出来ているかを記入してください。

(例) 論文1冊と作図等の計2冊で構成されている場合は2冊と記入してください。

V 履歴書について

1 氏名について

戸籍のとおり記入し、通称・雅号等は一切用いないこと。(他の書類についても同じ)

2 現住所について

(1) 住民票に記載されている住所（公称地名・番地）を記入すること。

(2) 通信上支障のないよう、団地名、宿舍名、番号等も記入すること。

3 学歴について

- (1) 高等学校卒業後の学歴について、年次を追って記入すること
- (2) 入学・休学・復学・退学・卒業・修了その他在籍中における異動について、もれなく記入すること。
- (3) 在籍中における学校の名称等の変更についても記入すること。
- (4) 本研究科における学歴については、次の要領で記入すること。
令和〇年4月1日 神戸大学大学院農学研究科〇〇〇〇専攻博士課程後期課程入学（又は進学）
令和〇年3月25日 神戸大学大学院農学研究科〇〇〇〇専攻博士課程後期課程修了見込み

4 職歴について

- (1) 常勤の職について、その勤務先、職種等は年次を追って記入すること。ただし、非常勤の職であっても、特に教育・研究に関するものについては記入すること。
- (2) 現職については、当該職について記入した箇所に、[現在に至る]と明示すること。

5 学会及び社会における活動等について

- (1) 学位審査の参考になると思われる学会活動及び研究歴について、年次を追って、又は事項別に記入すること。
- (2) 学術に関する研究歴として記入する事項は、およそ次のようなものがある。
 - イ 研究課題（共同研究を含む。）に関するもの
 - ロ 研修に関するもの
 - ハ 学術調査に関するもの
 - ニ 学術奨励金に関するもの

- (3) 学歴又は職歴として記入することが適当なものについては、この欄に重複して記入しないこと。

6 賞罰について

特記すべきものと思われるものを記入すること。

VI 参考論文について

学位審査のために必要があるときは、参考として他の論文を附加提出できる。その場合、当該論文の抜粋等を学位論文と同数提出すること。

別紙1

博士学位論文として提出する電子ファイルの規格は次のとおりとする。

- (1) 提出する電子ファイル形式はPDFとする。（「PDF/A (ISO-19005)」を推奨）
- (2) A 4判とし、縦位置横書きで記載すること。
- (3) 表紙には博士論文、論文題目、論文提出年月、研究科名、氏名の情報を含むこと。
- (4) 表紙と本文が分かれている場合や、章ごとに分かれている場合は、全て統合して1つの電子ファイルとすること。
- (5) 外部情報源（外部フォント等）を参照していないこと。
- (6) 提出する電子ファイルには暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと。

【表紙作成例】

Guidelines for Preparing a Doctoral Dissertation

Students who intend to submit the doctoral dissertation must prepare the documents in accordance with these guidelines.

If there are any deficiencies in the documents, they will not be accepted, so be sure to have them checked by your supervisor and the Graduate School of Agricultural Sciences Academic Affairs Section before submitting them.

I. About the Dissertation

1. The dissertation should be written in either Japanese or English.
2. Given that the full text of the doctoral dissertation will be published on the internet within one year from the day the degree is awarded according to the Degree Regulations (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Ordinance No. 9 of Showa 28), the dissertation should be submitted in electronic file format. The specifications are as per Appendix 1.
3. Once submitted, the content of the dissertation cannot be altered or replaced. However, minor errors, typos, and omissions that do not significantly change the content of the dissertation can be corrected before the dissertation review is completed, with the permission of the Dean of the Graduate School.
4. Co-authored papers that meet the following conditions can be used as a dissertation. The person submitting the dissertation must be the main contributor to the research and the creation of the paper. (The criteria for judgment include whether the person submitting the dissertation is a so-called senior author and whether it is clearly stated that the paper is a dissertation.)

II. About the Dissertation Abstract

1. The format should be A4 size, and it should be written in portrait orientation. (Create it according to Appendix 1.)
2. The title of the paper (including the subtitle) should be written as it appears in the submitted dissertation.
3. The main text should be summarized in 2,000 to 4,000 characters. (In the case of English, summarize it in 1,200 to 2,400 words.)
4. If the paper is divided into several chapters, describe each chapter in sequence.
5. When describing, adhere to the procedures in I.1, I.2, and I.3.

III. About the Request for Dissertation Review

Regardless of the number of review committee members, one review request should be

written for both the dissertation and the table of contents for dissertation.

IV. About the Table of Contents for Dissertation

1. About the title

- 1) The title (including the subtitle) should be written exactly as it appears in the submitted dissertation.
- 2) In the case of English, the Japanese translation of the title should be written below the title, enclosed in parentheses.

2. About the method and timing of publication

- 1) Publication should be done by listing in a single book or academic journal (hereinafter referred to as “publication”).
- 2) Publication should, in principle, include the entire dissertation. However, it is acceptable to make minor modifications or to exclude parts that do not directly affect the research content. Also, if the content of the dissertation is published under a different title, it can be considered as published.
- 3) The dissertation can be published in sections according to its structural divisions such as chapters or according to research items in terms of content.
- 4) The publication should be a document that is stored in universities and other academic institutions and can be viewed at any time by the general public.
- 5) Even if it is a publication that is limited to subscribers due to self-publication, etc., it can be treated as a publication if it has been distributed to universities and other academic institutions. However, in this case, attach a list of distribution destinations.
- 6) For those who have published the entire dissertation at once, write down the year and month of publication, the name of the publication (volume and issue in the case of a journal), or the name of the published book, etc. Also, for those who have published the dissertation in sections such as chapters, write down the method and timing of publication for each section.
- 7) For a dissertation (chapter), if a paper published under a different title is considered as published, write down the title of the published paper.
- 8) For unpublished items, refer to the following examples and write down the method and timing of publication. If the schedule is not decided at the time of dissertation submission, write “undecided”.

[Example]

A. For those who have already submitted and have a scheduled date of publication but have not yet published in print at the time of dissertation submission.

Title○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○ Journal Volume ○

Issue Scheduled for publication on “Month”“Day”, “Year”

B. If you are currently submitting

Title○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○ Journal Submission in progress
(Scheduled for publication on Month”“Day”, “Year”

C. If you plan to submit soon

Title○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○ Journal Submission planned
(Scheduled for publication on Month”“Day”, “Year”)

In the case of A and B above, if there is proof of scheduled publication or acceptance, attach two copies. Note that the publication of the dissertation is stipulated in Article 19 of the Kobe University Degree Regulations as follows.

Excerpt from Kobe University Degree Regulations

(Publication of Doctoral Theses)

Article 19 A person to whom a Doctorate has been conferred must publicize the text of his/her entire thesis related to the said Doctorate within one (1) year from the date of the conferment. This shall not apply when this publication has already taken place prior to the conferment of the Doctorate.

2 Notwithstanding the preceding paragraph, where there are compelling circumstances, and if the Faculty council so agrees, a summary of the Doctoral thesis may be published in place of its full text. In this case, the university shall provide access to the full text of the thesis for public reading upon request.

3 The publication by a person who has been conferred a Doctorate of his/her thesis in accordance with the two preceding paragraphs shall be made, as a general rule, through Kobe University Repository.

3. About the Number of Volumes

- 1) Record the number of volumes for a single dissertation.
- 2) If diagrams, etc. are attached as separate volumes, count them as the number of volumes including the separate volumes.

However, if diagrams, etc. that are not in booklet form are attached, write “○ volumes (with diagrams attached)”.

*Please note that you should not write down the number of dissertations you submit, but the number of volumes of the dissertation you have created.

(Example) If the dissertation is composed of one volume and diagrams, etc., write down two volumes.

V. About the Curriculum Vitae

1. About the name

Record your name as it appears in your passport, and do not use any aliases or pen names.
(The same applies to other documents)

2. About the current address

- 1) Record the address (public place name and house number) as it is listed on the certificate of residence.
- 2) To avoid communication problems, also write down the name of the apartment, dormitory, number, etc.

3. About academic background

- 1) Record your academic background in chronological order, starting from high school graduation.
- 2) Record all changes during enrollment, such as admission, leave of absence, return to school, withdrawal, graduation, and completion.
- 3) Also write down any changes in the name of the school, etc. during enrollment.
- 4) Record your academic background in this graduate school as follows.

○○○○ April 1st Admission (or advancement) to the Doctoral Program in ○○○○
Major, Graduate School of Agriculture, Kobe University

○○○○ March 25th Expected to complete the Doctoral Program in ○○○○ Major,
Graduate School of Agriculture, Kobe University

4. About work history

- 1) For full-time jobs, record the place of work, type of job, etc. in chronological order. However, even for part-time jobs, write down those that are particularly related to education and research.
- 2) For the current job, clearly indicate [to the present] in the place where you recorded the job.

5. About activities in academic societies and society

- 1) Record your academic society activities and research history that you think will be a reference for the degree review, in chronological order or by item.
- 2) The items to be written as academic research history are roughly as follows.
 - A) About research projects (including joint research)
 - B) About training
 - C) About academic surveys
 - D) About academic encouragement money
- 3) Do not duplicate entries in this column for items that should be entered as academic or work history.

6. About rewards and punishments

Record what you think should be noted.

VI. About Reference Papers

If necessary for the degree review, you can submit other papers as references. In that case, submit the same number of excerpts, etc. of the paper as the dissertation.

Appendix 1

The specifications for the electronic file to be submitted as a doctoral dissertation are as follows.

- 1) The electronic file format to be submitted is PDF. (Recommend “PDF/A (ISO-19005)”)
- 2) It should be A4 size and written in portrait orientation.
- 3) The cover should include information such as the doctoral dissertation, dissertation title, dissertation submission year and month, graduate school name, and name.
- 4) If the cover and the main text are separated, or if they are separated by chapters, integrate them all into one electronic file.
- 5) Do not refer to external information sources (external fonts, etc.).
- 6) Do not encrypt, set passwords, or restrict printing on the electronic file to be submitted.

【Cover Creation Example】

The diagram shows a rectangular box representing a dissertation cover. Inside the box, the text is centered and reads: "Doctoral Dissertation" at the top, followed by a row of ten circles, then a row of ten triangles in parentheses, then "January 200X", and finally "Graduate School of Agricultural Science, Kobe University". Two callout boxes point to the circles and triangles. The first callout box contains the text: "Enter the dissertation title. If the dissertation title is in English, be sure to include a Japanese translation." The second callout box contains the text: "The date of dissertation submission should be the same as the date of submission during the main examination. Example: Graduation in March - January 20XX, Graduation in September - July 200XX".

9 神戸大学における博士論文の公表に関する取扱要項

(趣旨)

第1 この要項は、神戸大学学位規程（以下「学位規程」という。）第19条に規定する博士論文の公表に関する取扱いについて、必要な事項を定めるものである。

(公表)

第2 学位規程第19条第1項及び3項の規定に基づき、博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日（以下「授与日」という。）から1年以内に、博士論文の全文を神戸大学学術成果リポジトリ（以下「リポジトリ」という。）の利用により公表するものとする。

(公表延期又は非公表の理由)

第3 学位規程第19条第2項に規定する、博士論文の全文に代えて、その内容を要約したもの（以下「要約」という。）とすることができる「やむを得ない理由がある場合」とは、次の場合をいう。

- (1) 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、リポジトリの利用により公表することができない場合
- (2) 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてリポジトリの利用により公表することができない内容を含む場合
- (3) 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の出願等との関係で、リポジトリの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって、明らかな不利益が博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合
- (4) その他、特別な理由がある場合

(公表を延期する期間)

第4 第3に掲げる理由（第3の(1)に掲げる理由等により公表することができない場合を除く。）により、リポジトリの利用による公表を行わなかった博士論文については、原則として、授与日から2年経過後にリポジトリの利用により公表を行うものとする。

(公表延期申請又は非公表申請)

第5 第3の理由により、博士論文の公表の延期又は非公表の承認を受けようとする者は、当該研究科長に「(様式1)博士論文全文の公表延期申請書(新規)」又は「(様式4)博士論文全文の非公表申請書」を当該研究科長が定める期間内に要約を添えて提出するものとする。

(公表延期継続申請)

第6 第5の申請により承認を受けた期間を超えて公表を延期する理由が生じた場合、博士の学位を授与された者は、承認された期間内に当該研究科長に「(様式2)博士論文全文の公表延期申請書(継続)」を提出するものとする。

(公表延期理由解消申請)

第7 第5及び第6により承認を受けた期間内に公表の延期理由が消滅した場合には、博士の学位を授与された者は、当該研究科長に「(様式3)博士論文の公表延期理由解消申請書」を提出するものとする。

(教授会)

第8 研究科長は、第5から第7までの規定による申請があったときは、教授会に審議を行わせ、その結果を直ちに学長に報告するものとする。

(雑則)

第9 この要項に定めるもののほか、この要項の実施に関し必要な事項は、高等教育推進機構全学教育協議会が定める。

附則

この要項は、平成25年7月4日から施行し、平成25年4月1日以後に学位を授与された者について適用する。

附則

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

附則

この要項は、令和8年4月1日から施行する。

10 農学研究科における博士論文の公表に関する申合せ

平成26年2月10日教授会制定

1. 原則として、「神戸大学における博士論文の公表に関する取扱要項」第3の「やむを得ない事由」(1)の場合は「(様式4)博士論文全文の非公表申請書」を、(2)(3)(4)の場合は「(様式1)博士論文全文の公表延期申請書(新規)」を博士論文提出時に教務学生係に提出するものとする。
2. 但し、(2)(3)であっても、博士論文の内容を掲載したJournal等(著作権保有)が「どのような場合であってもリポジトリでの公表不可」とする場合は、非公表申請も認める。その場合、非公表申請をする者は、その証拠を教務学生係に提出するものとする。
3. 提出された申請の採否にかかる原案は、教務企画調整室で作成し、教務委員会で審議する。同委員会での了承を経て、学科長・専攻長会議、教授会で承認を得る。結果は、本人に通知する。
4. 博士論文全文の公表の延期を継続して希望する者は、延期承認期間終了2カ月前までに、「博士論文全文の公表延期申請(継続)」(様式2)を教務学生係に提出するものとする。
5. 公表の延期理由が解消した場合には、速やかに「(様式3)公表延期理由解消申請書」を教務学生係に提出するものとする。
6. 様式2、様式3による申請についても、様式1、様式4の手順(上記3)に準じて審議する。この申合せ事項は、平成25年4月1日以後に学位を授与された者について適用する。

附 則

この申合せは、平成30年1月19日から施行する。

[課程を経ない者の博士論文審査]

1 神戸大学大学院農学研究科の課程を経ない者の博士論文審査等に関する内規

平成19年4月1日制定

令和6年5月17日改正

(趣 旨)

第1条 この内規は、神戸大学学位規程（平成16年4月1日制定。）第24条に基づき、神戸大学大学院農学研究科（以下「研究科」という。）の課程を経ない者の博士論文審査等に関し必要な事項を定めるものとする。

(学 位)

第2条 研究科において授与する学位は、博士（農学）又は博士（学術）とする。

(学位申請資格)

第3条 課程を経ない者で、学位の授与を申請することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学院の博士課程において、所定の期間在学し、所定の単位を修得して退学した者
- (2) 大学院の修士課程を修了した後、3年以上の研究歴を有する者
- (3) 大学を卒業した後、6年以上の研究歴を有する者
- (4) 前各号に掲げる者のほか、研究科教授会において資格があると認めた者

2 研究歴とは、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 大学又は短期大学の専任教員として研究に従事した期間
- (2) 研究所等において研究に従事した期間
- (3) 大学院の学生として研究活動を行った期間（修士課程は2年、博士課程は3年を上限とする。）
- (4) 修士課程修了又は博士課程退学の後、大学の研究生として研究活動を行った期間
- (5) その他学位申請資格審査委員会において認めた期間

(博士論文等の提出)

第4条 課程を経ない者が学位の授与を申請するときは、次の各号に掲げる書類を研究科長に提出するものとする。

- (1) 学位申請書（別紙様式1）
- (2) 論文目録（別紙様式2）
- (3) 博士論文
- (4) 論文内容の要旨（別紙様式3）
- (5) 履歴書（別紙様式4）
- (6) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び学業成績証明書
- (7) その他参考論文等

2 前項第1号から第5号及び第7号に掲げる書類は、電子媒体により提出するものとする。

(学位申請資格審査委員会)

第5条 学位申請資格の有無を審査するため、学位申請資格審査委員会を置く。

2 学位申請資格審査委員会は、教務委員会委員長及び教務委員会委員で組織し、委員長は、教務委員会委員長を充てる。

3 委員長は、学位申請資格審査委員会を招集しその議長になる。

4 学位申請資格審査委員会が必要と認めたときは同審査委員会に委員以外の者の出席を求めて意見を聴くことができる。

(学位申請資格の判定)

第6条 研究科教授会は、学位申請資格審査委員会の審査結果に基づいて、第3条に規定する学位申請資格を有するか否かについて判定を行う。ただし、第3条の第1項第1号から第3号までの各号の規定により、学位申請資格審査委員会の審査を経た結果については、研究科教授会において判定を受けたものとして取り扱う。

(学長への進達)

第7条 研究科長は、学位申請者から博士論文等の提出があったときは、研究科教授会の議を経て、当該博士論文等を学長に進達するものとする。

(博士論文審査委員会)

第8条 学長から論文審査の付託があったときは、論文審査及び試験等を行うため、学位申請者ごとに博士論文審査委員会（以下「審査委員会」という。）を置く。

2 審査委員会は、教授2人以上を含む研究科の教員3人以上をもって組織し、主査1人及び副査をおくこととする。

3 審査委員となる研究科の教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められたものに限る。

4 研究科教授会において審査のため必要があると認めるときは、前2項に定める者のほか、当該博士論文の内容に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を審査委員に加えることができる。

5 主査及び副査の選定は、研究科教授会の議を経て行う。

6 審査委員会は、論文の審査に併せて学位に付記する専攻分野の名称についても、審査するものとする。

(博士論文審査及び試験)

第9条 審査委員会は、博士論文の審査及び博士論文を中心としてこれに関連する専門科目について、筆答又は口頭による試験（以下「試験」という。）を行うものとする。

2 審査委員会は、試験の科目、試験の方法等を定めて、学位申請者に通知するものとする。

3 審査委員会は、博士論文発表会を開催するものとする。

(試問)

第10条 審査委員会は、研究科の課程を修了したものと同等以上の学力があることを確認するための試問（以下「試問」という。）を行うものとする。

2 試問は、学位申請者の学術領域の専門科目及び専門の学術研究を行うのに必要な外国語（日本人は英語、外国人は日本語及び英語）について、筆答又は口頭により行う。

3 審査委員会において試問のために必要があると認めるときは、審査委員以外の教員にも試問を行わせることができる。

4 審査委員会は、試問の科目、試問の方法等を定めて、学位申請者に通知するものとする。
(博士論文審査等の結果報告)

第11条 審査委員会は、博士論文の審査及び試験並びに試問が終了したときは、博士論文審査結果報告書（別紙様式5）を研究科長に提出するものとする。

附 則

この内規は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成25年6月21日から施行する。

附 則

この内規は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、令和6年7月1日から施行する。

2 神戸大学大学院農学研究科の課程を経ない者の博士論文草稿の内見に関する申合せ

平成19年4月1日制定
令和5年6月16日様式改正
令和6年5月21日改正

(趣旨)

第1条 この申合せは、神戸大学大学院農学研究科の課程を経ないで、神戸大学大学院農学研究科に学位の授与を申請しようとする者（以下「学位申請希望者」という。）がある時に、その申請に先立ち実施する博士論文の草稿の内見に関し、必要な事項を定めるものとする。

(内見の申し出)

第2条 学位申請希望者は、博士論文の草稿の内容に関係の深い学術領域の教授又は准教授に博士論文の草稿の内見を申し出るものとする。

2 博士論文草稿の内見の申し出を受けた教員は、博士論文草稿の学術領域との関連性等を確認することとし、申し出を受理するときは、学位申請希望者に次の書類を提出させ、内見受理委員となる。

- (1) 論文目録（別紙様式1）
- (2) 博士論文の草稿
- (3) 論文内容の要旨の草稿
- (4) 履歴書（別紙様式2）
- (5) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書
- (6) 在職・研究従事内容証明書（別紙様式3）
- (7) その他の参考論文

(内見委員会)

第3条 内見委員会は、学位申請希望者ごとに、教授2人以上を含む研究科の教員3人以上をもって組織する。

- 2 内見委員となる研究科の教員は、神戸大学大学院農学研究科教員資格審査委員会において、後期課程学生の研究指導及び講義担当適格者として認められたものに限る。
- 3 委員長には内見受理委員を充てる。
- 4 内見受理教員は、必要があると認めるときは、前1項に定めるもののほか、当該博士論文の草稿の内容に関係の深い学術領域の研究科博士課程担当相当の者を内見委員会に加えることができる。
- 5 内見委員会は、博士論文草稿等の内容の検討を行い、学位審査に値するか否か及び申請しようとする学位に付記する専攻分野の名称の適否の案を作成するものとする。
- 6 内見委員会は、学位申請希望者の学位申請資格の有無の案を作成し、結果を研究科長に報告する（別紙様式4）。
- 7 内見委員会の委員長は、内見が終了したときは、博士論文草稿内見結果報告書（別紙様式5）を専攻長を経て、専攻会議に提出するものとする。
- 8 内見の結果は、内見受理教員が学位申請希望者に通知するものとする。

(審査委員候補者の選出)

第4条 専攻会議は、博士論文草稿内見結果報告書に基づき、学位審査に値するか否か及び申請しようとする学位に付記する専攻分野の名称の案の適否を判断し、学位審査に値すると判断された学位申請希望者ごとに、博士論文審査委員会委員候補者（主査及び副査の候補者）3人以上を選出するものとする。

(研究科長への届出)

第5条 専攻長は、専攻会議終了後直ちに、博士論文草稿内見結果報告書及び博士論文提出予定者・博士論文審査委員会委員候補者名簿（別紙様式6）を研究科長に提出するものとする。（履歴書を1部添付するものとする。）

附 則

この申合せは、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、平成20年5月16日から施行する。

附 則

この申合せは、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、令和6年7月1日から施行する。

3 神戸大学大学院農学研究科において単位修得退学した者の博士論文審査等に関する申合せ

平成19年9月7日制定

- 1 この申合せは、農学研究科博士課程後期課程において所定の期間在学して所定の単位を修得し、かつ、必要な博士論文の作成等に対する指導を受けて退学した者（以下「単位修得退学者」という。）の博士論文審査等について、必要な事項を定めるものとする。

（申合せの適用）

- 2 神戸大学大学院農学研究科における課程を経ない者の博士論文審査等に関する内規第3条第1項第1号に規定する者が、原則として単位修得退学後5年以内に博士論文の審査を申請する場合にこの申合せを適用する。

（学位申請資格審査委員会）

- 3 単位修得退学者に対する学位申請資格の審査は、省略することができる。

（博士論文草稿の内見）

- 4 単位修得退学者の博士論文草稿の内見に際しては、最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び在職・研究従事内容証明書の提出は、省略することができる。

（博士論文の申請）

- 5 単位修得退学者が学位の授与を申請するときは、最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書及び学業成績証明書の提出は省略することができる。

附 則

- 1 この申合せは、平成19年9月7日から施行する。
- 2 この申合せは自然科学研究科（農学系）博士課程後期課程の学生にも準用する。

附 則

この申合せは、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、平成30年7月20日から施行する。

